

บัตรกดเงินสด  
**KKP CASH CARD**



เงินสดพร้อมใช้  
กดฟรีทันใจ ทั่วโลก



บัตรกดเงินสด  
**KKP CASH CARD**

เงินสดพร้อมใช้ทุกสถานการณ์ที่ตอบสนอง  
ทุกความต้องการของท่าน ทุกความคิดเป็นไปได้

\*เงื่อนไขเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

Optimise Your Opportunities  
Tel. 02 165 5555

## สารบัญ

• บัตรกดเงินสด KKP CASH CARD	3
• ขั้นตอนและวิธีการใช้บัตร	4
• วงเงินบัตร KKP CASH CARD	8
• ใบแจ้งยอดบัญชีบัตรกดเงินสด / ใบเสร็จรับเงิน	9
• การคำนวณดอกเบี้ยและยอดเงินที่ต้องชำระ • กรณีชำระคืนเต็มจำนวน • กรณีชำระยอดขั้นต่ำ	10
• ช่องทางการชำระเงิน	13
• การดำเนินการกรณีที่ทำไม่สำเร็จ จดจำรหัสประจำตัว (PIN) ได้	15
• การแจ้งอายัดบัตรและการขอออกบัตรใหม่	15
• อายุบัตรและการต่ออายุ	16
• การเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว	16
• การขอยกเลิกการใช้บัตรเพื่อชำระสินค้า/บริการ ณ ร้านค้า ที่มีเครื่องหมาย Union Pay	16
• การขอยกเลิกการใช้วงเงิน/บัตร	17
• ค่าธรรมเนียมและค่าบริการต่างๆ	17
• ศูนย์บริการลูกค้า KKP CONTACT CENTER ธนาคารเกียรตินาคินภัทร	17

## ยินดีต้อนรับท่านเข้าสู่บริการ “บัตรกดเงินสด KKP CASH CARD”

ธนาคารเกียรติมาคินท์รขอต้อนรับท่านสู่การเป็นสมาชิกบัตรกดเงินสด KKP CASH CARD\* ท่านจะได้รับความสะดวกสบายในทุกสถานการณ์การใช้จ่ายพร้อมสิทธิประโยชน์พิเศษมากมายที่เราคัดสรรเป็นอย่างดี ด้วยคู่มือการใช้งานบัตรกดเงินสดนี้เราขอแนะนำข้อมูล และรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้งานบัตรกดเงินสด KKP CASH CARD เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้เงินของท่าน

ขอให้ท่านโปรดศึกษาข้อมูลในคู่มือการใช้งานบัตรกดเงินสดอย่างละเอียด โดยท่านมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาให้สินเชื่อส่วนบุคคล หนังสือแจ้งการอนุมัติสินเชื่อ คู่มือการใช้งานบัตร และเอกสารทางการเงินอื่นๆ โดยให้ถือว่าคู่มือการใช้งานบัตรนี้เป็นส่วนหนึ่งของเอกสารทางการเงินด้วย

โอกาสนี้ ธนาคารขอขอบพระคุณท่านที่ได้เลือกใช้บริการบัตรกดเงินสด KKP CASH CARD และวิ้วางใจใช้บริการของธนาคารเสมอมา หากท่านต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อสาขาของธนาคารทุกแห่งหรือศูนย์บริการลูกค้า KKP CONTACT CENTER





## บัตรกดเงินสด KKP CASH CARD

บัตรกดเงินสด KKP Cash Card เป็นสินเชื่อแบบประสงคที่ให้แก่บุคคลธรรมดาในรูปแบบวงเงินสินเชื่อหมุนเวียน (Revolving Credit) โดยไม่ต้องมีหลักทรัพย์ค้ำประกันเป็นหลักประกัน และไม่ต้องมีบุคคลค้ำประกัน ซึ่งท่านสามารถเบิกใช้วงเงินตามที่ได้รับอนุมัติจากธนาคาร ผ่านบัตรกดเงินสด KKP Cash Card ดอกเบี้ยจะคำนวณตามจำนวนเงินและจำนวนวันที่เบิกใช้จริงในอัตราที่ธนาคารกำหนดและ/หรือค่าธรรมเนียมค่าบริการอื่นๆ (ถ้ามี) โดยท่านไม่ต้องชำระดอกเบี้ยเมื่อไม่มีการใช้วงเงิน ทั้งนี้ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาอนุมัติวงเงินแก่ลูกค้าแต่ละรายตามหลักเกณฑ์ของธนาคารและธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด

หมายเหตุ :

\*บัตรกดเงินสด KKP CASH CARD คือ “บัตร” ตามที่ได้นิยามไว้ในสัญญาให้สินเชื่อส่วนบุคคล

## คุณสมบัติพื้นฐานของ บัตรกดเงินสด KKP CASH CARD

- บัตรกดเงินสด KKP CASH CARD หรือ “บัตร” เป็นกรรมสิทธิ์ของธนาคาร
- บัตรใช้เทคโนโลยีชิปการ์ดอัจฉริยะ หรือ EMV มาตรฐานระดับโลกเพื่อป้องกันการถูกโจรกรรมข้อมูลในบัตร
- บัตรมีหมายเลข จำนวน 16 หลัก
- บัตรใช้คู่กับรหัสประจำตัว (PIN) 6 หลักทุกครั้ง เพื่อความปลอดภัย
- สามารถใช้บริการบัตรผ่านเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ได้ทุกเครื่องทั่วโลก และทั่วโลก ผ่านเครือข่าย  และ 
- สามารถเลือกรับบริการชำระค่าสินค้าและบริการผ่านเครื่องรูดบัตร (EDC)\* หรือเว็บไซต์ในเครือข่าย  และ  ทั่วโลก

หมายเหตุ :

\*เครื่องรูดบัตร (EDC) คือ “เครื่องรูดบัตร” ตามที่ได้นิยามไว้ในสัญญาให้สินเชื่อส่วนบุคคล

## ขั้นตอนและวิธีการใช้บัตร

ท่านสามารถเริ่มใช้บัตรกดเงินสด KKP CASH CARD ได้เมื่อท่านได้รับบัตร และท่านได้แจ้งยืนยันการเปิดใช้บัตร (Activate) และสร้างรหัสประจำตัว (PIN)\*\* จำนวน 6 หลักกับธนาคารเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ :

\*\*รหัสประจำตัว (PIN) จำนวน 6 หลัก คือ “รหัสบัตร” ตามที่ได้นิยามไว้ในสัญญาให้สินเชื่อส่วนบุคคล

### 1 การยืนยันเปิดใช้บัตร (Activate)

ท่านสามารถเปิดใช้บริการบัตร (Activate) และสร้างรหัสประจำตัว (PIN) ผ่านช่องทางศูนย์บริการลูกค้า KKP Contact Center 02 165 5555 ทั้งนี้ ธนาคารจะส่ง OTP (One Time Password) ไปยังหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ท่านได้ให้ไว้ตามที่ระบุไว้ในคำขอสินเชื่อ ทั้งนี้ หากท่านมีการเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ดังกล่าว โปรดแจ้งธนาคารให้ทราบล่วงหน้า ผ่าน KKP Contact Center โดยการเปลี่ยนแปลงจะมีผลเมื่อธนาคารแจ้งให้ท่านทราบตามวิธีการตามที่ธนาคารเห็นสมควร

## 2 การใช้บริการผ่านเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) / เครื่องรูดบัตร (EDC) เพื่อเบิกใช้วงเงิน

- ขั้นตอนที่ 1 เสียบบัตรที่เครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM)/เครื่องรูดบัตร (EDC)
- ขั้นตอนที่ 2 ใส่รหัสประจำตัว (PIN) 6 หลัก
- ขั้นตอนที่ 3 เลือกทำรายการต่างๆ เช่น สอบถามยอด ถอนเงิน โอนเงินเป็นต้น โดยเลือกประเภทบัญชี "บัญชีกระแสรายวัน"
- ขั้นตอนที่ 4 ยืนยันการทำรายการ

ในกรณีที่ระบุรหัสประจำตัว (PIN) ถูกต้อง ให้อ่านว่ารายการเสร็จสมบูรณ์ และการเบิกใช้วงเงินสินเชื่อโดยการใช้บัตรทำรายการถือเป็นการที่ท่านได้ทำหลักฐานการกู้เงินและการรับเงินกู้ภายใต้สัญญาให้สินเชื่อส่วนบุคคล ซึ่งมีการลงลายมือชื่อรับเงินสินเชื่อจากธนาคารแล้ว โดยท่านจะได้รับใบบันทึกรายการเป็นหลักฐานทุกครั้ง เว้นแต่ท่านตกลงที่จะไม่รับใบบันทึกรายการ หรือเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) / เครื่องรูดบัตร (EDC) (แล้วแต่กรณี) ไม่สามารถพิมพ์ใบบันทึกรายการได้ อย่างไรก็ตาม ท่านจะได้รับใบแจ้งยอดบัญชีบัตรเครดิตเงินสด/ใบเสร็จรับเงินจากธนาคารเป็นวงจรายเดือนทุกเดือน

ในกรณีที่ระบุรหัสประจำตัว (PIN) ไม่ถูกต้อง เครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) / เครื่องรูดบัตร (EDC) จะปฏิเสธการทำรายการ และในกรณีที่ระบุรหัสประจำตัว (PIN) ไม่ถูกต้องติดต่อกันเกิน 3 ครั้ง บัตรจะถูกระงับการใช้งาน โดยท่านต้องดำเนินการขอายัดบัตรทันทีและออกบัตรใหม่ และท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการออกบัตรตามที่ธนาคารประกาศกำหนด

## 3 การใช้บริการผ่านเครื่องรูดบัตร (EDC) เพื่อชำระค่าสินค้าและบริการ

- ขั้นตอนที่ 1 ท่านสามารถชำระเงินค่าสินค้าและบริการผ่านเครื่องรูดบัตร (EDC) ของร้านค้าที่มีเครื่องหมาย  และ 
- ขั้นตอนที่ 2 พนักงานร้านค้าทำการเสียบบัตรที่เครื่องรูดบัตร (EDC) เพื่อทำรายการชำระค่าสินค้าและบริการ
- ขั้นตอนที่ 3 หน้าจอเครื่องรูดบัตร (EDC) จะแสดงจำนวนเงินที่ต้องชำระ และให้ยืนยันการทำรายการ
- ขั้นตอนที่ 4 ให้ท่านระบุรหัสประจำตัว (PIN) เพื่อยืนยันการทำรายการ

ในกรณีที่ระบุรหัสประจำตัว (PIN) ถูกต้อง ให้อ่านว่ารายการเสร็จสมบูรณ์ และการเบิกใช้วงเงินสินเชื่อโดยการใช้บัตรทำรายการถือเป็นการที่ท่านได้ทำหลักฐานการกู้เงินและการรับเงินกู้ภายใต้สัญญาให้สินเชื่อส่วนบุคคล ซึ่งมีการลงลายมือชื่อรับเงินสินเชื่อ

จากธนาคารแล้ว โดยท่านจะได้รับใบบันทึกรายการเป็นหลักฐาน เว้นแต่ท่านตกลงที่จะไม่รับใบบันทึกรายการหรือเครื่องรูดบัตร (EDC) ไม่สามารถพิมพ์ใบบันทึกรายการได้ (แล้วแต่กรณี) อย่างไรก็ตาม ท่านจะได้รับใบแจ้งยอดบัญชีบัตรเครดิตเงินสด/ใบเสร็จรับเงินจากธนาคารเป็นวงจรายเดือนทุกเดือน

ในกรณีที่ระบุรหัสประจำตัว (PIN) ไม่ถูกต้องเครื่องรูดบัตร (EDC) จะปฏิเสธการทำรายการ และในกรณีที่ระบุรหัสประจำตัว (PIN) ไม่ถูกต้องติดต่อกันเกิน 3 ครั้ง บัตรจะถูกระงับการใช้งาน โดยท่านต้องดำเนินการขออายัดบัตรทันทีและออกบัตรใหม่ และท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการออกบัตรตามที่ธนาคารประกาศกำหนด

## 4 การใช้บริการผ่านเว็บไซต์ เพื่อชำระค่าสินค้าและบริการ

- ขั้นตอนที่ 1 ท่านสามารถชำระเงินค่าสินค้าและบริการผ่านเว็บไซต์ของร้านค้าที่มีเครื่องหมาย  และ 
- ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลที่หน้าเว็บไซต์ให้ครบถ้วน เพื่อทำรายการชำระค่าสินค้าและบริการ

ขั้นตอนที่ 3 เมื่อทำการสำเร็จท่านจะได้รับข้อความยืนยันการทำรายการ

ในกรณีที่ท่านชำระเงินค่าสินค้าและบริการผ่านเว็บไซต์ และมีการยืนยันการทำรายการเสร็จสมบูรณ์ ถือว่าท่านได้ทำหลักฐานในการเบิกใช้สินเชื่อและรับเงินสินเชื่อภายใต้สัญญาให้สินเชื่อส่วนบุคคลครบถ้วน ซึ่งมีการลงลายมือชื่อรับเงินสินเชื่อจากธนาคารเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านจะได้รับใบแจ้งยอดบัญชีบัตรเครดิตเงินสด/ใบเสร็จรับเงินจากธนาคารเป็นวงจรายเดือนทุกเดือน

## 5 การเบิกใช้สินเชื่อ KKP CASH CARD ผ่านช่องทาง KKP CONTACT CENTER

- ขั้นตอนที่ 1 ติดต่อ KKP CONTACT CENTER เพื่อขอใช้บริการเบิกใช้สินเชื่อ KKP CASH CARD โดยใช้เบอร์โทรศัพท์ที่ท่านได้ให้แกธนาคารเมื่อครั้งสมัครใช้สินเชื่อ
- ขั้นตอนที่ 2 แจ้งความประสงค์ขอเบิกใช้สินเชื่อโดยให้ธนาคารโอนเงินสินเชื่อเข้าบัญชีเงินฝากของท่าน
- ขั้นตอนที่ 3 แจ้งบัญชีเงินฝากที่ท่านต้องการให้ธนาคารโอนเงิน เพื่อรับเงินสินเชื่อ
- ขั้นตอนที่ 4 ยืนยันการทำรายการ

ในกรณีที่ท่านเบิกใช้วงเงินสินเชื่อผ่านช่องทาง KKP CONTACT CENTER และมีการยืนยันการทำรายการเสร็จสมบูรณ์ ถือเป็นกรณีที่ท่านได้ทำหลักฐานการกู้เงินและการรับเงินกู้ภายใต้สัญญาให้สินเชื่อส่วนบุคคล ซึ่งมีการลงลายมือชื่อรับเงินสินเชื่อ จากธนาคารแล้ว อย่างไรก็ตาม ท่านจะได้รับใบแจ้งยอดบัญชีบัตรเครดิตเงินสด/ใบเสร็จรับเงินจากธนาคารเป็นงวดรายเดือนทุกเดือน

## 6 การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบริการ

- 6.1 หากท่านมีค่าธรรมเนียมและ/หรือค่าบริการที่ต้องชำระ ธนาคารจะแจ้งให้ทราบผ่านทางใบแจ้งยอดบัญชีบัตรเครดิตเงินสด/ใบเสร็จรับเงิน
- 6.2 ในกรณีที่ธนาคารไม่ได้รับเงินค่าธรรมเนียมและ/หรือค่าบริการจากท่านตามที่ระบุในข้อ 6.1 ธนาคารมีสิทธิปฏิเสธการทำรายการผ่านบัตรได้ทันที ทั้งนี้ท่านสามารถใช้บัตรได้ตามปกติ ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมและ/หรือค่าบริการให้แก่ธนาคารครบถ้วนแล้ว

## 7 ข้อควรปฏิบัติในการใช้บัตร

- ลงลายมือชื่อไว้ที่ด้านหลังบัตรทันทีที่ได้รับบัตร
- ควรเปลี่ยนรหัสประจำตัว (PIN) ทุกๆ 3 เดือน
- ควรใส่รหัสประจำตัว (PIN) ด้วยความระมัดระวังโดยเอามือบังขณะใส่ตัวเลขระหว่างทำรายการที่เครื่องถอนเงินอัตโนมัติหรือเครื่องรูดบัตร
- ต้องไม่เปิดเผยรหัสประจำตัว (PIN) หรือรหัสรักษาความปลอดภัยของบัตร (CVV) ให้ผู้อื่นทราบโดยเด็ดขาด
- ไม่ควรเก็บรหัสประจำตัว (PIN) ไว้ที่เดียวกับบัตร
- ไม่มอบบัตรและรหัสประจำตัว (PIN) ให้ผู้อื่นดำเนินการแทน
- ควรตรวจสอบภาระหนี้ รวมถึงค่าบริการและค่าธรรมเนียมต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ และเก็บใบบันทึกรายการเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ
- ควรจดบันทึกหมายเลขบัตร 16 หลัก ไว้กับตัวท่านเพื่อความสะดวกในการติดต่อกับธนาคารในกรณีฉุกเฉิน
- ก่อนใช้บริการที่เครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) หรือเครื่องรูดบัตร (EDC) กรุณาตรวจสอบช่องเสียบบัตรว่ามีอุปกรณ์ที่ผิดปกติติดตั้งที่ตัวเครื่องหรือไม่หากพบสิ่งผิดปกติหรือน่าสงสัย ท่านควรหลีกเลี่ยงการใช้บริการ และแจ้งให้ธนาคารเจ้าของเครื่องทราบโดยเร็ว

- หากพบข้อผิดพลาดใดๆ ในการใช้บัตร กรุณาแจ้งธนาคาร หรือศูนย์บริการลูกค้า KKP CONTACT CENTER ทันทีเพื่อทำการตรวจสอบรายการข้อผิดพลาด ทั้งนี้ หากท่านได้รับสินค้า/บริการไม่ตรงตามกำหนดเวลาหรือได้รับไม่ครบถ้วนหรือชำรุดบกพร่องหรือไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ หรือถูกรอนสิทธิตามกฎหมาย หรือไม่ว่าด้วยประการใดก็ตาม ท่านต้องเรียกร้องจากร้านค้าหรือผู้ให้บริการโดยตรงด้วยค่าใช้จ่ายของท่านเอง และท่านไม่สามารถเพิกถอนการเบิกใช้สินเชื่อ KKP CASH CARD หรือเรียกร้องให้ธนาคารต้องรับผิดชอบใดๆ จากกรณีดังกล่าว

## 8 การดำเนินการขอตรวจสอบ/ปฏิเสธรายการใช้บัตร

- 8.1 ติดต่อที่สาขาธนาคารหรือศูนย์บริการลูกค้า KKP CONTACT CENTER เพื่อขอตรวจสอบ/ปฏิเสธรายการใช้บัตร
- 8.2 ธนาคารจะดำเนินการตามคำขอตรวจสอบ/ปฏิเสธรายการใช้บัตรของท่านหลังจากได้รับแบบฟอร์มพร้อมเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องทั้งหมดครบถ้วนแล้ว หากธนาคารไม่ได้รับเอกสารดังกล่าวภายใน 3 วันนับจากวันที่ท่านติดต่อแจ้งเรื่องกับธนาคารจะถือว่าท่านประสงค์ที่จะยุติการขอตรวจสอบ/ปฏิเสธรายการใช้บัตรนั้นและหากท่านยังคงมีความประสงค์จะขอตรวจสอบ/ปฏิเสธรายการใช้บัตร ให้ท่านแจ้งความประสงค์ที่สาขาธนาคารหรือศูนย์บริการลูกค้า KKP CONTACT CENTER และกรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบ/ปฏิเสธรายการใช้บัตรใหม่อีกครั้ง โดยธนาคารจะดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนดไว้ข้างต้น

## วงเงินบัตร KKP CASH CARD

ธนาคารได้ทำการกำหนดวงเงินสูงสุดในการทำธุรกรรมต่างๆ ต่อครั้ง/ต่อวัน โดยท่านสามารถเปลี่ยนแปลงวงเงินสูงสุดดังกล่าวผ่านสาขาของธนาคาร หรือผ่านศูนย์บริการลูกค้า KKP CONTACT CENTER

วงเงินสูงสุดในการทำธุรกรรมต่างๆ ที่ธนาคารกำหนดให้ในแต่ละวัน รวมถึงค่าสูงสุดที่ท่านสามารถกำหนดได้เป็นไปตามประกาศของธนาคารที่ธนาคารมีกำหนด ท่านสามารถตรวจสอบประกาศล่าสุดได้ที่เว็บไซต์ <https://bank.kkpf.com> หรือที่สาขาของธนาคารที่ธนาคารมีกำหนดทุกสาขา

## ใบแจ้งยอดบัญชีบัตรเครดิตเงินสด/ใบเสร็จรับเงิน

เพื่ออำนวยความสะดวกในการชำระหนี้ของท่านธนาคารจะจัดส่งใบแจ้งยอดบัญชีให้ท่านทราบเป็นรายเดือน โดยจะแสดงรายละเอียดรายการที่ท่านได้เบิกใช้วงเงิน และดอกเบี้ยในรอบเดือนที่ผ่านมาจนถึง วันสรุปยอดบัญชีนั้นๆ รวมถึงยอดเงินที่ต้องชำระ ยอดขั้นต่ำที่ต้องชำระ กำหนดวันที่ต้องชำระ และ/หรือแจ้งรายละเอียดเปลี่ยนแปลงอื่นๆที่ท่านควรได้รับทราบเป็นคราวๆไป เป็นต้น โดยขอให้ท่านตรวจสอบยอดเงิน และรายการการให้บริการที่ระบุในใบแจ้งยอดบัญชีทุกครั้งหากพบว่าไม่ถูกต้อง กรุณาแจ้งมาที่สาขาธนาคารหรือผ่านทางศูนย์บริการลูกค้า KKP CONTACT CENTER ก็ได้

รายละเอียดที่ปรากฏในใบแจ้งยอดบัญชี มีดังนี้

รายการ	ความหมาย
หมายเลขบัญชี (Account Number)	หมายเลขของสัญญาบัญชีบัตรเครดิตเงินสด
วันสรุปยอดบัญชี (Billing Date)	วันสรุปยอดบัญชีทั้งหมดที่เกิดขึ้นประจำเดือนในบัญชีของท่าน
วงเงินสินเชื่อ (Credit Limit)	วงเงินที่ได้รับอนุมัติ
ยอดเงินรวมที่ต้องชำระ (Outstanding Balance)	ยอดเงินที่ท่านได้ใช้บริการและยังไม่ได้ชำระให้แก่ธนาคาร รวมทั้งดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายใดๆ (หากมี) ที่เกิดขึ้นจนถึง ณ วันสรุปยอดบัญชี
กำหนดชำระภายในวันที่ (Payment Due Date)	กำหนดเวลาที่ท่านต้องชำระหนี้คืนสำหรับรอบบัญชีนั้นตามที่เรียกเก็บในใบแจ้งยอดบัญชี หากชำระล่าช้ากว่าที่ระบุ ท่านจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้ ค่าดอกเบี้ยปรับและ/หรือค่าธรรมเนียมอื่นใดตามที่ธนาคารประกาศกำหนด ณ ขณะนั้น
ยอดเงินขั้นต่ำที่ต้องชำระ (Minimum Payment Due)	จำนวนเงินขั้นต่ำที่ท่านต้องชำระคืนในรอบบัญชีปัจจุบัน

## การคำนวณดอกเบี้ยและยอดเงินที่ต้องชำระ:

- ธนาคารคำนวณดอกเบี้ยตามจำนวนเงินที่ท่านเบิกถอนรวมกับจำนวนเงินต้นที่ยังค้างชำระอยู่ (ถ้ามี) ตามอัตราดอกเบี้ยที่ธนาคารประกาศกำหนด
- ยอดดอกเบี้ยที่ปรากฏในใบแจ้งยอดบัญชีเป็นดอกเบี้ยที่คำนวณรายวันนับจากวันที่ท่านเบิกใช้วงเงินสินเชื่อจนถึงวันสรุปยอดบัญชีตามรอบบัญชีของท่าน หรือวันที่ระบุในช่อง “วันสรุปยอดบัญชี” (Billing Date)
- ดอกเบี้ย เงินต้น ค่าธรรมเนียม และ/หรือค่าบริการอื่นๆ หลังวันสรุปยอดบัญชี หรือวันที่ระบุในช่อง “วันสรุปยอดบัญชี” (Billing Date) ธนาคารจะคำนวณและแจ้งให้ทราบในใบแจ้งยอดบัญชีรอบถัดไป
- กรณีท่านต้องการชำระคืนเงินต้นทั้งหมด รวมทั้งดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม และ/หรือค่าบริการอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจนถึงวันที่ลูกค้าชำระเงิน กรุณาติดต่อศูนย์บริการลูกค้า KKP CONTACT CENTER หรือสาขาธนาคารที่ท่านใช้บริการ เพื่อสอบถามยอดชำระทั้งหมดก่อนการชำระ

## ตัวอย่างการคำนวณดอกเบี้ย

- วันสรุปยอดบัญชี คือ ทุกวันที่ 10 ของทุกเดือน
- วันครบกำหนดชำระหนี้ คือ ทุกวันที่ 1 ของแต่ละเดือน
- อัตราดอกเบี้ย 25% ต่อปี
- ท่านเบิกเงินสดจากเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ ณ วันที่ 25 ธันวาคม 2562 เป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท
- เดือนกุมภาพันธ์ มีจำนวนวันทั้งหมด 28 วัน

ตัวอย่างใบแจ้งยอดบัญชี  
หมายเลขบัญชี XXXX XXXXXXXXXXXXX

วันสรุปยอดบัญชี BILLING DATE	ยอดเงินรวมที่ต้องชำระ OUTSTANDING BALANCE	กำหนดชำระภายในวันที่ PAYMENT DUE DATE	ยอดเงินขั้นต่ำที่ต้องชำระ MINIMUM PAYMENT DUE
10 มกราคม 2563	10,116.44	1 กุมภาพันธ์ 2563	505.82
วันที่ทำรายการ TRANSACTION DATE	วันที่บันทึก POSTING DATE	รายการ DESCRIPTION	จำนวนเงิน (บาท) AMOUNT (BAHT)
		ยอดยกมา	0.00
25 ธันวาคม 2562	25 ธันวาคม 2562	เบิกเงินกู้ยืม	10,000.00
10 มกราคม 2563	10 มกราคม 2563	ดอกเบี้ย	116.44
		TOTAL	10,116.44

การหักลดยอดหนี้คงค้างคำนวณหักจากดอกเบี้ย  
ณ วันที่ชำระคืนเงินกู้

ตารางแสดงประมาณการการหนี้ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	เงินต้น PRINCIPAL	ดอกเบี้ย INTEREST	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ FEE	รวม TOTAL
จำนวนเงินที่ชำระในงวดนี้ Payment this cycle	0.00	0.00	0.00	0.00
จำนวนเงินที่ค้างชำระ (กรณีลูกค้านัด) Past due from last cycle	0.00	0.00	0.00	0.00
จำนวนเงินที่ยังไม่ถึงกำหนด ชำระ ณ วันที่สรุปยอดบัญชี Undue Balance on Billing Date	10,000.00	116.44	0.00	10,116.44

ใบแจ้งยอดบัญชี ณ วันสรุปยอดบัญชีวันที่ 10 มกราคม 2563

ยอดเงินต้น = 10,000 บาท

ดอกเบี้ย = 116.44 บาท

17 วัน นับตั้งแต่วันที่เบิกเงินสดจนถึงวันสรุปยอดบัญชี

(จำนวนเงินที่เบิกถอน x อัตราดอกเบี้ยต่อปี x จำนวนวัน) / 365

= (10,000.00 x 25% x 17) / 365

ยอดเงินรวมที่ต้องชำระ = 10,116.44 บาท

ยอดเงินต้น + ดอกเบี้ย = 10,000 + 116.44

ยอดเงินขั้นต่ำที่ต้องชำระ = 505.82 บาท

5% ของ ยอดเงินรวมที่ต้องชำระหรือไม่น้อยกว่า 500 บาท

## 1 กรณีชำระคืนเต็มจำนวน

หากไม่มีการเบิกถอนเงินสดอีกหลังจากนั้น และในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563 ท่านได้ชำระเงินคืนเต็มจำนวนยอดเงินรวมที่ต้องชำระคือ 10,116.44 บาท ทั้งนี้ท่านยังคงมีดอกเบี้ยคงค้างอีกจำนวนหนึ่ง ซึ่งเป็นดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นในช่วงหลังวันสรุปยอดบัญชีจนถึงวันที่ท่านชำระเงินคืน (ดอกเบี้ยที่แสดงในใบแจ้งยอดบัญชีนั้นจะเป็นดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ท่านเบิกถอนเงินสดจนถึงวันสรุปยอดบัญชีเท่านั้น) โดยดอกเบี้ยคงค้างนั้น จะถูกเรียกเก็บในใบแจ้งยอดบัญชีรอบถัดไป หากท่านต้องการชำระปิดยอดทั้งหมด ท่านสามารถสอบถามยอดคงค้างที่ต้องชำระคืนก่อนทุกครั้ง โดยติดต่อผ่านศูนย์บริการลูกค้า KKP CONTACT CENTER

## 2 กรณีชำระยอดขั้นต่ำ

หากในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563 ท่านชำระเงินเท่ากับยอดขั้นต่ำคือ 505.82 บาท และไม่มีมีการเบิกถอนเงินสดเพิ่ม จำนวนเงินที่ท่านชำระเข้ามาจะถูกนำไปหักชำระหนี้คงค้างตามลำดับคือ หักชำระค่าใช้จ่าย/ค่าปรับ/ค่าบริการอื่นใดก่อนทั้งหมด (ถ้ามี) จากนั้นจะถูกนำไปหักชำระดอกเบี้ยดังที่แสดงใบแจ้งยอดบัญชี (ดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ท่านเบิกถอนเงินสดจนถึงวันสรุปยอดบัญชี) และเงินส่วนที่เหลือจะถูกนำไปหักชำระเงินต้นที่เหลือ ดังนั้นยอดเงินที่ชำระเข้ามาจำนวน 505.82 บาท จะถูกนำไปหักตามลำดับ ดังนี้

หัก ดอกเบี้ยที่ชำระ = 116.44 บาท

17 วัน นับตั้งแต่วันที่เบิกเงินสดจนถึงวันสรุปยอดบัญชี  
(จำนวนเงินที่เบิกถอน x อัตราดอกเบี้ยต่อปี x จำนวนวัน) / 365  
= (10,000.00 x 25% x 17) / 365

หัก เงินต้นที่ชำระ = 389.38 บาท

ยอดเงินที่ชำระเข้า - ดอกเบี้ยที่ชำระ = 505.82 - 116.44

เงินต้นคงค้าง = 9,610.62 บาท

ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563 (วันที่ธนาคารได้รับชำระเงิน)  
= เงินต้นทั้งหมด - เงินต้นที่ชำระ = 10,000 - 389.38

หลังจากที่ท่านชำระเงิน และไม่มีการเบิกถอนเงินสดเพิ่ม เมื่อถึงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2563 ใบแจ้งยอดบัญชีจะแสดงข้อมูลดังนี้

ใบแจ้งยอดบัญชี ณ วันสรุปยอดบัญชีวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2563

ยอดเงินต้นคงค้าง = 9,610.62 บาท

ดอกเบี้ย = 209.66 บาท

นับตั้งแต่วันหลังวันสรุปยอดบัญชีครั้งก่อนหน้าถึงวันสรุปยอดบัญชีครั้งนี้  
(เงินต้นคงค้าง x อัตราดอกเบี้ยต่อปี x จำนวนวัน) / 365  
= [(10,000.00 x 25% x 21) / 365] + [(9,610.62 x 25% x 10) / 365]

ยอดเงินรวมที่ต้องชำระ = 9,820.28 บาท

ยอดเงินต้น + ดอกเบี้ย = 9,610.62 + 209.66

ยอดเงินขั้นต่ำที่ท่านต้องชำระ = 500.00 บาท

5% ของยอดเงินรวมที่ต้องชำระหรือไม่น้อยกว่า 500 บาท

## ช่องทางการชำระเงิน

- ชำระผ่านช่องทางของธนาคารเกียรติพาณิชย์
- ชำระด้วยเงินสดหรือเช็คที่เคาน์เตอร์ธนาคารเกียรติพาณิชย์ทุกสาขาทั่วประเทศ  
กรณีชำระด้วยเช็ค โปรดสั่งจ่ายในนาม “ธนาคารเกียรติพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)”  
กรุณาขีดคร่อมบนหัวเช็ค พร้อมขีดฆ่า “หรือผู้ถือ” หรือ “OR BEARER” และ  
ขีดคร่อม A/C Payee และเขียนชื่อ นามสกุล (ตัวบรรจง) และระบุหมายเลขบัตร  
กดเงินสดด้านหลังของเช็คทุกครั้ง

- ชำระผ่าน KKP e-Banking
- ชำระผ่าน KKP Mobile Banking

## 2. ชำระผ่านธนาคาร/ผู้ให้บริการอื่น ที่ให้บริการรับชำระบิลข้ามธนาคาร

- ชำระผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์  
เช่น เครื่องถอนเงินสดอัตโนมัติ ระบบโทรศัพท์อัตโนมัติ ระบบอินเทอร์เน็ต หรือ  
แอปพลิเคชัน ของธนาคาร/ผู้ให้บริการอื่น โดยสามารถทำรายการได้ตามขั้นตอนที่  
ระบุไว้ในระบบท่านสามารถตรวจสอบรายละเอียดและค่าบริการที่เข้าร่วม ได้จาก  
เว็บไซต์ของธนาคารแห่งประเทศไทย โดยค่าธรรมเนียมเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อ  
กำหนดของแต่ละธนาคาร/ผู้ให้บริการ
- ชำระผ่านช่องทางสาขาของธนาคาร/ผู้ให้บริการอื่น  
ท่านสามารถชำระเงินสดด้วยเงินสด หรือ เช็ค ได้ในวันและเวลาทำการของธนาคาร  
ต่างๆ โดยกรอกแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินที่ท่านได้รับ และนำไปชำระได้ที่ธนาคาร  
ต่างๆ ตามที่ระบุได้ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยท่านจะต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมตาม  
อัตราที่ธนาคาร/ผู้ให้บริการแต่ละแห่งเรียกเก็บ

## 3. ชำระผ่านตัวแทนรับชำระของธนาคาร

- ท่านสามารถชำระเงินสดด้วยเงินสด เพียงท่านนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินที่มี  
บาร์โค้ด ไปชำระ ณ ตัวแทนรับชำระของธนาคาร โดยท่านต้องชำระค่าธรรมเนียม  
ตามที่ตัวแทนรับชำระแต่ละแห่งเรียกเก็บ
- ที่ทำการไปรษณีย์ทั่วประเทศ (Pay at Post)
  - เคาน์เตอร์เซเว่นวิส หรือ 7-ELEVEN
  - เอสทีไอ ไลตส์
  - บีกซี
  - จุดบริการ CenPay (แปมิซูมาร์ก, เซ็นทรัล, โรบินสัน, ท็อปซูเปอร์มาร์เก็ต, บิ๊กเอส)
  - เอ็มเปย์ สเตชัน (mPay Station)
- ทั้งนี้ เงื่อนไขการชำระเป็นไปตามที่ตัวแทนรับชำระของธนาคารกำหนด



## หมายเหตุ

1. สำหรับการชำระเงินด้วยวิธีที่ 1 ท่านสามารถใช้สลิปเชื่อสำหรับเงินที่ชำระคืนได้ในวันที่ทำการหลังจากที่ชำระเงินกรณีชำระด้วยเช็ค
  - กรณีชำระด้วยเช็ค ธนาคารจะไม่รับเช็คล่วงหน้า และรับชำระเฉพาะเช็คในเขตสำนักหักบัญชีเดียวกันกับสาขาของธนาคารที่ให้บริการเท่านั้น
  - ธนาคารจะนำเงินเข้าบัญชีของท่านต่อเมื่อเช็คนั้นได้รับการเรียกเก็บเป็นที่เรียบร้อยแล้ว มิฉะนั้นท่านจะต้องรับผิดชอบในเงินต้น ดอกเบี้ย และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นภายใต้สัญญาให้สินเชื่อส่วนบุคคล
2. กรณีชำระเงินด้วยวิธีการตามข้อ 2 และ 3 ท่านสามารถใช้สลิปเชื่อสำหรับเงินที่ชำระคืนได้ 2 วันทำการหลังจากที่ชำระเงิน
3. ในกรณีที่ท่านชำระเงินผ่านช่องทางที่มีการคิดค่าธรรมเนียม ผู้ให้บริการจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ณ จุดให้บริการหรือโดยวิธีการอื่นใดตามที่ผู้ให้บริการกำหนดสำหรับการชำระเงินผ่านแต่ละช่องทาง

## การดำเนินการกรณีที่ท่านไม่สามารถจดจำรหัสประจำตัว (PIN) ได้

กรุณาติดต่อศูนย์บริการลูกค้า KKP CONTACT CENTER เพื่ออายัดบัตร และขอออกบัตรใหม่ทดแทนบัตรเดิม โดยท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการออกบัตรตามที่ธนาคารประกาศกำหนด

## การแจ้งอายัดบัตรและการขอออกบัตรใหม่

กรณีบัตรสูญหาย/ถูกขโมย บัตรชำรุด และ/หรือระบุรหัสประจำตัว (PIN) ไม่ถูกต้องติดต่อทันที 3 ครั้งท่านต้องแจ้งอายัดบัตรทันทีที่ศูนย์บริการ ลูกค้า KKP CONTACT CENTER เพื่อดำเนินการออกบัตรใหม่ต่อไป

## อายุบัตรและการต่ออายุ

- บัตรกดเงินสด KKP CASH CARD มีอายุ 5 ปีนับจากวันที่ออกบัตร โดยธนาคารจะพิจารณาทบทวนวงเงินสินเชื่อและนำส่งบัตรใหม่ก่อนวันหมดอายุบัตรใบเดิม (หากได้รับการต่ออายุบัตร) ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกวงเงินหรือปฏิเสธการต่ออายุบัตรตามที่ธนาคารเห็นสมควร
- กรณีที่ท่านได้รับการต่ออายุบัตรธนาคารจะจัดส่งบัตรใบใหม่ให้ท่านล่วงหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์ ก่อนบัตรใบเดิมจะหมดอายุ เมื่อท่านได้รับบัตรใบใหม่ขอให้ท่านทำลายบัตรเก่าทันที ในกรณีที่ท่านไม่ประสงค์ต่ออายุบัตรท่านจะต้องแจ้งธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร โดยส่งหนังสือแจ้งมาที่ศูนย์บริการลูกค้า KKP CONTACT CENTER หรือสาขาของธนาคารเกียรติมาคินภัทรทุกสาขา ก่อนบัตรหมดอายุอย่างน้อย 30 วัน

## การเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว

- กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล/ลายเซ็น ท่านมีหน้าที่แจ้งธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านสาขาของธนาคารเกียรติมาคินภัทรทุกสาขา (หรือช่องทางอื่นใดตามที่ธนาคารจะกำหนดขึ้นต่อไป) ท่านจะต้องแนบสำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ – นามสกุลพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ศูนย์บริการลูกค้า KKP CONTACT CENTER
- กรณีเปลี่ยนแปลงที่อยู่ สถานที่ติดต่อ หรือหมายเลขโทรศัพท์ท่านต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านสาขาของธนาคารเกียรติมาคินภัทรได้ทุกสาขาหรือศูนย์บริการลูกค้า KKP CONTACT CENTER

## การขอยกเลิกการใช้บัตรเพื่อชำระค่าสินค้า/บริการ ณ ร้านค้าที่มีเครื่องหมาย Union Pay

หากท่านมีความประสงค์จะขอยกเลิกการใช้บัตรเพื่อชำระค่าสินค้า/บริการ ณ ร้านค้าที่มีเครื่องหมาย Union Pay ท่านสามารถติดต่อศูนย์บริการลูกค้า KKP CONTACT CENTER

## การขอยกเลิกการใช้สินเชื่อ/บัตร

การขอยกเลิกการใช้สินเชื่อ/บัตร ท่านจะต้องไม่มีภาระหนี้คงค้าง ณ วันที่ขอยกเลิกการใช้สินเชื่อ/บัตร โดยท่านสามารถกรอกแบบฟอร์มการขอยกเลิกการใช้สินเชื่อ/บัตรได้ที่ธนาคารเกียรตินาคินภัทรทุกสาขา พร้อมทั้งชำระเงินต้นและดอกเบี้ยที่ค้างชำระรวมทั้งค่าธรรมเนียม ค่าบริการ และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมดให้แก่ธนาคารทันที หรือโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ศูนย์บริการลูกค้า KKP CONTACT CENTER

## ค่าธรรมเนียมและค่าบริการต่างๆ

อัตราเป็นไปตามประกาศของธนาคารเกียรตินาคินภัทร ท่านสามารถตรวจสอบประกาศล่าสุดได้ที่เว็บไซต์ <https://bank.kkpfgr.com> หรือที่สาขาของธนาคารเกียรตินาคินภัทรทุกสาขา

## ศูนย์บริการลูกค้า KKP CONTACT CENTER

### ธนาคารเกียรตินาคินภัทร

ศูนย์บริการลูกค้า KKP CONTACT CENTER หมายเลขโทรศัพท์ 02 165 5555

พร้อมให้บริการทุกท่านตามวันและเวลาดังต่อไปนี้

- กรณีแจ้งอายัดบัตรและการขอออกบัตรใหม่ ท่านสามารถติดต่อได้ตลอด 24 ชั่วโมง
- กรณีสอบถามข้อมูล เปลี่ยนแปลงข้อมูล และกรณีอื่นๆ เช่น ขอตรวจสอบ/ปฏิเสธรายการใช้บัตร สอบถามรายการในใบแจ้งยอดบัญชี ท่านสามารถติดต่อ ได้ทุกวัน เวลา 07.00 น. – 20.00 น.