

## แจ้งย้ายออก/แจ้งย้ายเข้า

### เอกสารที่ต้องจัดเตรียมให้ธนาคาร (ส่วนที่ 1)

1. กรณีบุคคลธรรมดา	2. กรณีนิติบุคคล
ผู้เช่าชื่อลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ (ผู้เช่าชื่อลงนามเหมือนเดิมตรงตามสัญญาเช่าชื่อ)	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ พร้อมตราประทับ (ถ้ามี)
1.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ (ไม่หมดอายุ) 1.2 สำเนาทะเบียนบ้าน 1.3 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล, สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาใบหย่า, สำเนาใบขอใช้คำนำชื่อ นาง หรือ นางสาว (ถ้ามี) 1.4 สำเนาใบเลื่อยยศข้าราชการ (ถ้ามี)	2.1 สำเนาหนังสือรับรองบริษัทพร้อมหน้าวัตถุประสงค์ (อายุไม่เกิน 6 เดือน) 2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (ไม่หมดอายุ) 2.3 กรณีกรรมการเป็นชาวต่างชาติ ใช้ สำเนา Passport, สำเนา Visa และ สำเนา Work Permit 2.4 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อบริษัท หรือเปลี่ยนตราประทับ (ถ้ามี) 2.5 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล, สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาใบหย่า, สำเนาใบขอใช้คำนำหน้าชื่อ นาง หรือ นางสาว ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (ถ้ามี) 2.6 สำเนาใบเลื่อยยศข้าราชการของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (ถ้ามี)
<b>จัดเตรียมเอกสาร (ส่วนที่ 1)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ลำดับที่ 1.1-1.2 = อย่างละ 1 ฉบับ</li> <li>● ลำดับที่ 1.3-1.4 (ถ้ามี) = อย่างละ 1 ฉบับ</li> </ul>	<b>จัดเตรียมเอกสาร (ส่วนที่ 1)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ลำดับที่ 2.1 = 1 ฉบับ</li> <li>● ลำดับที่ 2.2 หรือ 2.3 = 1 ฉบับ</li> <li>● ลำดับที่ 2.4-2.6 (ถ้ามี) = อย่างละ 1 ฉบับ</li> </ul>

### เอกสารที่ต้องจัดเตรียมให้ธนาคาร (ส่วนที่ 2)

1. สำเนาบัญชีรายชื่อประจำปี ปัจจุบัน (ไม่หมดอายุ)

ปิด  
อากร  
แสตมป์

## หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี  
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน.....  
สำนักงานตั้งอยู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ขอมอบอำนาจให้.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....  
สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....

เป็นผู้มีอำนาจทำการแทนข้าพเจ้า

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อ หรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

(ลงชื่อ) ~~X~~ ..... ผู้มอบอำนาจ  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อ หรือลายพิมพ์นิ้วมืออันแท้จริงของผู้มอบอำนาจจริง

บัตรประจำตัวมอบอำนาจ

เลขที่ .....

วันออกบัตร.....

วันหมดอายุ.....

(ลงชื่อ) ..... พยาน

(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน

(.....)