

คัดぱยภำษี

เอกศำรที่ต้งจัดเตรียมให้ธนำคำร (ส่วนที่ 1)

1. กรณีนีบุคคลธรรมดา	2. กรณีนิตินบุคคล
ผู้เข้ำชื่อลงนำมรับรองสำเนำถูกต้องในเอกศำรทุกฉบับ (ผู้เข้ำชื่อลงนำมเหมือนเดิมตรงตำมสัญญาเข้ำชื่อ)	กรรณการผู้มีอำนำจลงนำมรับรองสำเนำถูกต้องในเอกศำรทุกฉบับ พร้อมตรำประทับ (ถ้ามี)
1.1 สำเนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนำบัตรขำรำชการ (ไม่หมดอำย) 1.2 สำเนำทะเบียนบ้าน 1.3 สำเนำใบเปลี่ยนชื่อ-นำมสกุล, สำเนำทะเบียนสมรส, สำเนำใบหย่ำ, สำเนำใบขอใช้คำนำหน้าชื่อ นำง หรือ นำงสวำ (ถ้า มี) 1.4 สำเนำใบเลือนยศขำรำชการ (ถ้ามี)	2.1 สำเนำหนังสือรับรองบริษัทพร้อมหน้าวัตุประสงค์ (อำยไม่เกิน 6 เดือน) 2.2 สำเนำบัตรประจำตัวประชาชนของกรรณการผู้มีอำนำจลงนำม (ไม่หมดอำย) 2.3 กรณีกกรรณการเป็นขำวต่งขำติ ใช้ สำเนำ Passport, สำเนำ Visa และ สำเนำ Work Permit 2.4 สำเนำใบเปลี่ยนชื่อบริษัท หรือเปลี่ยนตรำประทับ (ถ้ามี) 2.5 สำเนำใบเปลี่ยนชื่อ-นำมสกุล, สำเนำทะเบียนสมรส, สำเนำใบหย่ำ, สำเนำใบขอใช้คำนำหน้าชื่อ นำง หรือ นำงสวำ ของกรรณการผู้มีอำนำจลง นำม (ถ้ามี) 2.6 สำเนำใบเลือนยศขำรำชการของกรรณการผู้มีอำนำจลงนำม (ถ้ามี)
จัดเตรียมเอกศำร (ส่วนที่ 1) <ul style="list-style-type: none">ล่ำดับที่ 1.1-1.2 = อย่งละ 1 ฉบับล่ำดับที่ 1.3-1.4 (ถ้ามี) = อย่งละ 1 ฉบับ	จัดเตรียมเอกศำร (ส่วนที่ 1) <ul style="list-style-type: none">ล่ำดับที่ 2.1 = 1 ฉบับล่ำดับที่ 2.2 หรือ 2.3 = 1 ฉบับล่ำดับที่ 2.4-2.6 (ถ้ามี) = อย่งละ 1 ฉบับ

เอกศำรที่ต้งจัดเตรียมให้ธนำคำร (ส่วนที่ 2)

1. ใบแจ้งควำมจากสถำนีดำรวัจ "เรื่องปำยภำษีสูญหำย" (ฉบับจริง) หรือใบบันทึกถ้อยคำ กรณีกแจ้งเอกศำรหรือแผ่นปำยทะเบียนสูญหำย

ปิด
อากร
แสตมป์

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน.....
สำนักงานตั้งอยู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ขอมอบอำนาจให้.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....
สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....

เป็นผู้มีอำนาจทำการแทนข้าพเจ้า

1.
2.
3.
4.

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อ หรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

(ลงชื่อ) ~~X~~ ผู้มอบอำนาจ
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อ หรือลายพิมพ์นิ้วมืออันแท้จริงของผู้มอบอำนาจจริง

บัตรประจำตัวมอบอำนาจ

เลขที่

วันออกบัตร.....

วันหมดอายุ.....

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

บันทึกถ้อยคำ

กรณีแจ้งเอกสาร หรือ แผ่นป้ายทะเบียนรถสูญหาย

ที่ทำการสำนักงานขนส่งจังหวัด.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน นายทะเบียน

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอแจ้ง แผ่นป้ายทะเบียน คู่มือจดทะเบียน ป้ายวงกลม

ทะเบียน..... จำนวน..... แผ่น สูญหายโดยมีข้อเท็จจริง.....

เหตุเกิดที่ ~~X~~ เมื่อวันที่ ~~X~~ เดือน ~~X~~ พ.ศ. ~~X~~

เพื่อขอให้ดำเนินการ.....

ข้าพเจ้าทราบว่า การแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงาน เป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 37 มีระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน และปรับไม่เกินหนึ่งพันบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ และได้อ่านบันทึก แล้วเห็นว่าถูกต้องตามประสงค์ขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งดังกล่าวข้างต้น เป็นจริงทุกประการจึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ ~~X~~ ผู้ให้ถ้อยคำ

(.....)

ลงชื่อ..... ผู้บันทึก

(.....)