

## คัดท้ายทะเบียน

### เอกสารที่ต้องจัดเตรียมให้ธนาคาร (ส่วนที่ 1)

1. กรณีบุคคลธรรมดา	2. กรณีนิติบุคคล
ผู้เข้าชื่อลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ (ผู้เข้าชื่อลงนามเหมือนเดิมตรงตามสัญญาเข้าชื่อ)	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ พร้อมตราประทับ (ถ้ามี)
1.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ (ไม่หมดอายุ) 1.2 สำเนาทะเบียนบ้าน 1.3 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล, สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาใบหย่า, สำเนาใบขอใช้คำนำชื่อ นาง หรือ นางสาว (ถ้า มี) 1.4 สำเนาใบเลื่อยยศข้าราชการ (ถ้ามี)	2.1 สำเนาหนังสือรับรองบริษัทพร้อมหน้าวัตถุประสงค์ (อายุไม่เกิน 6 เดือน) 2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (ไม่หมดอายุ) 2.3 กรณีกรรมการเป็นชาวต่างชาติ ใช้ สำเนา Passport, สำเนา Visa และ สำเนา Work Permit 2.4 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อบริษัท หรือเปลี่ยนตราประทับ (ถ้ามี) 2.5 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล, สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาใบหย่า, สำเนาใบขอใช้คำนำหน้าชื่อ นาง หรือ นางสาว ของกรรมการผู้มีอำนาจลง นาม (ถ้ามี) 2.6 สำเนาใบเลื่อยยศข้าราชการของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (ถ้ามี)
<b>จัดเตรียมเอกสาร (ส่วนที่ 1)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>ลำดับที่ 1.1-1.2 = อย่างละ 1 ฉบับ</li><li>ลำดับที่ 1.3-1.4 (ถ้ามี) = อย่างละ 1 ฉบับ</li></ul>	<b>จัดเตรียมเอกสาร (ส่วนที่ 1)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>ลำดับที่ 2.1 = 1 ฉบับ</li><li>ลำดับที่ 2.2 หรือ 2.3 = 1 ฉบับ</li><li>ลำดับที่ 2.4-2.6 (ถ้ามี) = อย่างละ 1 ฉบับ</li></ul>

### เอกสารที่ต้องจัดเตรียมให้ธนาคาร (ส่วนที่ 2)

1. ใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ "เรื่องป้ายทะเบียนสูญหาย" (ฉบับจริง) หรือใบบันทึกถ้อยคำ กรณีแจ้งเอกสารหรือแผ่นป้ายทะเบียนสูญหาย 2. สำเนาป้ายภาษีประจำปี ปีปัจจุบัน (ไม่หมดอายุ)
---

# หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี  
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน.....  
สำนักงานตั้งอยู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ขอมอบอำนาจให้.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....  
สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....

## เป็นผู้มีอำนาจทำการแทนข้าพเจ้า

- .....
- .....
- .....
- .....

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อ หรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

(ลงชื่อ) ~~X~~..... ผู้มอบอำนาจ  
(.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อ หรือลายพิมพ์นิ้วมืออันแท้จริงของผู้มอบอำนาจจริง

บัตรประจำตัวมอบอำนาจ  
เลขที่.....  
วันออกบัตร.....  
วันหมดอายุ.....

(ลงชื่อ)..... พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน  
(.....)

## บันทึกถ้อยคำ

### กรณีแจ้งเอกสาร หรือ แผ่นป้ายทะเบียนรถสูญหาย

ที่ทำการสำนักงานขนส่งจังหวัด.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน นายทะเบียน

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอแจ้ง  แผ่นป้ายทะเบียน  คู่มือจดทะเบียน  ป้ายวงกลม

ทะเบียน..... จำนวน..... แผ่น สูญหายโดยมีข้อเท็จจริง.....

เหตุเกิดที่ ~~X~~ ..... เมื่อวันที่ ~~X~~ ..... เดือน ~~X~~ ..... พ.ศ. ~~X~~ .....

เพื่อขอให้ดำเนินการ.....

ข้าพเจ้าทราบว่า การแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงาน เป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 37 มีระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน และปรับไม่เกินหนึ่งพันบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ และได้อ่านบันทึก แล้วเห็นว่าถูกต้องตามประสงค์ขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งดังกล่าวข้างต้น เป็นจริงทุกประการจึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ ~~X~~ ..... ผู้ให้ถ้อยคำ

(.....)

ลงชื่อ..... ผู้บันทึก

(.....)