

เสริมแทนบ

เอกสารที่ต้องจัดเตรียมให้ธนาคาร (ส่วนที่ 1)

1. กรณีบุคคลธรรมดา	2. กรณีนิติบุคคล
ผู้เข้าชื่อลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ (ผู้เข้าชื่อลงนามเหมือนเดิมตรงตามสัญญาเข้าชื่อ)	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ พร้อมตราประทับ (ถ้ามี)
1.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ (ไม่หมดอายุ) 1.2 สำเนาทะเบียนบ้าน 1.3 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล, สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาใบหย่า, สำเนาใบขอใช้คำนำชื่อ นาง หรือ นางสาว (ถ้า มี) 1.4 สำเนาใบเลื่อยศข้าราชการ (ถ้ามี)	2.1 สำเนาหนังสือรับรองบริษัทพร้อมหน้าวัตถุประสงค์ (อายุไม่เกิน 6 เดือน) 2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (ไม่หมดอายุ) 2.3 กรณีกรรมการเป็นชาวต่างชาติ ใช้ สำเนา Passport, สำเนา Visa และ สำเนา Work Permit 2.4 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อบริษัท หรือเปลี่ยนตราประทับ (ถ้ามี) 2.5 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล, สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาใบหย่า, สำเนาใบขอใช้คำนำหน้าชื่อ นาง หรือ นางสาว ของกรรมการผู้มีอำนาจลง นาม (ถ้ามี) 2.6 สำเนาใบเลื่อยศข้าราชการของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (ถ้ามี)
จัดเตรียมเอกสาร (ส่วนที่ 1) <ul style="list-style-type: none">ลำดับที่ 1.1-1.2 = อย่างละ 1 ฉบับลำดับที่ 1.3-1.4 (ถ้ามี) = อย่างละ 1 ฉบับ	จัดเตรียมเอกสาร (ส่วนที่ 1) <ul style="list-style-type: none">ลำดับที่ 2.1 = 1 ฉบับลำดับที่ 2.2 หรือ 2.3 = 1 ฉบับลำดับที่ 2.4-2.6 (ถ้ามี) = อย่างละ 1 ฉบับ
เอกสารที่ต้องจัดเตรียมให้ธนาคาร (ส่วนที่ 2)	
1. ใบเสร็จรับเงิน และใบกำกับภาษี (เต็มรูปแบบ) ค่าเสริมแทนบ จากร้านหรือผู้ที่ออกให้ 2. สำเนาป้ายภาษีประจำปี ปีปัจจุบัน (ไม่หมดอายุ)	

ปิด
อากร
แสตมป์

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน.....
สำนักงานตั้งอยู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ขอมอบอำนาจให้.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....
สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....

เป็นผู้มีอำนาจทำการแทนข้าพเจ้า

1.
2.
3.
4.

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อ หรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

(ลงชื่อ) ~~X~~ ผู้มอบอำนาจ
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อ หรือลายพิมพ์นิ้วมืออันแท้จริงของผู้มอบอำนาจจริง

บัตรประจำตัวมอบอำนาจ

เลขที่

วันออกบัตร.....

วันหมดอายุ.....

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)