

| | |
|--|--|
| ส่วนที่ 1 แจ้งความประสงค์ใช้บริการ KKP Biz e-Banking จึงขอให้ข้อมูลแก่ธนาคารตามรายละเอียดดังนี้ | |
| ชื่อ _____ (“ลูกค้า” หรือ “ผู้ใช้บริการ”) | |
| เลขทะเบียนนิติบุคคล / เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร / เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□□□□□ | |
| ผู้ติดต่อประสานงานกับธนาคาร (ระบุอย่างน้อย 1 คน) | ชื่อ-นามสกุล _____ Email Address _____ โทรศัพท์มือถือ □□□□-□□□□□□□□□□ โทรศัพท์ที่ทำงาน _____ |
| | ชื่อ-นามสกุล _____ Email Address _____ โทรศัพท์มือถือ □□□□-□□□□□□□□□□ โทรศัพท์ที่ทำงาน _____ |
| รายละเอียดวงเงินการทำรายการ | วงเงินการทำรายการทั้งหมด (บาท/วัน) _____ วงเงินต่อ Bulk file (บาท/รายการ) _____ วงเงินต่อรายการแบบ Single (บาท/Bulk file) _____ วงเงินต่อรายการแบบ Bulk file (บาท/รายการ) _____ กรณีไม่ได้รับวงเงินการทำรายการจะสามารถโอนได้แบบไม่จำกัดวงเงิน (Unlimited) |
| เงื่อนไขการอนุมัติรายการ | <input type="radio"/> ระบุเงื่อนไขพิเศษ (ตามเอกสารประกอบคำขอใช้บริการ) <input type="radio"/> ยกเลิกเงื่อนไขการอนุมัติรายการ |
| รูปแบบไฟล์โอนเงิน | <input type="radio"/> ไฟล์โอนเงินที่คั่นด้วยค่าว่าง (Space Delimiter) <input type="radio"/> ไฟล์โอนเงินที่คั่นด้วยเครื่องหมาย (I Delimiter) |
| ประเภทผู้ดูแลระบบ (กรณีไม่ระบุ ถือว่าให้ธนาคารเป็นผู้ดูแลระบบ) | <input type="checkbox"/> ธนาคารเป็นผู้ดูแลระบบ <input type="checkbox"/> บริษัทเป็นผู้ดูแลระบบ ทำรายการได้โดยผู้เดียว (Admin Single) <input type="checkbox"/> บริษัทเป็นผู้ดูแลระบบ ทำรายการได้โดยมีผู้ทำรายการและผู้อนุมัติ (Admin Maker & Admin Authorizer) |
| บริการเสริม | <input type="checkbox"/> บริการ KKP Financial Gateway <input type="radio"/> บริการ Direct Credit <input type="radio"/> บริการ KKP Bill Payment* <input type="radio"/> บริการอื่นๆ(โปรดระบุ) _____ |

ข้าพเจ้ารับรองว่า ข้อมูลและรายละเอียดที่ข้าพเจ้าให้ไว้แก่ธนาคารในคำขอนี้ และ/หรือ ข้อมูลในเอกสารประกอบคำขอใช้บริการทั้งหมด ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นความจริง และข้าพเจ้าได้รับทราบและตกลงผูกพันตามข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการ KKP Biz e-Banking และข้อตกลงเกี่ยวกับอัตราและวิธีการชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการ KKP Biz e-Banking (หากมี) รวมถึงที่จะได้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงต่อไปทุกประการ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าตกลงให้เอกสารประกอบคำขอใช้บริการ ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการ KKP Biz e-Banking และข้อตกลงเกี่ยวกับอัตราและวิธีการชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการ KKP Biz e-Banking (หากมี) เป็นส่วนหนึ่งของคำขอนี้ ทั้งนี้ หากบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้าตามที่แจ้งไว้แก่ธนาคารสำหรับใช้บริการ KKP Biz e-Banking เป็นบัญชีเงินฝากที่ไม่เคลื่อนไหว ข้าพเจ้าขอให้ธนาคารดำเนินการปลดบัญชีเงินฝากดังกล่าวจากการเป็นบัญชีไม่เคลื่อนไหว

ข้าพเจ้ารับทราบและตกลงว่าธนาคารเป็นผู้มีดุลยพินิจแต่เพียงผู้เดียวในการพิจารณาให้บริการ KKP Biz e-Banking แก่ข้าพเจ้าตามที่ธนาคารเห็นสมควร

| | | |
|--------------------------------|---|--|
| ลงชื่อผู้ขอใช้บริการ | | |
| ประทับตรา (ถ้ามี) | นิติบุคคล/บุคคลธรรมดาที่เป็นเจ้าของธุรกิจ/ผู้มีอำนาจลงนาม _____ (_____) | |
| สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร | | |
| ชื่อผู้ประสานงานธนาคาร | สำหรับสาขาที่ผู้ขอใช้บริการยื่นใบคำขอสมัครใช้บริการ | สำหรับส่วนงานผู้ดูแลบริการ KKP Biz e-Banking |
| รหัสพนักงาน | สาขา _____ | ผู้ทำรายการ _____ วันที่ _____ |
| ตำแหน่ง/หน่วยงาน | SSID _____ / Job No. _____ | ผู้อนุมัติ _____ วันที่ _____ |
| โทรศัพท์ติดต่อ | ชื่อ-สกุลผู้ตรวจสอบ _____ | รหัสบริษัท _____ |
| รหัสบริษัท (3-4 ตัวอักษร) | รหัสพวง _____ วันที่ _____ | |
| | ชื่อ-สกุลผู้อนุมัติ _____ | |
| | รหัสพวง _____ วันที่ _____ | |



ส่วนที่ 2 ข้อมูลผู้ใช้งานระบบและข้อมูลบัญชี

| ลำดับ | ข้อมูลผู้ใช้งานระบบและข้อมูลบัญชี (Username ระบุตัวอักษร (a-z) ตัวเลข (0-9) หรือเครื่องหมาย (. _) ความยาวอย่างน้อย 6 ตัวอักษร และกรณีที่มีการโอนเงินหรือหักเงิน หมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้ใช้งานระบบแต่ละราย จะต้องไม่ใช่หมายเลขเดียวกัน) | Role | บริการทางการเงินทั่วไป (CIB) | | | | | | | สินเชื่อธุรกิจ | ธุรกิจรถยนต์ (DCM) | | | | | | | | | |
|-------|--|---|------------------------------|---------------|----------------------|-------------------|----------|--------------|-------------------------------|----------------|--------------------|----------------|---------------------------------|-------------|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | | Bank Account Statement | Direct Credit | Own Account Transfer | E-Withholding Tax | Pay Bill | Direct Debit | Bill Payment (Report Inquiry) | PayAlert | Loan Statement | HP Manage Case | Floor Plan /HP Dealer Statement | บริการอื่นๆ | บริการอื่นๆ | เลขบัญชี | เลขบัญชี | เลขบัญชี | เลขบัญชี | เลขบัญชี |
| 1 | Username <input type="text"/> ชื่อ-สกุล ภาษาไทย _____ ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ _____ โทรศัพท์มือถือ <input type="text"/> โทรศัพท์ที่ทำงาน _____ Email Address _____ | Viewer Maker Checker Signer Single User | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Username <input type="text"/> ชื่อ-สกุล ภาษาไทย _____ ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ _____ โทรศัพท์มือถือ <input type="text"/> โทรศัพท์ที่ทำงาน _____ Email Address _____ | Viewer Maker Checker Signer Single User | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Username <input type="text"/> ชื่อ-สกุล ภาษาไทย _____ ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ _____ โทรศัพท์มือถือ <input type="text"/> โทรศัพท์ที่ทำงาน _____ Email Address _____ | Viewer Maker Checker Signer Single User | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Username <input type="text"/> ชื่อ-สกุล ภาษาไทย _____ ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ _____ โทรศัพท์มือถือ <input type="text"/> โทรศัพท์ที่ทำงาน _____ Email Address _____ | Viewer Maker Checker Signer Single User | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Username <input type="text"/> ชื่อ-สกุล ภาษาไทย _____ ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ _____ โทรศัพท์มือถือ <input type="text"/> โทรศัพท์ที่ทำงาน _____ Email Address _____ | Viewer Maker Checker Signer Single User | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



ส่วนที่ 3 ข้อมูลผู้ดูแลระบบ

ประเภทของผู้ดูแลระบบที่ทางผู้ขอใช้บริการกำหนดได้เอง (Corporate Administrator) มี 2 ประเภท ดังนี้

1. ผู้ดูแลระบบทำรายการได้โดยผู้เดียว (Admin Single)
2. ผู้ดูแลระบบทำรายการได้โดยมีผู้ทำรายการและผู้อนุมัติ (Admin Maker และ Admin Authorizer)

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Username : admin1 ชื่อ-สกุล ภาษาไทย _____ ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ _____ Email Address _____ | <input type="radio"/> Single <input type="radio"/> Maker <input type="radio"/> Authorizer โทรศัพท์มือถือ <input style="width: 30px;" type="text"/> - <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> โทรศัพท์ที่ทำงาน _____ |
| 2 | Username : admin2 ชื่อ-สกุล ภาษาไทย _____ ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ _____ Email Address _____ | <input type="radio"/> Single <input type="radio"/> Maker <input type="radio"/> Authorizer โทรศัพท์มือถือ <input style="width: 30px;" type="text"/> - <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> โทรศัพท์ที่ทำงาน _____ |
| 3 | Username : admin3 ชื่อ-สกุล ภาษาไทย _____ ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ _____ Email Address _____ | <input type="radio"/> Single <input type="radio"/> Maker <input type="radio"/> Authorizer โทรศัพท์มือถือ <input style="width: 30px;" type="text"/> - <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> โทรศัพท์ที่ทำงาน _____ |
| 4 | Username : admin4 ชื่อ-สกุล ภาษาไทย _____ ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ _____ Email Address _____ | <input type="radio"/> Single <input type="radio"/> Maker <input type="radio"/> Authorizer โทรศัพท์มือถือ <input style="width: 30px;" type="text"/> - <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> โทรศัพท์ที่ทำงาน _____ |
| 5 | Username : admin5 ชื่อ-สกุล ภาษาไทย _____ ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ _____ Email Address _____ | <input type="radio"/> Single <input type="radio"/> Maker <input type="radio"/> Authorizer โทรศัพท์มือถือ <input style="width: 30px;" type="text"/> - <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> โทรศัพท์ที่ทำงาน _____ |
| 6 | Username : admin6 ชื่อ-สกุล ภาษาไทย _____ ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ _____ Email Address _____ | <input type="radio"/> Single <input type="radio"/> Maker <input type="radio"/> Authorizer โทรศัพท์มือถือ <input style="width: 30px;" type="text"/> - <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> โทรศัพท์ที่ทำงาน _____ |

เอกสารแนบประกอบการสมัคร

- | | |
|------------------------------|--|
| กรณีนิติบุคคล | <ul style="list-style-type: none"> สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ออกโดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท (อายุไม่เกิน 6 เดือน) หรือสำเนาเอกสารแสดงการจดทะเบียนออกโดยหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง (กรณีเป็นนิติบุคคลที่ไม่ได้จดทะเบียนกับสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น หรือหนังสือแสดงความประสงค์ในการขอสมัครใช้บริการ (กรณีเป็นนิติบุคคลที่ไม่ได้จดทะเบียนกับสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนาม หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) |
| กรณีบุคคลธรรมดาเจ้าของธุรกิจ | <ul style="list-style-type: none"> สำเนาทะเบียนพาณิชย์/ใบค้าของเก่า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน |



P-S001217-65-1104

ข้อตกลงเกี่ยวกับอัตราและวิธีการชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการ KKP Biz e-Banking

ข้าพเจ้า _____ (“ผู้ขอใช้บริการ”)

ตกลงชำระค่าธรรมเนียมจากการให้บริการ KKP Biz e-Banking ให้แก่ธนาคารตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

| | | | |
|---|--|---|---|
| ช่องทางในการทำรายการ Direct Credit และ Direct Debit | | <input type="radio"/> KKP Biz e-Banking | <input type="radio"/> Financial Gateway |
| บริการด้านการชำระเงิน (Direct Credit) | | <input type="radio"/> เพิ่ม | <input type="radio"/> เปลี่ยนแปลง |
| ค่าธรรมเนียมการเชื่อมต่อระบบ | อัตราค่าธรรมเนียม _____ บาท *ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและเรียกเก็บครั้งแรกเท่านั้น | | |
| ค่าธรรมเนียมการให้บริการโอนเงินภายในธนาคาร | อัตราค่าธรรมเนียม _____ บาท/รายการ | | |
| ค่าธรรมเนียมการให้บริการโอนเงินไปยังบัญชีเงินเดือน | <input type="radio"/> แสดงรายละเอียดรายการโอนเงินเดือน <input type="radio"/> Payroll <input type="radio"/> Payroll Plus อัตราค่าธรรมเนียม _____ บาท/รายการ | | |
| ค่าธรรมเนียมการให้บริการโอนเงินไปยังบัญชีต่างธนาคาร | ช่วงเงินโอน | | อัตราค่าธรรมเนียม |
| | ไม่เกิน _____ บาท | | _____ บาท/รายการ |
| | ไม่เกิน _____ บาท | | _____ บาท/รายการ |
| | ไม่เกิน _____ บาท | | _____ บาท/รายการ |
| ค่าธรรมเนียมการให้บริการโอนเงินไปยังบัญชีต่างธนาคารผ่าน Fast Transfer | อัตราค่าธรรมเนียม (ต้นทาง) _____ บาท/รายการ | | |
| | <input type="radio"/> ชำระทันที | | |
| | อัตราค่าธรรมเนียม _____ บาท/รายการ | | |
| | อัตราค่าธรรมเนียม _____ บาท/รายการ *ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและผู้ขอใช้บริการเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเท่านั้น | | |
| บริการด้านการเรียกเก็บเงิน (Direct Debit) | | <input type="radio"/> เพิ่ม | <input type="radio"/> เปลี่ยนแปลง |
| ค่าธรรมเนียมการให้บริการหักเงินจากบัญชีเงินฝากภายในธนาคาร | อัตราค่าธรรมเนียม _____ บาท/รายการ | | |
| ค่าธรรมเนียมการให้บริการ Online payment with Finnet | อัตราค่าธรรมเนียม _____ บาท/รายการ | | |
| รายละเอียดการชำระค่าธรรมเนียม Direct Credit และ Direct Debit | | | |
| ผู้รับภาระ | <input type="radio"/> ผู้ขอใช้บริการ <input type="radio"/> ผู้รับเงิน/ ผู้ชำระเงิน <input type="radio"/> บัญชีเงินฝากที่ขอใช้บริการ <input type="radio"/> บัญชีเงินฝากเลขที่* _____ ชื่อบัญชี _____ <small>* ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากที่มีอยู่กับธนาคารตามที่ระบุ เพื่อชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการตามที่ระบุในข้อตกลงนี้</small> | | |
| วิธีชำระค่าธรรมเนียม | <input type="radio"/> ชำระทันที <input type="radio"/> ชำระสิ้นวัน <input type="radio"/> ชำระเป็นรายเดือน กำหนดชำระทุกวันที่ _____ ของเดือนถัดไป** <small>** เริ่มนับคำสั่งตั้งแต่วันที่ 1 ถึงวันที่สิ้นเดือนของแต่ละเดือน โดยจะทำการเก็บค่าธรรมเนียมตรงตามวันที่กำหนดข้างต้น ไม่ว่าวันดังกล่าวจะตรงกับวันหยุดหรือไม่ก็ตาม</small> <small>หมายเหตุ : กรณีที่ธนาคารดำเนินการตามคำสั่งโอนเงินต่างธนาคารของผู้ขอใช้บริการไม่สำเร็จและมีภาระค่าธรรมเนียมเกิดขึ้น ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นดังกล่าวแต่เพียงผู้เดียว แม้ว่าในข้อตกลงฉบับนี้จะกำหนดผู้รับภาระค่าธรรมเนียมเป็นผู้รับเงินก็ตาม</small> | | |
| ลงชื่อผู้ขอใช้บริการ | | | |
| ประทับตรา (ถ้ามี) | นิติบุคคล/บุคคลธรรมดาที่เป็นเจ้าของธุรกิจ/ผู้มีอำนาจลงนาม _____ (_____) | | |



| รหัสบริษัท | □□□□□□□ (รหัสบริษัท 7 หลัก) | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------------|---------|----------------------|-------------------|--------------------|--------------------|-------------|-------------|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| ชื่อผู้ให้บริการภาษาไทย | | | | | | | | | | | | | | | |
| รายละเอียดบริการที่ผูกกับหมายเลขบัญชี (Service link with account) | | | | | | | | | | | | | | | |
| ลำดับ | ข้อมูลบริการ | บริการทางการเงินทั่วไป | | | | | | บริการอื่นๆ | บริการอื่นๆ | บริการอื่นๆ | เลขที่บัญชี | เลขที่บัญชี | เลขที่บัญชี | เลขที่บัญชี | เลขที่บัญชี |
| | | Direct Credit | Payroll | Own Account Transfer | E-Withholding Tax | Pay Bill | Direct Debit | | | | | | | | |
| 1 | ○ เพิ่ม ○ ยกเลิก ○ เปลี่ยนแปลง ชื่อบริการย่อย _____ วงเงินสูงสุดต่อวัน _____ | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | ○ เพิ่ม ○ ยกเลิก ○ เปลี่ยนแปลง ชื่อบริการย่อย _____ วงเงินสูงสุดต่อวัน _____ | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | ○ เพิ่ม ○ ยกเลิก ○ เปลี่ยนแปลง ชื่อบริการย่อย _____ วงเงินสูงสุดต่อวัน _____ | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | ○ เพิ่ม ○ ยกเลิก ○ เปลี่ยนแปลง ชื่อบริการย่อย _____ วงเงินสูงสุดต่อวัน _____ | | | | | | | | | | | | | | |
| รายละเอียดกลุ่มผู้ใช้งานระบบ (User Group) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Group: <input type="radio"/> Checker <input type="radio"/> Signer | | Group Name: _____ | | | | | | | | | | | | | |
| ชื่อ-นามสกุล _____ | | ชื่อ-นามสกุล _____ | | | | ชื่อ-นามสกุล _____ | | | | ชื่อ-นามสกุล _____ | | | | | |
| ชื่อ-นามสกุล _____ | | ชื่อ-นามสกุล _____ | | | | ชื่อ-นามสกุล _____ | | | | ชื่อ-นามสกุล _____ | | | | | |
| Group: <input type="radio"/> Checker <input type="radio"/> Signer | | Group Name: _____ | | | | | | | | | | | | | |
| ชื่อ-นามสกุล _____ | | ชื่อ-นามสกุล _____ | | | | ชื่อ-นามสกุล _____ | | | | ชื่อ-นามสกุล _____ | | | | | |
| ชื่อ-นามสกุล _____ | | ชื่อ-นามสกุล _____ | | | | ชื่อ-นามสกุล _____ | | | | ชื่อ-นามสกุล _____ | | | | | |
| Group: <input type="radio"/> Checker <input type="radio"/> Signer | | Group Name: _____ | | | | | | | | | | | | | |
| ชื่อ-นามสกุล _____ | | ชื่อ-นามสกุล _____ | | | | ชื่อ-นามสกุล _____ | | | | ชื่อ-นามสกุล _____ | | | | | |
| ชื่อ-นามสกุล _____ | | ชื่อ-นามสกุล _____ | | | | ชื่อ-นามสกุล _____ | | | | ชื่อ-นามสกุล _____ | | | | | |
| รายละเอียด Workflow | | | | | | | | | | | | | | | |
| Workflow Name: _____ | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sub Service Name: _____ | | | | | | | Description: _____ | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> Checker <input type="radio"/> Signer | | Username/Group Name: _____ | | | Tier: _____ | | Maximum: _____ | | | Condition: _____ | | | | | |
| | | Username/Group Name: _____ | | | Tier: _____ | | Maximum: _____ | | | Condition: _____ | | | | | |
| | | Username/Group Name: _____ | | | Tier: _____ | | Maximum: _____ | | | Condition: _____ | | | | | |
| | | Username/Group Name: _____ | | | Tier: _____ | | Maximum: _____ | | | Condition: _____ | | | | | |
| Workflow Name: _____ | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sub Service Name: _____ | | | | | | | Description: _____ | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> Checker <input type="radio"/> Signer | | Username/Group Name: _____ | | | Tier: _____ | | Maximum: _____ | | | Condition: _____ | | | | | |
| | | Username/Group Name: _____ | | | Tier: _____ | | Maximum: _____ | | | Condition: _____ | | | | | |
| | | Username/Group Name: _____ | | | Tier: _____ | | Maximum: _____ | | | Condition: _____ | | | | | |
| | | Username/Group Name: _____ | | | Tier: _____ | | Maximum: _____ | | | Condition: _____ | | | | | |



ข้าพเจ้าซึ่งได้ลงนามในคำขอสมัครใช้บริการ KKP Biz e-Banking (“ผู้ขอใช้บริการ”) ตกลงผูกพันและปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการ KKP Biz e-Banking ที่ธนาคารเกียรตินาคินภัทร จำกัด (มหาชน) (“ธนาคาร”) กำหนดดังต่อไปนี้

1. คำนิยาม

ในข้อตกลงนี้คำว่า

- 1.1 “**บริการนี้**” หมายถึง บริการ KKP Biz e-Banking ซึ่งเป็นบริการทางการเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยบริการทางการเงินทั่วไป บริการสำหรับลูกค้าธุรกิจรายวัน และบริการอื่นๆ ที่ธนาคารจะจัดให้มีขึ้นต่อไป โดยผู้ขอใช้บริการสามารถใช้บริการดังกล่าวได้ ผ่านทางระบบ KKP Biz e-Banking ที่ธนาคารจัดขึ้น
- 1.2 “**ระบบ KKP Biz e-Banking**” หมายถึง ระบบที่ธนาคารได้จัดขึ้นสำหรับการให้บริการตามข้อตกลงนี้แก่ผู้ขอใช้บริการ
- 1.3 “**บริการหักบัญชีอัตโนมัติ**” หรือ “**บริการ Direct Debit**” หมายถึง บริการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของบุคคลซึ่งมีบัญชีเงินฝากอยู่กับธนาคาร และนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร ตามคำสั่งของผู้ขอใช้บริการ
- 1.4 “**บริการโอนเงินอัตโนมัติ**” หรือ “**บริการ Direct Credit**” หมายถึง บริการโอนเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคารไปยังบัญชีเงินฝากอื่นใด ตามคำสั่งของผู้ขอใช้บริการ
- 1.5 “**บริการ Payroll Plus**” หมายถึง บริการโอนเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคารไปยังบัญชีเงินฝากอื่นใดเพื่อประโยชน์ในการชำระเงินเดือนให้แก่พนักงานหรือลูกจ้างของผู้ขอใช้บริการแบบมีประกันชีวิตและ/หรือประกันวินาศภัย
- 1.6 “**บริการโอนเงินทีละรายการ**” หรือ “**บริการ Single Credit Transfer**” หมายถึง บริการโอนเงินทีละรายการจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคารไปยังบัญชีเงินฝากอื่นใด ตามคำสั่งของผู้ขอใช้บริการ
- 1.7 “**บริการเรียกดูข้อมูลบัญชีเงินฝาก**” หรือ “**บริการ Bank Account Statement**” หมายถึง บริการเรียกดูรายการเคลื่อนไหวในบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร ไม่ว่าจะแสดงในรูปแบบยอดเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝาก (Balance Inquiry) รายการเคลื่อนไหวในบัญชีเงินฝากแบบย้อนหลัง (Statement Inquiry) หรือรายการเคลื่อนไหวในบัญชีเงินฝากแบบรายวัน (Today Transaction) หรือตามรูปแบบอื่นและรายละเอียดตามที่ธนาคารกำหนดไว้ในคู่มือ
- 1.8 “**บริการหักและนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่ายอิเล็กทรอนิกส์**” หรือ “**บริการ KKP e-Withholding Tax**” หมายถึง บริการรวบรวมข้อมูลการหักภาษี ณ ที่จ่ายของผู้ขอใช้บริการและบริการการเป็นตัวแทนดำเนินการยื่นรายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย และนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย ที่ได้หักไว้ดังกล่าวให้แก่กรมสรรพากรแทนผู้ขอใช้บริการ
- 1.9 “**บริการชำระค่าสินค้าและบริการ**” หรือ “**บริการ Pay Bill**” หมายถึง บริการที่ผู้ขอใช้บริการสามารถหักเงินจากบัญชีเงินฝากเพื่อนำไปชำระหนี้และ/หรือภาระผูกพันที่ผู้ขอใช้บริการมีอยู่กับธนาคารรวมถึงผู้รับชำระรายอื่นที่ธนาคารกำหนด
- 1.10 “**บริการเตือนเพื่อจ่าย**” หรือ “**บริการ PayAlert**” หมายถึง บริการที่ผู้ขอใช้บริการได้ลงทะเบียนใช้บริการ KKP พร้อมเพย์ สามารถส่งข้อความแจ้งไปยังผู้รับข้อความให้ชำระเงินตามจำนวนที่ระบุไว้ให้แก่ผู้ขอใช้บริการและรับข้อความจากบุคคลอื่นที่ประสงค์จะแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการชำระเงินได้
- 1.11 “**บริการเรียกดูข้อมูลบัญชีสินเชื่อ**” หรือ “**บริการ Loan Statement**” หมายถึง บริการเรียกดูข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีสินเชื่อต่างๆ ที่ผู้ขอใช้บริการมีอยู่กับธนาคาร ตามรูปแบบและรายละเอียดที่ธนาคารกำหนดไว้ในคู่มือ
- 1.12 “**บริการเรียกดูรายงาน Bill Payment**” หมายถึง บริการเรียกดูข้อมูลเกี่ยวกับการรับชำระหนี้ค่าสินค้า/ค่าบริการที่ธนาคารได้รับชำระจากลูกค้าของผู้ขอใช้บริการ ตามรูปแบบและรายละเอียดที่ธนาคารกำหนด
- 1.13 “**บริการสร้าง QR Code**” หมายถึง บริการที่ผู้ขอใช้บริการสามารถสร้าง QR Code เพื่อใช้สำหรับรับโอนเงิน หรือรับชำระค่าสินค้า/บริการจากลูกค้าของผู้ขอใช้บริการด้วยวิธีการตามที่ธนาคารกำหนด
- 1.14 “**บริการ Paying Agent**” หมายถึง บริการตัวแทนชำระหนี้ที่ผู้ขอใช้บริการประสงค์ให้ธนาคารชำระหนี้ให้แก่ลูกค้าของผู้ขอใช้บริการ หรือบุคคลที่ผู้ขอใช้บริการกำหนด รวมทั้งจัดทำและนำส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการชำระหนี้ นั้น ตามรูปแบบและรายละเอียดที่ธนาคารกำหนด
- 1.15 “**บริการ Online Payment with FinNet**” หมายถึง บริการระบบการโอนเงินแบบ single transaction online real time ซึ่งหมายถึง บริการ Direct Debit และ/หรือ บริการ Direct credit ผ่าน FinNet
- 1.16 “**บริการ HP Manage Case**” หมายถึง บริการรับข้อมูลเบื้องต้นของลูกค้าของผู้ขอใช้บริการที่ประสงค์ขอสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์กับธนาคารเพื่อประกอบการพิจารณาสินเชื่อในเบื้องต้น และเรียกดูข้อมูลแจ้งผลการพิจารณาสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ของลูกค้าของผู้ขอใช้บริการที่ขอสินเชื่อกับธนาคาร ตามรูปแบบและรายละเอียดที่ธนาคารกำหนด
- 1.17 “**บริการสำหรับลูกค้า Floor Plan**” หมายถึง บริการเรียกดู (1) ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้สินเชื่อ Floor Plan ของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร ซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูลเกี่ยวกับวงเงินสินเชื่อ Floor Plan และข้อมูลเกี่ยวกับสถานะการเบิกใช้วงเงินกู้ ตามรูปแบบและรายละเอียดที่ธนาคารกำหนด และ (2) ข้อมูลอื่นๆ ที่ธนาคารกำหนด
- 1.18 “**บริการ HP Promotion**” หมายถึง บริการเรียกดูสิทธิพิเศษต่างๆ เกี่ยวกับสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ และสิทธิพิเศษอื่นๆ ที่ธนาคารจัดให้แก่ผู้ขอใช้บริการ
- 1.19 “**บริการ KKP Financial Gateway**” หมายถึง บริการการเชื่อมต่อระบบของผู้ขอใช้บริการกับระบบของธนาคารเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอใช้บริการในการใช้บริการในรูปแบบเทคโนโลยีที่เรียกว่า Application Programming Interface (API)
- 1.20 “**FinNet**” หมายถึง บริษัท ฟินเน็ต อินโนเวชั่น เน็ตเวิร์ค จำกัด ซึ่งทำหน้าที่เป็นโครงสร้างพื้นฐานด้านการชำระเงินสำหรับตลาดทุน (Market Infrastructure) ที่รองรับการรับชำระเงินของสถาบันตัวกลาง เช่น สถาบันการเงินต่างๆ และ/หรือบริษัทหลักทรัพย์ต่างๆ เป็นต้น
- 1.21 “**ผู้ใช้งานระบบ**” หรือ “**Corporate User**” หมายถึง บุคคลที่ผู้ขอใช้บริการกำหนดให้เป็นผู้ใช้งานผ่านระบบ KKP Biz e-Banking ซึ่งประกอบด้วย Maker, Viewer, Checker, Signer และ Single User
- 1.22 “**ผู้ดูแลระบบ**” หรือ “**Administrator**” หมายถึง ผู้จัดการข้อมูลของผู้ขอใช้บริการซึ่งทำหน้าที่ในการดูแลและจัดการการใช้งานของผู้ใช้ระบบงาน โดยผู้ขอใช้บริการอาจกำหนดให้เป็นธนาคาร (Bank Admin) หรือเป็นบุคคลที่ผู้ขอใช้บริการกำหนด (Corporate Administrator) ทั้งนี้ กรณีเป็นบุคคลที่ผู้ขอใช้บริการกำหนด ผู้ขอใช้บริการอาจกำหนดให้ผู้ดูแลระบบทำรายการได้โดยผู้เดียว (Admin Single) หรือทำรายการได้โดยมีผู้ทำรายการและผู้อนุมัติ (Admin Maker และ Admin Authorizer)



- 1.23 “Admin Maker” หมายถึง ผู้ทำหน้าที่สร้างข้อมูลของหน่วยงาน/บริษัทบนระบบ KKP Biz e-Banking โดย สามารถตรวจสอบข้อมูลบริษัท/หน่วยงาน สร้าง แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล รายละเอียดผู้ใช้งาน รวมถึงสิทธิการใช้งานของผู้ใช้งานในระบบ
- 1.24 “Admin Authorizer” หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ ตรวจสอบ และอนุมัติรายการที่ Admin Maker สร้างขึ้น
- 1.25 “Admin Single” หมายถึง ผู้ทำหน้าที่สร้างข้อมูลบริษัท/หน่วยงาน และกำหนดสิทธิใช้งาน พร้อมทั้งทำรายการและอนุมัติรายการ ได้ภายในคนเดียว
- 1.26 “Maker” หมายถึง ผู้ทำหน้าที่สร้างรายการ เพื่อส่งต่อไปยัง Checker (หากมี) และ Signer ตามลำดับ หรือทำรายการต่างๆ ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในคู่มือ
- 1.27 “Viewer” หมายถึง ผู้ทำหน้าที่เรียกดูรายการที่ Maker สร้างขึ้น และรายการที่ Signer ได้ทำการอนุมัติ รวมถึงเรียกดูข้อมูลบัญชีเงินฝาก ข้อมูลบัญชีสินเชื่อ หรือสิทธิพิเศษต่างๆ ตามบริการ HP Promotion
- 1.28 “Checker” หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่ Maker สร้างขึ้นและส่งต่อรายการให้ Signer เพื่อทำการอนุมัติรายการ
- 1.29 “Signer” หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบและอนุมัติรายการที่ Maker หรือ Checker จัดส่งมาเพื่อยืนยันรายการดังกล่าว ในรูปแบบคำสั่งและจัดส่งคำสั่งให้แก่ธนาคารผ่านระบบ KKP Biz e-Banking
- 1.30 “Single User” หมายถึง ผู้ทำหน้าที่สร้างรายการ และอนุมัติรายการ ได้ภายในคนเดียว โดยไม่ต้องผ่านการอนุมัติ จาก Checker และ/หรือ Signer
- 1.31 “รหัสประจำตัว” หมายถึง ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ อักษร อักขระ ตัวเลข เสียง อุปรกรณ์ เอกสาร หรือสัญลักษณ์อื่นใดที่สร้างขึ้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่กำหนดขึ้นโดยธนาคาร หรือผู้ใช้งานระบบ เช่น รหัสผู้ใช้งาน รหัสผ่าน OTP เพื่อใช้แสดงตนและ/หรือสร้างนิติสัมพันธ์ในการใช้บริการนี้กับธนาคารภายใต้ข้อตกลงนี้
- 1.32 “รหัสผู้ขอใช้บริการ” หรือ “Corporate ID” หมายถึง กลุ่มตัวอักษร หรือตัวเลข ที่กำหนดขึ้นโดยธนาคาร และรหัสดังกล่าวมีไว้สำหรับใช้คู่กับรหัสผู้ใช้งานระบบและรหัสผ่าน
- 1.33 “รหัสผู้ใช้งานระบบ” หรือ “Username” หมายถึง กลุ่มตัวอักษร ตัวเลข หรือสัญลักษณ์ ที่กำหนดขึ้นโดยผู้ใช้งานระบบ และรหัสดังกล่าวมีไว้สำหรับใช้คู่กับรหัสผู้ขอใช้บริการ และรหัสผ่าน
- 1.34 “รหัสผ่าน” หรือ “Password” หมายถึง กลุ่มตัวอักษร ตัวเลข หรือสัญลักษณ์ ที่กำหนดขึ้นโดยธนาคาร หรือผู้ใช้งานระบบ และรหัสดังกล่าวมีไว้สำหรับใช้คู่กับรหัสผู้ขอใช้บริการ และรหัสผู้ใช้งานระบบ
- 1.35 “One - Time Password” หรือ “OTP” หมายถึง กลุ่มตัวอักษร หรือตัวเลข ที่กำหนดขึ้นโดยธนาคารและส่งให้แก่ผู้ใช้งานระบบตามช่องทางการรับ OTP ที่ผู้ขอใช้บริการกำหนดให้ไว้แก่ธนาคาร ซึ่งรหัสดังกล่าวมีไว้สำหรับส่งให้ Checker หรือ Signer เพื่อใช้อนุมัติรายการ
- 1.36 “คำสั่ง” หมายถึง ข้อมูลที่ผู้ใช้งานระบบได้สร้างขึ้นเป็นรายการๆ หรือที่ละหลายรายการและอนุมัติสมบูรณ์ครบถ้วน ตามขั้นตอนและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้และส่งให้แก่ธนาคารผ่านระบบ KKP Biz e-Banking เพื่อให้ธนาคารดำเนินการตามรายละเอียดที่ผู้ใช้งานระบบกำหนด
- 1.37 “คู่มือ” หมายถึง คู่มือสำหรับการใช้บริการ KKP Biz e-Banking รวมถึงที่จะได้มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมต่อไป ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการนี้
- 1.38 “คำขอใช้บริการ” หมายถึง คำขอสมัครใช้บริการ KKP Biz e-Banking
- 1.39 “เหตุสุดวิสัย” หมายถึง เหตุใดๆ อันจะเกิดขึ้น หรือจะให้ผลพิบัติ เป็นเหตุที่ไม่อาจป้องกันได้แม้บุคคลที่ต้องประสบหรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้นจะได้รับความระมัดระวังตามสมควรอันพึงคาดหมายได้จากบุคคลนั้นในฐานะและภาวะเช่นนั้น เช่น ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเชื่อมต่อ ระบบสื่อสาร อุปกรณ์สื่อสาร เครือข่ายอินเทอร์เน็ต หรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการขัดข้องหรือไม่สามารถใช้งานได้ชั่วคราวเพราะกระแสไฟฟ้าขัดข้อง หรือเกิดปัญหาด้านพลังงาน ภัยพิบัติธรรมชาติ หรือเกิดจากการกระทำของบุคคลภายนอก หน่วยงานของรัฐ ผู้ให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์มือถือ หรือผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต หรือผู้ให้บริการด้านระบบธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือเกิดไฟไหม้ ประท้วง การนัดหยุดงาน การขนส่งติดขัด การจลาจล สงคราม ไวรัสคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ซึ่งไม่ได้เกิดจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำไม่ว่าโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของธนาคาร

2. ขอบเขตการให้บริการนี้

บริการนี้ประกอบไปด้วย

2.1 บริการทางการเงินทั่วไป ประกอบด้วย

- (1) บริการด้านการโอนเงิน
 - (ก) บริการ Direct Credit
 - (ข) บริการ Single Credit Transfer
 - (ค) บริการ Payroll Plus
 - (ง) บริการอื่นๆ เกี่ยวกับบริการโอนเงินที่ธนาคารจะจัดให้มีขึ้นไป
- (2) บริการด้านการชำระเงิน
 - (ก) บริการชำระค่าสินค้าและบริการ
 - (ข) บริการหักและนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่ายอิเล็กทรอนิกส์
 - (ค) บริการอื่นๆ เกี่ยวกับบริการชำระเงินที่ธนาคารจะจัดให้มีขึ้นไป
- (3) บริการด้านการเรียกเก็บเงิน
 - (ก) บริการ Direct Debit
 - (ข) บริการเตือนเพื่อจ่าย
 - (ค) บริการอื่นๆ เกี่ยวกับบริการเรียกเก็บเงินที่ธนาคารจะจัดให้มีขึ้นไป
- (4) บริการเรียกดูข้อมูลบัญชีเงินฝาก
- (5) บริการสร้าง QR Code
- (6) บริการ Paying Agent
- (7) บริการ Online payment with Finnet
- (8) บริการเรียกดูข้อมูลบัญชีสินเชื่อ



- (9) บริการเรียกดูรายงาน Bill Payment
 - (10) บริการ KKP Financial Gateway
 - (11) บริการอื่นๆ ที่ธนาคารจะจัดให้มีขึ้นไป
- 2.2 บริการสำหรับลูกค้าธุรกิจรายวัน ประกอบด้วย
- (1) บริการ HP Manage Case
 - (2) บริการสำหรับลูกค้า Floor Plan
 - (3) บริการอื่นๆ ที่ธนาคารจะจัดให้มีขึ้นไป

3. ข้อตกลงและเงื่อนไขทั่วไปสำหรับการใช้บริการ KKP Biz e-Banking

- 3.1 ผู้ขอใช้บริการรับทราบและตกลงว่า ผู้ขอใช้บริการจะสามารถใช้บริการนี้ได้ เมื่อธนาคารแจ้ง (1) ผลการยืนยันการให้บริการ และ Corporate ID ให้ผู้ขอใช้บริการทราบ โดยส่งไปยังที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ติดต่อของผู้ขอใช้บริการตามที่ผู้ขอใช้บริการกำหนดไว้ในคำขอใช้บริการ และ (2) Username ของผู้ใช้งานระบบไปยังที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ใช้งานระบบแต่ละคน และแจ้ง Password สำหรับการให้บริการนี้ครั้งแรกผ่านข้อความทางโทรศัพท์ (SMS) ให้แก่ผู้ใช้งานระบบแต่ละคนทางหมายเลขโทรศัพท์ที่กำหนดไว้ในคำขอใช้บริการ
- 3.2 การใช้บริการนี้ในแต่ละครั้ง ผู้ใช้งานระบบต้องใส่รหัสประจำตัวตามที่กำหนดไว้ในคู่มือ เพื่อเข้าใช้งานระบบและปฏิบัติตามรายละเอียดและวิธีการที่กำหนดไว้ในคู่มือ
- 3.3 ผู้ขอใช้บริการตกลงดำเนินการให้ผู้ใช้งานระบบเก็บรักษารหัสประจำตัว ไม่ว่าจะป็นรหัสที่ธนาคารเป็นผู้กำหนดให้หรือป็นรหัสที่ผู้ใช้งานระบบเป็นผู้กำหนดเองก็ตาม ไว้ในที่ปลอดภัยและเก็บเป็นความลับไม่เปิดเผยให้บุคคลอื่นล่วงรู้ รวมทั้งตกลงดำเนินการให้ผู้ใช้งานระบบปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการนี้โดยเคร่งครัดด้วย
- 3.4 ในกรณีที่ผู้ใช้งานระบบ (1) ไม่สามารถใส่รหัสประจำตัว ได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือ (2) ขอแจ้งหยุดหรือระงับการใช้รหัสประจำตัว หรือ (3) ถูกโจรกรรม หรือเชื่อว่ามีการใช้รหัสประจำตัว เข้าสู่อุปกรณ์โดยบุคคลอื่น ผู้ขอใช้บริการต้องแจ้ง หรือดำเนินการให้ผู้ใช้งานระบบแจ้งให้ธนาคารทราบทันทีที่ KKP Biz Contact Center หมายเลขโทรศัพท์ 02 165 5599 หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ธนาคารกำหนด หรือติดต่อที่สาขาของธนาคาร โดยธนาคารจะดำเนินการระงับการใช้รหัสประจำตัวภายในระยะเวลาที่ธนาคารจะได้แจ้งให้แก่ผู้ขอใช้บริการหรือผู้ใช้งานระบบ
- ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการหรือผู้ใช้งานระบบไม่สามารถใส่รหัสประจำตัวได้เนื่องจากถูกโจรกรรม หรือเชื่อว่ามีการใช้รหัสประจำตัว เข้าสู่อุปกรณ์โดยบุคคลอื่น แต่ไม่แจ้งต่อธนาคารตามที่ระบุในวรรคก่อน หรือได้แจ้งต่อธนาคารแล้วแต่การระงับการใช้รหัสดังกล่าวยังไม่สมบูรณ์ หากมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ผู้ขอใช้บริการตกลงรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นสำหรับบริการที่เกี่ยวข้องกับการเรียกดูข้อมูลต่างๆ ผู้ขอใช้บริการสามารถเรียกดูข้อมูลที่ธนาคารจัดให้มีขึ้นได้ ทั้งนี้ตามวิธีการ วัน และเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือ
- 3.5 ในกรณีที่ผู้ใช้งานระบบใส่รหัสประจำตัวผิดตามจำนวนครั้งที่ธนาคารกำหนด ธนาคารจะระงับการให้บริการเป็นการชั่วคราว ซึ่งผู้ขอใช้บริการต้องดำเนินการให้ผู้ใช้งานระบบติดต่อและปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือเพื่อให้ผู้ใช้งานระบบสามารถใช้บริการนี้ได้ต่อไป
- 3.6 ในการใช้บริการนี้ เมื่อผู้ใช้งานระบบได้ตกลงและยืนยันการทำธุรกรรมตามวิธีการที่ธนาคารกำหนดสำหรับการใช้บริการนี้แล้ว ไม่ว่าจะตกลงและยืนยันดังกล่าวจะทำผ่านระบบ KKP Biz e-Banking หรือในรูปแบบอื่นใดตามที่ธนาคารกำหนด ให้ถือว่าการทำธุรกรรมมีผลผูกพันผู้ขอใช้บริการทันทีที่ได้มีการตกลงและยืนยันดังกล่าว และให้ธนาคารมีสิทธิยึดถือและดำเนินการตามคำสั่งหรือความตกลงและยืนยันที่ได้รับจากผู้ขอใช้บริการโดยผู้ขอใช้บริการไม่ต้องทำหรือลงลายมือชื่อในเอกสารใดๆ เพื่อเป็นหลักฐานในการทำธุรกรรมนั้นอีก
- 3.7 การดำเนินการใดๆ ผ่านบริการนี้ หากมีการใช้รหัสประจำตัวไม่ว่ากระทำโดยผู้ขอใช้บริการ ผู้ใช้งานระบบ หรือบุคคลอื่นไม่ว่าโดยประการใดๆ ก็ตาม ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ถือว่าการดำเนินการดังกล่าวเป็นการดำเนินการโดยผู้ขอใช้บริการเอง และผู้ขอใช้บริการยินยอมผูกพันรับผิดชอบในการกระทำดังกล่าวทุกประการ รวมทั้งให้ถือว่าการใช้งานรหัสประจำตัวดังกล่าวเป็นการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้ขอใช้บริการให้แก่ธนาคารอันถือว่าเป็นหลักฐานในการทำธุรกรรมครั้งนั้นๆ โดยถูกต้องสมบูรณ์แล้ว และตกลงให้ธนาคารสามารถใช้ข้อมูลการขอใช้บริการดังกล่าวเป็นต้นฉบับเอกสารที่ใช้เป็นพยานหลักฐานทางกฎหมายในการพิสูจน์ว่าผู้ขอใช้บริการได้ใช้บริการดังกล่าวแล้ว และใช้ในการดำเนินการทางกฎหมายได้ทุกประการ โดยผู้ขอใช้บริการไม่ต้องทำ หรือลงลายมือชื่อในเอกสารใดๆ เพื่อเป็นหลักฐานในการนั้นอีก เว้นแต่ธนาคารจะได้แจ้งหรือกำหนดไว้ชัดเจน
- 3.8 เมื่อธนาคารได้รับคำสั่งผ่านระบบ KKP Biz e-Banking แล้ว ผู้ขอใช้บริการจะไม่สามารถแก้ไข ระงับหรือยกเลิกคำสั่งในภายหลังได้ เว้นแต่ได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ธนาคารกำหนด
- 3.9 ผู้ขอใช้บริการจะได้รับหลักฐานการให้บริการทางการเงินจากธนาคารเมื่อธนาคารดำเนินการตามคำสั่งครบถ้วนแล้วผ่านระบบ KKP Biz e-Banking ซึ่งผู้ขอใช้บริการสามารถตรวจสอบผลการดำเนินการตามคำสั่งดังกล่าวได้ตามวิธีการที่ระบุไว้ในคู่มือ
- 3.10 ในกรณีที่มิชอบผิดพลาดจากการทำคำสั่งใดๆ อันเนื่องมาจากการใช้บริการนี้ ผู้ขอใช้บริการต้องแจ้งให้ธนาคารทราบทันทีที่ KKP Biz Contact Center หมายเลขโทรศัพท์ 02 165 5599 หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ธนาคารกำหนด หรือติดต่อที่สาขาธนาคาร โดยต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันและเวลาที่ทำการสั่ง เลขที่บัญชีเงินฝากหรือหมายเลขพร้อมเพย์ของผู้ขอใช้บริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ประเภทของรายการ จำนวนเงินที่ทำรายการ และเอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบบันทึกรายการ โดยธนาคารจะดำเนินการสอบสวนข้อผิดพลาดดังกล่าวและดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ธนาคารได้รับแจ้งข้อผิดพลาดดังกล่าว และธนาคารจะแจ้งผลการสอบสวนดังกล่าวให้แก่ผู้ขอใช้บริการทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ธนาคารทราบผลการสอบสวน
- 3.11 ในกรณีที่ธนาคารตรวจพบว่า มีข้อผิดพลาดจากการทำคำสั่งเกิดขึ้น ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารดำเนินการแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายการที่ผิดพลาดนั้นให้ถูกต้องได้ทันที ในกรณีที่ข้อผิดพลาดตามวรรคก่อนเป็นกรณีที่ธนาคารจะต้องคืนเงินให้แก่ผู้ขอใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ธนาคารโอนเงินคืนให้แก่ผู้ขอใช้บริการทันที และหากรายการที่ผิดพลาดดังกล่าวเป็นกรณีที่ผู้ขอใช้บริการจะต้องคืนเงินให้แก่ธนาคาร ผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการตามจำนวนที่ผิดพลาดดังกล่าวได้ทันที และหากบัญชีเงินฝากดังกล่าวมีเงินไม่เพียงพอที่จะให้ธนาคารหักสำหรับแก้ไขรายการที่ผิดพลาดดังกล่าว ผู้ขอใช้บริการตกลงขอใช้ส่วนที่ขาดคืนให้แก่ธนาคารทันทีที่ธนาคารทวงถาม



- 3.12 ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการเป็นผู้ประกอบธุรกิจที่ต้องได้รับอนุญาต ความยินยอม อนุมัติ หรือการอื่นใด ซึ่งรวมถึงมีใบอนุญาตหรือได้รับ การขึ้นทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ อย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และ/หรือข้อบังคับ ผู้ขอใช้บริการรับรองว่าตลอดเวลาที่ผู้ขอใช้บริการได้ใช้บริการนี้ผู้ขอใช้บริการเป็นผู้ ได้รับอนุญาต ความยินยอม อนุมัติ หรือการอื่นใด ซึ่งรวมถึงมีใบอนุญาตหรือได้รับการขึ้นทะเบียนที่เกี่ยวข้องดังกล่าว และจะคงไว้ซึ่งการได้รับใบอนุญาตหรือการขึ้นทะเบียนให้มีผลใช้บังคับอยู่ตลอดเวลา
- 3.13 ธนาคารอาจไม่สามารถให้บริการใดๆ ภายใต้ข้อตกลงนี้ได้เป็นการชั่วคราว ในกรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร เครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่เกี่ยวข้องกับการบริการนี้หรือ ระบบของธนาคารขัดข้อง ได้รับความเสียหาย หรืออยู่ระหว่างการดูแล ปรับปรุง แก้ไข หรือมีเหตุสุดวิสัยเกิดขึ้น
- 3.14 ผู้ขอใช้บริการรับทราบว่า ข้อมูลต่างๆ ที่ผู้ขอใช้บริการได้รับจากธนาคารผ่านบริการนี้เป็นข้อมูลที่ไม่แสดง ณ เวลาที่ผู้ขอใช้บริการ หรือผู้ใช้งานระบบเข้าใช้บริการเรียกดูข้อมูลนั้นๆ ซึ่ง อาจมีใช้ข้อมูลล่าสุดหรือมีรายละเอียดไม่ครบถ้วน และไม่อาจถือเป็นการรับรองข้อมูลโดยธนาคารหรือใช้ในการอ้างอิงใดๆ ได้ หากผู้ขอใช้บริการต้องการข้อมูลหรือรายละเอียด เพิ่มเติมหรือประสงค์จะให้ธนาคารรับรองข้อมูลหรือนำข้อมูลไปใช้อ้างอิงใดๆ โปรดติดต่อธนาคารโดยตรง
- 3.15 ในกรณีที่ธนาคารเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการนี้ ผู้ขอใช้บริการตกลงชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ธนาคาร ตามอัตราและเงื่อนไข ที่ระบุไว้ในข้อตกลงเกี่ยวกับอัตราและวิธีการชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการ KKP Biz e-Banking หรือตามที่ธนาคารประกาศกำหนดไม่ว่าธนาคารจะดำเนินการตามคำสั่งของผู้ขอ ใช้บริการสำเร็จหรือไม่
- ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ธนาคารหักเงินค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากบัญชีเงินฝากที่ผู้ขอใช้บริการกำหนดให้เป็นบัญชีสำหรับชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการนี้ และ บัญชีเงินฝากอื่นๆ ของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคารได้ทันที โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบล่วงหน้า และในกรณีที่บัญชีเงินฝากดังกล่าวมีเงินไม่เพียงพอให้ธนาคารหักเพื่อ ชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายทั้งหมด ผู้ขอใช้บริการตกลงชำระในส่วนที่ขาดให้แก่ธนาคารทันทีที่ธนาคารทวงถาม
- ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ธนาคารมีสิทธิแก้ไข เปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียมจากการให้บริการตามข้อตกลงนี้ได้ โดยประกาศอัตราค่าธรรมเนียมให้แก่ผู้ขอใช้บริการทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 30 วัน ผ่านทางเว็บไซต์ของธนาคาร และปิดประกาศ ณ สาขาธนาคาร หรือวิธีการอื่นใดที่ธนาคารกำหนด
- 3.16 ผู้ขอใช้บริการตกลงว่า ธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ขอใช้บริการในกรณีที่ธนาคารได้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ขอใช้บริการ ในกรณีดังต่อไปนี้
- (1) ผู้ขอใช้บริการมีเงินในบัญชีเงินฝากไม่เพียงพอสำหรับการทำรายการ
 - (2) ผู้ขอใช้บริการไม่มีหรือถูกระงับการใช้วงเงินสินเชื่อกับธนาคาร
 - (3) การโอนเงินจะเป็นผลให้ยอดเงินในบัญชีเงินฝากเกินกว่าวงเงินสินเชื่อที่ตกลงไว้กับธนาคาร
 - (4) ผู้ขอใช้บริการอยู่ระหว่างการดำเนินการทางกฎหมาย เช่น ธนาคารได้รับคำสั่งศาล เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ หรือเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจ ตามกฎหมาย หรือคำสั่งใดๆ จาก หน่วยงานรัฐให้ยึดอายัด นำส่งหรือระงับการเคลื่อนไหวในบัญชีเงินฝาก
 - (5) ธนาคารได้แจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบถึงความขัดข้องของการโอนเงินอยู่แล้วก่อนหรือในขณะที่ทำการโอนเงิน
 - (6) ธนาคารเห็นว่าการทำรายการนั้นๆ ให้แก่ผู้ขอใช้บริการจะเป็นเหตุให้ธนาคารปฏิบัติขัดต่อกฎ ระเบียบ คำสั่ง และ/หรือบทบัญญัติของกฎหมาย หรือหน่วยงานราชการที่มี อำนาจตามกฎหมาย
 - (7) ผู้ขอใช้บริการปฏิบัติผิดเงื่อนไขหรือข้อตกลงนี้กับธนาคาร
 - (8) ผู้ขอใช้บริการไม่ได้รับอนุญาต ความยินยอม อนุมัติ หรือการอื่นใด ตลอดจนไม่มีใบอนุญาตหรือไม่ได้รับการขึ้นทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของผู้ขอใช้บริการอย่าง ถูกต้องตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และ/หรือข้อบังคับ
 - (9) เป็นเหตุสุดวิสัย
- 3.17 ในกรณีที่มีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการให้บริการนี้ ธนาคารจะรับผิดชอบต่อความเสียหายที่ผู้ขอใช้บริการพิสูจน์ได้ว่าเกิดจาก (1) การกระทำโดยจงใจหรือประมาท เลินเล่ออย่างร้ายแรงของธนาคาร หรือ (2) ธนาคารมิได้ปฏิบัติตามคำสั่งระงับการโอนเงินที่มีข้อตกลงล่วงหน้า หรือระงับการใช้รหัสประจำตัวตามที่ระบุในข้อ 3.4 และต่อมาเกิด รายการโอนเงินขึ้น หรือ (3) ธนาคารยังไม่ได้ส่งมอบรหัสประจำตัวให้แก่ผู้ขอใช้บริการและเกิดรายการโอนเงินโดยมิชอบขึ้น หรือ (4) เกิดรายการโอนเงินและ/หรือเกิดการทำการรายการ โดยมิชอบและมีใช้ความผิดหรือการกระทำหรือละเว้นการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้ขอใช้บริการ ทั้งนี้ ธนาคารจะรับผิดชอบไม่เกินจำนวนเงินจากการทำการรายการ และ/หรือที่ระบุในคำสั่งในแต่ละรายการที่เกิดความเสียหายเท่านั้น
- 3.18 ผู้ขอใช้บริการอาจระงับ หรือยกเลิกการใช้บริการนี้ได้โดยติดต่อที่สาขาธนาคาร หรือ KKP Biz Contact Center หมายเลขโทรศัพท์ 02 165 5599 หรือโดยช่องทางอื่นที่ธนาคารจะ ได้ กำหนดต่อไป และดำเนินการตามวิธีการที่ธนาคารกำหนด ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการประสงค์จะยกเลิกการใช้บริการนี้ ผู้ขอใช้บริการตกลงแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันทำการก่อนวันที่กำหนดให้การยกเลิกมีผล โดยผู้ขอใช้บริการรับทราบว่าคำสั่งของผู้ขอใช้บริการที่ยังไม่ถึงกำหนดเวลาให้มีผล จะถูกยกเลิกทันทีในวันที่กำหนดให้การยกเลิก การใช้บริการมีผล
- 3.19 ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ธนาคารเปิดเผยข้อมูล เอกสารธุรกรรมใดๆ หรือข้อมูลที่ต้องมีการเปิดเผยของผู้ขอใช้บริการให้แก่บุคคลอื่นได้ ในกรณีที่กฎหมาย หรือกฎเกณฑ์ (ไม่ว่า กฎหมายไทยหรือกฎหมายต่างประเทศ) ประกาศ หรือระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับธนาคาร หรือความร่วมมือระหว่างประเทศตามที่ธนาคารเห็นสมควร หรือกฎหมายอื่น ใดที่มีลักษณะเช่นเดียวกันกำหนดให้ธนาคารต้องเปิดเผย
- 3.20 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวกับการใช้บริการนี้ ผู้ขอใช้บริการจะต้องทำคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงและยื่นต่อธนาคารที่สาขาของธนาคาร หรือดำเนินการผ่านช่องทาง อื่นที่ธนาคารกำหนด และในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการเปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ขอใช้บริการ หรือผู้ใช้งานระบบ ผู้ขอใช้บริการตกลงแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือหรือ ตามวิธีการและช่องทางที่ธนาคารกำหนดพร้อมทั้งจัดส่งเอกสารประกอบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้แก่ธนาคาร ภายใน 7 วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง
- 3.21 ในกรณีที่ธนาคารกำหนดให้ผู้ขอใช้บริการจัดทำหรือลงนามในเอกสารใดๆ เพิ่มเติมนอกเหนือจากการทำการรายการผ่านช่องทางที่ธนาคารกำหนด โดยมีเหตุผลอันสมควรเพื่อประโยชน์ ในการอำนวยความสะดวก และ/หรือความปลอดภัยในการใช้บริการของผู้ขอใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการรับทราบและตกลงดำเนินการให้แก่ธนาคารทันทีที่ธนาคารร้องขอ



- 3.22 ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ธนาคารเปลี่ยนแปลงข้อตกลงนี้ และคู่มือได้ตามที่ธนาคารเห็นสมควร และหากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีผลกระทบต่อผู้ขอใช้บริการเสียประโยชน์ ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนการเปลี่ยนแปลงจะมีผลใช้บังคับโดยวิธีการส่งเป็นหนังสือทางไปรษณีย์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อความผ่านทางโทรศัพท์มือถือ หรือแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศให้ผู้ขอใช้บริการทราบ ณ สาขาหรือทางเว็บไซต์ หรือโดยวิธีการอื่นใดที่สามารถดำเนินการได้
- 3.23 ธนาคารอาจระงับหรือยกเลิกการให้บริการนี้บางส่วนหรือทั้งหมดได้ตามที่ธนาคารเห็นสมควร โดยธนาคารจะแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ธนาคารมีสิทธิตัดสินใจโดยเด็ดขาดตามดุลยพินิจของธนาคารในการยกเลิกการให้บริการนี้ได้ทันที
- (1) ผู้ขอใช้บริการปฏิบัติผิดเงื่อนไขหรือข้อตกลงกับธนาคาร
 - (2) ผู้ขอใช้บริการหรือบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการถูกใช้ หรือมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือมีพฤติกรรมอันน่าสงสัยว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน หรือสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย หรือไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
 - (3) ธนาคารต้องยกเลิกการให้บริการนี้เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย หรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน ค่าพิพาท ค่าเสียหาย ค่าตั้งของศาล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - (4) ผู้ขอใช้บริการไม่ได้รับอนุญาต ความยินยอม อนุมัติ หรือการอื่นใด ตลอดจนไม่มีใบอนุญาตหรือไม่ได้รับการขึ้นทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของผู้ขอใช้บริการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และ/หรือข้อบังคับ
- 3.24 เอกสาร หนังสือ หรือการบอกกล่าวใดๆ ที่ธนาคารได้จัดส่งให้แก่ผู้ขอใช้บริการตามที่อยู่ ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ตามที่ได้ให้ไว้แก่ธนาคารล่าสุด ให้ถือว่าธนาคารได้ส่งไปยังผู้ขอใช้บริการโดยชอบแล้ว
- 3.25 ผู้ขอใช้บริการตกลงว่าจะไม่เปิดเผย หรือกระทำการ หรือละเว้นกระทำการใดๆ ให้บุคคลอื่นล่วงรู้ หรือเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูลใดๆ เกี่ยวกับการใช้บริการภายใต้บริการนี้ และผู้ขอใช้บริการตกลงดำเนินการให้ผู้ขอใช้บริการซึ่งเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานภายใต้บริการนี้ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้อย่างเคร่งครัด และผู้ขอใช้บริการตกลงจะเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ โดยใช้ความระมัดระวังไม่น้อยไปกว่าบุคคลที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกันจะพึงปฏิบัติในการรักษาข้อมูลความลับของตนเอง ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการตกลงรับผิดชอบความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นต่อธนาคารอันเนื่องมาจากผู้ขอใช้บริการ หรือบุคคลดังกล่าวข้างต้นฝ่าฝืนข้อตกลงนี้
- 3.26 ผู้ขอใช้บริการตกลงรับข้อมูล ติดต่อ สอบถาม หรือแจ้งข้อมูลใดๆ ตามรูปแบบที่ธนาคารเห็นสมควร ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะการแจ้งข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของธนาคาร ภายใต้ domain name ชื่อ <https://ebanking.kkpf.com/bizebanking> หรือปิดประกาศ ณ สาขาของธนาคารหรือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบสื่อสาร หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามหมายเลขที่ผู้ขอใช้บริการได้ให้ไว้แก่ธนาคาร
- 3.27 ผู้ขอใช้บริการรับรองว่าผู้ขอใช้บริการได้ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยเคร่งครัดและมีอำนาจโดยชอบธรรมตามกฎหมายในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นในการให้บริการนี้ของฝ่ายงานระบบ และ/หรือผู้ดูแลระบบ รวมถึงบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการนี้ซึ่งเป็นกรรมกร พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลที่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้ขอใช้บริการให้แก่ธนาคาร

4. ข้อตกลงและเงื่อนไขเพิ่มเติมสำหรับบริการด้านการโอนเงิน

ในการใช้บริการด้านการโอนเงิน นอกจากข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการทั่วไปที่กำหนดไว้ในข้อ 3. แล้ว ผู้ขอใช้บริการตกลงผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

4.1 บริการ Direct Credit

- (1) ผู้ขอใช้บริการสามารถทำคำสั่งได้ภายในวันและเวลาตามที่ธนาคารกำหนดไว้ในคู่มือ โดยผู้ขอใช้บริการสามารถทำคำสั่งได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง แต่ทั้งนี้จำนวนรายการในแต่ละคำสั่งต้องไม่เกินจำนวนที่ธนาคารกำหนด
- (2) ผู้ขอใช้บริการสามารถทำคำสั่งให้โอนเงินไปยังบัญชีของบุคคลที่สาม ("ผู้รับเงิน") ได้ภายในวงเงินการทำรายการที่ผู้ขอใช้บริการกำหนด แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนสูงสุดที่ธนาคารกำหนด
- (3) เมื่อธนาคารได้รับคำสั่งจากผู้ขอใช้บริการแล้ว ธนาคารจะดำเนินการโอนเงินตามคำสั่งภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือ
- (4) ในกรณีที่เงินในบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการมีไม่เพียงพอให้ธนาคารหักเพื่อชำระเงินตามคำสั่งที่ผู้ขอใช้บริการกำหนด ผู้ขอใช้บริการตกลงว่า ธนาคารไม่ต้องหักเงินจากบัญชีเงินฝากเพื่อชำระเงินตามคำสั่ง และตกลงให้ถือว่าคำสั่งดังกล่าวเป็นอันยกเลิก
- (5) ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการกำหนดให้ผู้รับเงินเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมจากการใช้บริการ Direct Credit ผู้ขอใช้บริการตกลงแจ้งและให้บุคคลดังกล่าวยินยอมให้ธนาคารหักค่าธรรมเนียมตามอัตราและเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด หรือตกลงร่วมกันระหว่างผู้ขอใช้บริการกับธนาคาร
- (6) ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการทำคำสั่งโอนเงินและมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นไม่สามารถโอนเงินไปยังบัญชีปลายทางได้ ธนาคารจะดำเนินการโอนเงินคืนให้แก่ผู้ขอใช้บริการโดยเร็ว ทั้งนี้ หากความผิดพลาดดังกล่าวเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากเป็นความผิดของธนาคาร ธนาคารตกลงคืนค่าธรรมเนียมในการโอนเงินให้แก่ผู้ขอใช้บริการ (หากมี)

4.2 บริการ Single Credit Transfer

- (1) ผู้ขอใช้บริการสามารถทำคำสั่งได้ภายในวันและเวลาตามที่ธนาคารกำหนดไว้ในคู่มือ โดยผู้ขอใช้บริการสามารถทำคำสั่งได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง แต่ทั้งนี้จำนวนรายการในแต่ละคำสั่งต้องไม่เกินจำนวนที่ธนาคารกำหนด
- (2) ผู้ขอใช้บริการสามารถทำคำสั่งให้โอนเงินไปยังบัญชีของบุคคลที่สาม ("ผู้รับเงิน") ได้ภายในวงเงินการทำรายการที่ผู้ขอใช้บริการกำหนด แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนสูงสุดที่ธนาคารกำหนด
- (3) เมื่อธนาคารได้รับคำสั่งจากผู้ขอใช้บริการแล้ว ธนาคารจะดำเนินการโอนเงินตามคำสั่งภายในเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือ
- (4) ในกรณีที่เงินในบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการมีไม่เพียงพอให้ธนาคารหักเพื่อชำระเงินตามคำสั่งที่ผู้ขอใช้บริการกำหนด ผู้ขอใช้บริการตกลงว่า ธนาคารไม่ต้องหักเงินจากบัญชีเงินฝากเพื่อชำระเงินตามคำสั่ง และตกลงให้ถือว่าคำสั่งดังกล่าวเป็นอันยกเลิก
- (5) ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการกำหนดให้ผู้รับเงินเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมจากการใช้บริการ Single Credit Transfer ผู้ขอใช้บริการตกลงแจ้งและให้บุคคลดังกล่าวยินยอมให้ธนาคารหักค่าธรรมเนียมตามอัตราและเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด หรือตกลงร่วมกันระหว่างผู้ขอใช้บริการกับธนาคาร
- (6) ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการทำคำสั่งโอนเงินและมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นไม่สามารถโอนเงินไปยังบัญชีปลายทางได้ ธนาคารจะดำเนินการโอนเงินคืนให้แก่ผู้ขอใช้บริการโดยเร็ว ทั้งนี้ หากความผิดพลาดดังกล่าวเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากเป็นความผิดของธนาคาร ธนาคารตกลงคืนค่าธรรมเนียมในการโอนเงินให้แก่ผู้ขอใช้บริการ (หากมี)



- (7) ผู้ขอใช้บริการรับทราบและตกลงให้ถือว่ากรณใดๆ ที่ธนาคารดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ขอใช้บริการเป็นการดำเนินการของผู้ขอใช้บริการเอง หากมีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการใช้บริการนี้ ผู้ขอใช้บริการยินยอมผูกพันรับผิดชอบในการกระทำดังกล่าวทุกประการ

4.3 บริการ Payroll Plus

- (1) ผู้ขอใช้บริการสามารถทำคำสั่งได้ภายในวันและเวลาตามที่ธนาคารกำหนดไว้ในคู่มือ โดยผู้ขอใช้บริการสามารถทำคำสั่งได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง แต่ทั้งนี้จำนวนรายการในแต่ละคำสั่งต้องไม่เกินจำนวนที่ธนาคารกำหนด
- (2) ผู้ขอใช้บริการสามารถทำคำสั่งให้โอนเงินไปยังบัญชีของบุคคลที่สาม ("ผู้รับเงิน") ได้ภายในวงเงินการทำรายการที่ผู้ขอใช้บริการกำหนด แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนสูงสุดที่ธนาคารกำหนด
- (3) เมื่อธนาคารได้รับคำสั่งจากผู้ขอใช้บริการแล้ว ธนาคารจะดำเนินการโอนเงินตามคำสั่งภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือ
- (4) ในกรณีที่เงินในบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการมีไม่เพียงพอให้ธนาคารหักเพื่อชำระเงินตามคำสั่งที่ผู้ขอใช้บริการกำหนด ผู้ขอใช้บริการตกลงว่า ธนาคารไม่ต้องหักเงินจากบัญชีเงินฝากเพื่อชำระเงินตามคำสั่ง และตกลงให้ถือว่าคำสั่งดังกล่าวเป็นอันยกเลิก
- (5) ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการทำคำสั่งโอนเงินและมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นไม่สามารถโอนเงินไปยังบัญชีปลายทางได้ ธนาคารจะดำเนินการโอนเงินคืนให้แก่ผู้ขอใช้บริการโดยเร็ว ทั้งนี้หากความผิดพลาดดังกล่าวเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากเป็นความผิดของธนาคาร ธนาคารตกลงคืนค่าธรรมเนียมในการโอนเงินให้แก่ผู้ขอใช้บริการ (หากมี)
- (6) ผู้ขอใช้บริการตกลงชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่ธนาคารกำหนดหรือตกลงร่วมกันระหว่างผู้ขอใช้บริการกับธนาคารเพื่อขอรับความคุ้มครองอุบัติเหตุให้พนักงานหรือลูกจ้างของผู้ขอใช้บริการ ("ผู้เอาประกันภัย") ทั้งแบบการประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล และ/หรือการประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลแบบมีค่ารักษาพยาบาล โดยผู้เอาประกันภัยจะได้รับความคุ้มครองความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดจากการบาดเจ็บทางร่างกายของผู้เอาประกันภัยได้เงื่อนไขความคุ้มครองตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้ โดยผู้ขอใช้บริการรับทราบเงื่อนไขการเอาประกันภัยจากบริษัทประกันภัยที่ธนาคารคัดเลือกตามความเหมาะสม
- (7) ผู้ขอใช้บริการรับรองว่าผู้ขอใช้บริการได้ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยเคร่งครัดและมีอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานหรือลูกจ้างของผู้ขอใช้บริการให้แก่ธนาคาร โดยตกลงให้ธนาคารดำเนินการแจ้งและนำส่งข้อมูลที่ได้รับจากผู้ขอใช้บริการ ซึ่งเป็นข้อมูลเกี่ยวกับการทำประกันภัยต่ออายุกรมธรรม์ประกันภัย เพิ่มหรือลดทุนประกัน เปลี่ยนแปลงแก้ไข ยกเลิก เงื่อนไขสัญญาต่างๆ และ/หรือข้อมูลใด ๆ อันเกี่ยวกับการประกันภัยตามที่จำเป็นเพื่อดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ขอใช้บริการ รวมถึงการประสานงานนำส่งรายชื่อพนักงานหรือลูกจ้างของผู้ขอใช้บริการที่ใช้บริการ Payroll Plus ให้แก่บริษัทประกันภัย ทั้งนี้ ธนาคารเป็นเพียงผู้ประสานงานในการแจ้งและนำส่งข้อมูลตามคำสั่งของผู้ขอใช้บริการเท่านั้น ธนาคารไม่มีหน้าที่ในการตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว หากเกิดความเสียหายใด ๆ แก่ธนาคารจากการดำเนินการดังกล่าว ผู้ขอใช้บริการตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายนั้นต่อธนาคาร
- (8) ผู้เอาประกันภัยจะได้รับความคุ้มครองตามแผนประกันภัย นับแต่วันที่ผู้เอาประกันภัยได้รับเงินเดือนผ่าน บริการ Payroll Plus และสิ้นสุดความคุ้มครอง ณ วันที่ผู้เอาประกันภัยพ้นสภาพการเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของผู้ขอใช้บริการ
- (9) กรณีมีการเรียกหรือคืนใหม่ทดแทนต่อบริษัทประกันภัย ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ผู้เอาประกันภัย หรือผู้รับประโยชน์ (กรณีเสียชีวิต) เป็นผู้ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดในกรมธรรม์ประกันภัยต่อบริษัทประกันภัยโดยตรง ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เอาประกันภัย หรือผู้รับประโยชน์เอง
- (10) ในกรณีที่มิใช่ข้อความใดในหนังสือรับรองการเอาประกันภัย แตกต่างไปจากข้อความในกรมธรรม์ประกันภัยที่ธนาคารได้รับจากบริษัทประกันภัย ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ใช้ข้อความในกรมธรรม์ประกันภัยที่ธนาคารได้รับจากบริษัทประกันภัยเป็นหลักในการบังคับและตีความ
- (11) กรณีพนักงานหรือลูกจ้างของผู้ขอใช้บริการลาออกหรือเสียชีวิต ผู้ขอใช้บริการตกลงแจ้งธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษรภายในกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขอใช้บริการได้ใช้บริการ Payroll Plus เป็นเดือนสุดท้ายสำหรับพนักงานหรือลูกจ้างท่านนั้น และผู้ขอใช้บริการรับทราบว่าการคุ้มครองตามแผนประกันภัยของพนักงานหรือลูกจ้างท่านนั้นสิ้นสุดลงภายในวันที่จ่ายเงินเดือนรอบถัดไป
- (12) หากผู้ขอใช้บริการดำเนินการยกเลิกบริการ Payroll Plus หรือบริการนี้เรียบร้อยแล้ว ผู้ขอใช้บริการรับทราบว่าการคุ้มครองตามแผนประกันภัยของพนักงานหรือลูกจ้างทุกท่านของผู้ขอใช้บริการจะสิ้นสุดนับแต่วันที่การยกเลิกบริการมีผล

4.4 บริการอื่นๆ

ในกรณีที่ธนาคารมีบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับบริการโอนเงินเพิ่มเติม และผู้ขอใช้บริการประสงค์จะใช้บริการดังกล่าว ผู้ขอใช้บริการตกลงปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีการที่ธนาคารจะได้กำหนด

5. ข้อตกลงและเงื่อนไขเพิ่มเติมสำหรับบริการด้านการชำระเงิน

ในการใช้บริการด้านการชำระเงิน นอกจากข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการทั่วไปที่กำหนดไว้ในข้อ 3. แล้ว ผู้ขอใช้บริการตกลงผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

5.1 บริการชำระค่าสินค้าและบริการ

- (1) ผู้ขอใช้บริการสามารถทำคำสั่งได้ไม่จำกัดจำนวนครั้งภายในวัน เวลา วิธีการ และวงเงินการทำรายการตามที่กำหนดไว้ในคู่มือ
- (2) ผู้ขอใช้บริการสามารถชำระค่าสินค้าและบริการได้เฉพาะผู้รับชำระที่ธนาคารกำหนด
- (3) เมื่อธนาคารได้รับคำสั่งจากผู้ขอใช้บริการแล้ว ธนาคารจะดำเนินการโอนเงินตามคำสั่งภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือ
- (4) ในกรณีที่เงินในบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการมีไม่เพียงพอให้ธนาคารหักเพื่อชำระเงินตามคำสั่งที่ผู้ขอใช้บริการกำหนด ผู้ขอใช้บริการตกลงว่า ธนาคารไม่ต้องหักเงินจากบัญชีเงินฝากเพื่อชำระค่าสินค้าและบริการตามคำสั่ง และตกลงให้ถือว่าคำสั่งดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

5.2 บริการอื่นๆ

ในกรณีที่ธนาคารมีบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับบริการชำระเงินเพิ่มเติม และผู้ขอใช้บริการประสงค์จะใช้บริการดังกล่าว ผู้ขอใช้บริการตกลงปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีการที่ธนาคารจะได้กำหนด



6. ข้อตกลงและเงื่อนไขเพิ่มเติมสำหรับการใช้บริการด้านการเรียกเก็บเงิน

ในการใช้บริการด้านการเรียกเก็บเงิน นอกจากข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการทั่วไปที่กำหนดไว้ในข้อ 3. แล้ว ผู้ขอใช้บริการตกลงผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

6.1 บริการ Direct Debit

- (1) ผู้ขอใช้บริการตกลงดำเนินการให้ผู้มีหน้าที่ชำระเงินให้แก่ผู้ขอใช้บริการ (“ผู้ชำระ”) ให้ความยินยอมแก่ธนาคารในการหักเงินจากบัญชีเงินฝากตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือหรือเอกสารที่แสดงความยินยอมดังกล่าวให้แก่ธนาคารก่อนการใช้บริการ Direct Debit หรือดำเนินการอื่นใดตามที่ธนาคารกำหนด
- (2) ผู้ขอใช้บริการสามารถทำคำสั่งได้ภายในวันและเวลาตามที่ธนาคารกำหนดไว้ในคู่มือ โดยผู้ขอใช้บริการสามารถทำคำสั่งได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง แต่ทั้งนี้จำนวนรายการในแต่ละคำสั่งต้องไม่เกินจำนวนที่ธนาคารกำหนด และต้องส่งคำสั่งให้แก่ธนาคารล่วงหน้าไม่น้อยกว่าจำนวนวันที่กำหนดไว้ในคู่มือ
- (3) เมื่อธนาคารได้รับคำสั่งจากผู้ขอใช้บริการแล้ว ธนาคารจะหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ชำระและนำเข้าบัญชีเงินฝากที่ผู้ขอใช้บริการกำหนดตามวัน และจำนวนเงินที่ผู้ขอใช้บริการกำหนดไว้ในคำสั่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือ ทั้งนี้ หากเงินในบัญชีเงินฝากของผู้ชำระรายใดมีเงินไม่เพียงพอที่จะชำระตามคำสั่งที่ผู้ขอใช้บริการกำหนด ผู้ขอใช้บริการตกลงว่า ธนาคารไม่ต้องหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ชำระรายดังกล่าว และให้ถือว่าคำสั่งดังกล่าวเป็นอันยกเลิก
- (4) ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการกำหนดให้ผู้ชำระเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมจากการใช้บริการ Direct Debit นี้ ผู้ขอใช้บริการตกลงแจ้งและให้บุคคลดังกล่าวยินยอมให้ธนาคารหักค่าธรรมเนียมตามอัตราที่ธนาคารกำหนดหรือตกลงร่วมกันระหว่างผู้ขอใช้บริการกับธนาคาร

6.2 บริการเตือนเพื่อจ่าย

- (1) ผู้ขอใช้บริการสามารถทำคำสั่งเตือนเพื่อจ่ายและรับข้อความเตือนเพื่อจ่ายโดยปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีการ ตามที่ธนาคารกำหนดไว้ในคู่มือ
- (2) ผู้ขอใช้บริการรับทราบว่า การให้บริการเตือนเพื่อจ่าย ธนาคารเป็นเพียงผู้ให้บริการช่องทางในการส่งและรับคำสั่งเท่านั้น และหากคำสั่งดังกล่าวทำขึ้นเพื่อทวงถามหนี้ การที่ผู้ขอใช้บริการทำคำสั่งเตือนเพื่อจ่ายไปยังผู้รับข้อความเป็นการกระทำของผู้ขอใช้บริการเองแต่เพียงผู้เดียว ธนาคารไม่ได้ให้บริการหรือเป็นตัวแทนทวงถามหนี้ให้ผู้ขอใช้บริการแต่อย่างใด
- (3) ในการทำคำสั่งเตือนเพื่อจ่าย ผู้ขอใช้บริการรับรองว่าผู้ขอใช้บริการเป็นผู้มีสิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการเตือนเพื่อจ่ายเงินและการได้รับเงินตามที่ระบุในคำสั่ง และผู้ขอใช้บริการจะส่งคำสั่งด้วยข้อความที่สุภาพ ไม่ใช่ข้อความที่หยาบคาย หรือผิดกฎหมาย รวมทั้งจะไม่ทำการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือขัดต่อกฎหมายใดๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (4) เมื่อผู้ขอใช้บริการได้ส่งคำสั่งเตือนเพื่อจ่ายแล้ว ผู้ขอใช้บริการจะไม่สามารถแก้ไขหรือยกเลิกคำสั่งดังกล่าวได้ โดยธนาคารจะดำเนินการส่งคำสั่งดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือ
- (5) ในกรณีที่ธนาคารตรวจพบการทำคำสั่งใดๆ ที่อาจเป็นการขัดต่อกฎหมาย และ/หรือเข้าข่ายน่าสงสัย และ/หรือผิดปกติ ผู้ขอใช้บริการรับทราบและยินยอมให้ธนาคารระงับการส่งคำสั่งหรือยกเลิกการให้บริการเตือนเพื่อจ่ายได้ทันที โดยธนาคารไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้รับข้อความ และ/หรือบุคคลอื่นใด โดยผู้ขอใช้บริการตกลงไม่ยกเหตุดังกล่าวขึ้นกล่าวอ้างเพื่อให้นาคารรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ
- (6) ผู้ขอใช้บริการรับรองว่า หากการส่งคำสั่งเตือนเพื่อจ่ายของผู้ขอใช้บริการก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร และ/หรือผู้รับข้อความ และ/หรือบุคคลอื่นใด ผู้ขอใช้บริการตกลงรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดแต่เพียงผู้เดียว

6.3 บริการอื่นๆ

ในกรณีที่ธนาคารมีบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับบริการเรียกเก็บเงินเพิ่มเติม และผู้ขอใช้บริการประสงค์จะใช้บริการดังกล่าว ผู้ขอใช้บริการตกลงปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีการที่ธนาคารจะได้ออก

7. ข้อตกลงและเงื่อนไขเพิ่มเติมสำหรับการใช้บริการ HP Manage Case

ในการใช้บริการ HP Manage Case นอกจากข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการทั่วไปที่กำหนดไว้ในข้อ 3. แล้ว ผู้ขอใช้บริการตกลงผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

- 7.1 ผู้ขอใช้บริการรับทราบว่า ธนาคารจัดให้มีบริการ HP Manage Case เพื่ออำนวยความสะดวกและความรวดเร็วในการรับข้อมูลลูกค้าของผู้ขอใช้บริการที่ประสงค์จะขอสินเชื่อรถยนต์กับธนาคารเพื่อประกอบการพิจารณาของธนาคารเท่านั้น มิได้ให้บริการดังกล่าวเป็นช่องทางการรับเอกสารหรือคำขอใช้หรือรับพิจารณาสินเชื่อแทนการจัดส่งต้นฉบับหรือสำเนาเอกสารประกอบการขอหรือใช้สินเชื่อ
- 7.2 ผู้ขอใช้บริการตกลงเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้าที่ผู้ขอใช้บริการได้รับทราบมาอันเนื่องมาจากการหรือเกี่ยวข้องกับการใช้บริการ HP Manage Case นี้ให้เป็นความลับและจะไม่เปิดเผยหรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใดทั้งสิ้น
- 7.3 ผู้ขอใช้บริการสามารถใช้บริการ HP Manage Case ได้ภายในวันและเวลาตามที่ธนาคารกำหนดไว้ในคู่มือ

8. ข้อตกลงและเงื่อนไขเพิ่มเติมสำหรับการใช้บริการ HP Promotion

ในการใช้บริการ HP Promotion นอกจากข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการทั่วไปที่กำหนดไว้ในข้อ 3. แล้ว ผู้ขอใช้บริการรับทราบว่า ผู้ขอใช้บริการสามารถเรียกดูข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่ธนาคารจัดให้มีขึ้นได้ผ่านระบบ KKP Biz e-Banking ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวเป็นเพียงข้อเสนอเบื้องต้นเท่านั้น ธนาคารอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงได้ตามที่ธนาคารเห็นสมควร

9. ข้อตกลงและเงื่อนไขเพิ่มเติมสำหรับการใช้บริการสร้าง QR Code

ในการใช้บริการสร้าง QR Code นอกจากข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการทั่วไปที่กำหนดไว้ในข้อ 3. แล้ว ผู้ขอใช้บริการตกลงและรับทราบว่า ผู้ใช้งานระบบแต่ละรายของผู้ขอใช้บริการมีสิทธิในการสร้าง QR Code ได้โดยอัตโนมัติเมื่อผู้ขอใช้บริการสมัครใช้บริการ KKP พร้อมเพย์กับธนาคาร หากผู้ขอใช้บริการไม่ต้องการให้ผู้ใช้งานระบบรายใดมีสิทธิในการสร้าง QR Code ผู้ขอใช้บริการต้องส่งใบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ KKP Biz e-Banking มายังธนาคาร เพื่อให้ธนาคารดำเนินการแก้ไขข้อมูลสิทธิในการสร้าง QR Code ของผู้ใช้งาน

10. ข้อตกลงและเงื่อนไขเพิ่มเติมสำหรับการใช้บริการ Paying Agent

ในการใช้บริการ Paying Agent นอกจากข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการทั่วไปที่กำหนดไว้ในข้อ 3. แล้ว ผู้ขอใช้บริการตกลงผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

- 10.1 ในการทำคำสั่งให้ธนาคารชำระเงิน ผู้ขอใช้บริการตกลงตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่จะระบุไว้ในคำสั่งก่อนส่งคำสั่งทุกครั้ง ทั้งนี้ เมื่อธนาคารได้รับคำสั่งจากผู้ขอใช้บริการแล้วผู้ขอใช้บริการจะไม่สามารถแก้ไข ระบุ หรือยกเลิกคำสั่งในภายหลังได้ เว้นแต่จะได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ธนาคารกำหนด
- 10.2 ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารหักเงินในบัญชีเงินฝากที่ผู้ขอใช้บริการระบุไว้สำหรับการใช้บริการ Paying Agent เพื่อให้ธนาคารชำระเงินตามคำสั่งของผู้ขอใช้บริการโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก หรือดำเนินการออกเช็คส่งจ่ายเงินให้แก่ลูกค้าของผู้ขอใช้บริการ หรือบุคคลที่ผู้ขอใช้บริการกำหนด
- 10.3 ผู้ขอใช้บริการต้องจัดให้มีเงินในบัญชีเงินฝากให้ครบถ้วนและเพียงพอสำหรับการใช้บริการ Paying Agent ในแต่ละคราว และตกลงรับทราบว่าในกรณีที่เงินในบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการไม่มีเพียงพอที่จะชำระเงินตามคำสั่งของผู้ขอใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการตกลงว่า ธนาคารไม่ต้องหักเงินจากบัญชีเงินฝากเพื่อชำระเงินและให้ถือว่าคำสั่งดังกล่าวเป็นอันยกเลิก
- 10.4 ผู้ขอใช้บริการตกลงและรับทราบว่า ผู้ขอใช้บริการมีสิทธิในการเรียกดูข้อมูลหรือรายงานเกี่ยวกับการใช้บริการ Paying Agent ตามรูปแบบและรายละเอียดที่ธนาคารกำหนด
- 10.5 ผู้ขอใช้บริการตกลงเข้าทำสัญญาให้บริการตัวแทนชำระเงินกับธนาคาร เพื่อยอมรับและผูกพันตามเงื่อนไขและรายละเอียดเพิ่มเติมที่ระบุไว้สำหรับการใช้บริการ Paying Agent
- 10.6 ในกรณีที่ธนาคารได้รับคำสั่งจากผู้ขอใช้บริการตรงกับวันหยุดทำการของธนาคาร ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ธนาคารดำเนินการตามคำสั่งในวันทำการถัดไปของธนาคาร

11. ข้อตกลงและเงื่อนไขเพิ่มเติมสำหรับการใช้บริการ KKP Financial Gateway

ในการใช้บริการ KKP Financial Gateway นอกจากข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการทั่วไปที่กำหนดไว้ในข้อ 3. แล้ว ผู้ขอใช้บริการตกลงผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

- 11.1 ผู้ขอใช้บริการรับทราบและตกลงให้ถือว่าการใดๆ ที่ธนาคารดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ขอใช้บริการเป็นการดำเนินการของผู้ขอใช้บริการเอง โดยผู้ขอใช้บริการยินยอมผูกพันรับผิดชอบในการดำเนินการดังกล่าวทุกประการ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการโต้แย้งของลูกค้าของผู้ขอใช้บริการเกี่ยวกับการทำคำสั่ง ความผิดพลาดบกพร่องที่เกี่ยวข้องกับระบบของผู้ขอใช้บริการและคำสั่งที่ผู้ขอใช้บริการส่งมายังธนาคารตลอดจนความเสียหายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินการดังกล่าว
- 11.2 ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการให้ลูกค้าของผู้ขอใช้บริการเป็นผู้ทำคำสั่งในระบบของผู้ขอใช้บริการเพื่อส่งให้แก่ธนาคาร ผู้ขอใช้บริการตกลงผูกพันตามคำสั่งที่ลูกค้าของผู้ขอใช้บริการส่งให้แก่ธนาคารทันทีเสมือนผู้ขอใช้บริการเป็นผู้ส่งคำสั่งด้วยตนเอง และกำหนดให้ธนาคารยึดถือและดำเนินการตามคำสั่งดังกล่าว
- 11.3 ผู้ขอใช้บริการต้องใช้ระบบดูแลรักษาความปลอดภัยที่มีมาตรฐานสูงในด้านต่างๆ รวมถึงด้านเทคโนโลยีและกระบวนการสำหรับการเชื่อมต่อระหว่างระบบของผู้ขอใช้บริการกับบริการ KKP Financial Gateway เพื่อให้มีความปลอดภัยและมีเสถียรภาพ รวมถึงมีระบบสำรองที่รัดกุม หากธนาคารได้รับความเสียหายอันเนื่องมาจากการเชื่อมต่อระบบของผู้ขอใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมรับผิดชอบใช้ให้แก่ธนาคาร
- 11.4 กรณีผู้ขอใช้บริการพบว่าเกิดเหตุการณ์ผิดปกติระหว่างการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการนี้ การเชื่อมต่อระบบ หรือการเข้าถึงข้อมูลของธนาคาร ผู้ขอใช้บริการตกลงแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติดังกล่าวให้ธนาคารทราบทันที ทั้งนี้ ตามรูปแบบและวิธีการที่ธนาคารกำหนด

12. ข้อตกลงและเงื่อนไขเพิ่มเติมสำหรับการใช้บริการหักและนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่ายอิเล็กทรอนิกส์

ในการใช้บริการหักและนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่ายอิเล็กทรอนิกส์ นอกจากข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการทั่วไปที่กำหนดไว้ในข้อ 3. แล้ว ผู้ขอใช้บริการตกลงผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

- 12.1 ผู้ขอใช้บริการตกลงและรับทราบว่าการทำรายการด้านการโอนเงินและ/หรือด้านการชำระเงินในแต่ละครั้ง ผู้ขอใช้บริการจะต้องนำส่งข้อมูลเกี่ยวกับการหักภาษี ณ ที่จ่ายให้แก่ธนาคารตามที่ธนาคารกำหนดไว้ในคู่มือเพื่อประโยชน์ในการให้บริการหักและนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่ายอิเล็กทรอนิกส์ โดยธนาคารไม่มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลดังกล่าวแต่อย่างใด ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการตกลงรับทราบว่าหากผู้ขอใช้บริการทำรายการดังกล่าวแล้วผู้ขอใช้บริการจะไม่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับการหักภาษี ณ ที่จ่ายได้
- 12.2 ผู้ขอใช้บริการตกลงและรับทราบว่าการทำรายการด้านการโอนเงินและ/หรือด้านการชำระเงินในแต่ละครั้งจะต้องเป็นจำนวนเงินที่รวมภาษี หัก ณ ที่จ่ายตามที่ผู้ขอใช้บริการนำส่งข้อมูลเกี่ยวกับการหักภาษี ณ ที่จ่ายตามที่ระบุเอาไว้ในข้อ 12.1 รวมถึงค่าธรรมเนียมต่างๆ (หากมี) โดยธนาคารจะดำเนินการหักภาษี ณ ที่จ่ายในวันที่ผู้ขอใช้บริการทำรายการและนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่ายดังกล่าวรวมถึงข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่กรมสรรพากรภายในระยะเวลาที่กรมสรรพากรกำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม หากจำนวนเงินในบัญชีเงินฝากที่ทำรายการดังกล่าวไม่เพียงพอให้ธนาคารหักเงินผู้ขอใช้บริการตกลงและรับทราบว่าธนาคารจะไม่ดำเนินการตามคำสั่งของผู้ขอใช้บริการ
- 12.3 ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ธนาคารดำเนินการยื่นรายการภาษีหัก ณ ที่จ่ายและนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 12.1 และ 12.2 ข้างต้นให้แก่กรมสรรพากรตามรูปแบบที่กรมสรรพากรกำหนด และตกลงให้ธนาคารมีอำนาจลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้มีอำนาจดำเนินการใดๆ อันจำเป็นเกี่ยวข้องกับการดำเนินการดังกล่าวตามที่ธนาคารเห็นว่าจำเป็นและสมควร
- 12.4 ในกรณีที่กรมสรรพากรให้ผู้ขอใช้บริการดำเนินการแก้ไขข้อมูล นำส่งข้อมูลเพิ่มเติม ชำระเบี้ยปรับและ/หรือชำระเงินเพิ่มอันเนื่องมาจากความผิดพลาดในการทำรายการของผู้ขอใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการจะต้องดำเนินการตามที่กรมสรรพากรร้องขอภายในระยะเวลาที่กรมสรรพากรกำหนด หากผู้ขอใช้บริการไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าว จนเป็นเหตุให้ธนาคารต้องชำระค่าปรับ เบี้ยปรับ เงินเพิ่ม หรือมีค่าใช้จ่ายใดๆ ผู้ขอใช้บริการตกลงจ่ายค่าปรับ เบี้ยปรับ เงินเพิ่ม หรือค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นตามจริงให้แก่ธนาคาร และไม่เรียกร้องค่าเสียหายต่อธนาคารแต่อย่างใด
- 12.5 ผู้ขอใช้บริการตกลงและรับทราบว่าหากมีการนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่ายไม่ทันตามระยะเวลาที่กรมสรรพากรกำหนดอันมิใช่ความผิดของธนาคาร ธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น และผู้ขอใช้บริการตกลงไม่เรียกร้องหรือฟ้องร้องไม่ว่าทางแพ่งหรือทางอาญาให้ธนาคารรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น
- 12.6 ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการทำรายการด้านการโอนเงินและ/หรือด้านการชำระเงิน และนำส่งข้อมูลเกี่ยวกับการหักภาษี ณ ที่จ่ายให้แก่ธนาคารแล้ว หากภายหลังผู้ขอใช้บริการพบว่าจำนวนเงินที่หักภาษี ณ ที่จ่ายและข้อมูลที่น่าส่งดังกล่าวไม่ถูกต้อง ผู้ขอใช้บริการจะต้องดำเนินการเรียกเงินดังกล่าวจากกรมสรรพากรโดยตรง



- 12.7 ผู้ขอใช้บริการตกลงและรับทราบว่า ธนาคารไม่ต้องดำเนินการใดๆ หรือรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการที่ผู้ขอใช้บริการ และ/หรือผู้รับโอนเงิน และ/หรือคู่สัญญาของผู้ขอใช้บริการไม่ปฏิบัติตามสัญญาใดๆ ที่ได้ทำไว้ต่อกัน รวมทั้งกรณีที่กรมสรรพากรแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการนำส่งข้อมูลเกี่ยวกับการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือกรณีที่กรมสรรพากรเรียกให้ผู้ขอใช้บริการนำส่งข้อมูลเกี่ยวกับการหักภาษี ณ ที่จ่ายย้อนหลัง ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการขอรับรองว่าจะไม่กระทำการใดๆ อันมีผลให้ธนาคารต้องเข้ามามีส่วนร่วมในข้อพิพาทระหว่างผู้ขอใช้บริการกับ ผู้รับโอนเงิน และ/หรือคู่สัญญาของผู้ขอใช้บริการ หรือกรมสรรพากร โดยผู้ขอใช้บริการตกลงจะไปดำเนินการว่ากล่าวกับผู้รับโอนเงิน และ/หรือคู่สัญญาของผู้ขอใช้บริการ หรือกรมสรรพากรเอง
- 12.8 ผู้ขอใช้บริการตกลงและรับทราบว่า ธนาคารไม่มีหน้าที่ในการเก็บรักษาข้อมูลการหักภาษี ณ ที่จ่ายของผู้ขอใช้บริการภายหลังครบกำหนดการนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่ายในแต่ละครั้ง

