

คู่มือ KKP HOME FLEXI

วงเงินสำรองพร้อมใช้
อิสระทุกการใช้จ่าย คล่องตัวได้ไม่สะดุด



Tel. 02 165 5555

 **KKP**
BANK

สารบัญ

- KKP HOME FLEXI
- การเบิกใช้วงเงิน KKP HOME FLEXI
- การคำนวณดอกเบี้ยและยอดเงินที่ต้องชำระ
- บัตรกดเงินสด KKP HOME FLEXI
- ขั้นตอนและวิธีการใช้บัตร
- บริการแบ่งชำระรายเดือน KKP PayLater
- ใบแจ้งยอดบัญชี KKP HOME FLEXI / ใบเสร็จรับเงิน
- ช่องทางการชำระเงิน
- การดำเนินการกรณีที่ลูกค้าไม่สามารถจดจำรหัสประจำตัว (PIN) ได้
- การแจ้งอายัดบัตรและการขอออกบัตรใหม่
- อายุบัตรและการต่ออายุ
- ค่าธรรมเนียมและค่าบริการต่างๆ
- ศูนย์บริการลูกค้า KKP CONTACT CENTER ธนาคารเกียรตินาคินภัทร

ยินดีต้อนรับท่านเข้าสู่บริการผลิตภัณฑ์ “KKP HOME FLEXI”

ธนาคารเกียรตินาคินภัทร ขอต้อนรับท่านสู่การเป็นสมาชิก KKP HOME FLEXI ท่านจะได้รับความสะดวกสบายในทุกสถานการณ์การใช้จ่าย พร้อมสิทธิประโยชน์พิเศษมากมายที่เราคัดสรรเป็นอย่างดี ด้วยคู่มือผลิตภัณฑ์ KKP HOME FLEXI เราขอแนะนำเสนอข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการใช้บัตรกดเงินสด KKP HOME FLEXI เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้วงเงินของท่าน

ขอให้ท่านโปรดศึกษาข้อมูลในคู่มือ KKP HOME FLEXI นี้อย่างละเอียดโดยท่านมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาสินเชื่อบ้าน หนังสือแจ้งการอนุมัติสินเชื่อ และเอกสารทางการเงินอื่นๆ โดยให้ถือว่าคู่มือ KKP HOME FLEXI นี้เป็นส่วนหนึ่งของเอกสารทางการเงินด้วย




โอกาสนี้ ธนาคารขอขอบพระคุณท่านที่ได้เลือกใช้บริการ KKP HOME FLEXI และไว้วางใจใช้บริการของธนาคารเสมอมา หากท่านต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อสาขาของธนาคารทุกแห่งหรือศูนย์บริการลูกค้า KKP CONTACT CENTER

KKP HOME FLEXI

KKP HOME FLEXI เป็นสินเชื่อเนกประสงค์โดยมีบ้าน / ที่อยู่อาศัยเป็นหลักประกันให้แก่ลูกค้าที่มีสินเชื่อบ้าน (KKP HOME LOAN) หรือสินเชื่อบ้านรีไฟแนนซ์ (KKP HOME LOAN REFINANCE) หรือสินเชื่อบ้านกู้เงินสดด่วน (KKP HOME QUICK CASH) กับธนาคารในรูปแบบวงเงินสินเชื่อหมุนเวียน (Revolving Credit) โดยลูกค้าจะได้รับวงเงินสินเชื่อ KKP HOME FLEXI และสามารถเบิกใช้วงเงินดังกล่าวได้เมื่อได้มีการผ่อนชำระวงเงินสินเชื่อบ้าน และวงเงินเนกประสงค์ (ถ้ามี) หรือวงเงินสินเชื่อบ้านกู้เงินสดด่วน คืนให้ธนาคารเป็นจำนวนเงินและระยะเวลาตามที่ธนาคารกำหนด โดยสามารถเบิกใช้ได้ผ่านแอปพลิเคชัน KKP MOBILE หรือบัตรกดเงินสด KKP HOME FLEXI CARD ซึ่งดอกเบี้ยจะคำนวณตามจำนวนเงินและจำนวนวันที่เบิกใช้จริงในอัตราที่ธนาคารกำหนด และ / หรือค่าธรรมเนียมค่าบริการอื่นๆ (ถ้ามี) โดยลูกค้าไม่ต้องชำระดอกเบี้ยเมื่อไม่มีการใช้วงเงิน

การเบิกใช้วงเงิน KKP HOME FLEXI

การเบิกใช้วงเงินสินเชื่อ KKP HOME FLEXI สามารถทำได้ ดังนี้

- ลูกค้าจะสามารถเบิกใช้สินเชื่อนี้ได้เมื่อมีจำนวนเงินสินเชื่อที่สามารถเบิกใช้ได้ตั้งแต่ 3,000 บาทขึ้นไป
- โอนเงินสูงสุดตามจำนวนเงินสินเชื่อที่สามารถเบิกใช้ได้ผ่านช่องทางแอปพลิเคชัน KKP MOBILE (1) เข้าบัญชีเงินฝาก โดยต้องเป็นบัญชีเงินฝากของธนาคารเกียรตินาคินภัทร (กรณีกู้ร่วมต้องเป็นบัญชีของผู้กู้หลัก (ผู้กู้ที่ 1) เท่านั้น หรือ (2) พร้อมเพย์ด้วยเลขบัตรประชาชนของลูกค้า (กรณีกู้ร่วมต้องเป็นบัญชีของผู้กู้หลักเท่านั้น)
- เบิกถอนเงินสดสูงสุด 100,000 บาทต่อวันผ่านตู้เอทีเอ็มที่มีเครื่องหมาย  หรือ 
- ชำระค่าสินค้าหรือบริการสูงสุดไม่เกิน 100,000 บาทต่อวัน ณ ร้านค้าที่มีเครื่องหมาย 

การผ่อนชำระคืน

- กรณี Revolving ผ่อนชำระคืนขั้นต่ำเพียง 3% ของดอกเบี้ยและเงินต้น หรือไม่น้อยกว่า 500 บาท แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า
- กรณีผ่อนชำระแบบรายเดือน (IPP) ได้แก่ บริการแบ่งชำระรายงวด (KKP PayLater) / การเบิกถอนเงินสดโอนเข้าบัญชี (Cash Transfer) แบบผ่อนชำระคืนเป็นรายงวด (Cash Installment) ผ่อนชำระคืนแบบรายเดือนตามค่างวดที่เรียกเก็บ
- รวมถึงชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่ธนาคารเรียกเก็บ (ถ้ามี)

การคำนวณดอกเบี้ย และยอดเงินที่ต้องชำระ

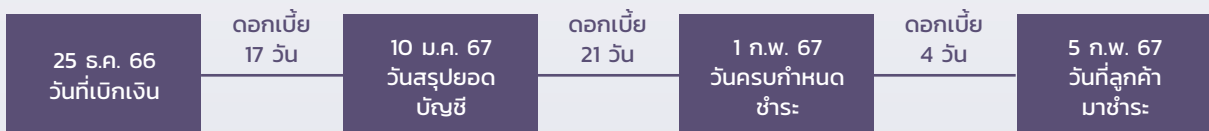
- คำนวณดอกเบี้ยเป็นรายวันโดยใช้หลักเกณฑ์ 1 ปี มี 365 วัน
- กรณี Revolving ที่ลูกค้าใช้บริการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากหรือกดเงินสดจากตู้เอทีเอ็ม หรือซื้อสินค้า / บริการ จะคำนวณดอกเบี้ยเป็นรายวัน จากยอดเงินต้นค้างชำระของรายการข้างต้นจนกระทั่งมีการชำระเงินต้นเข้ามาจนครบถ้วน
- กรณีผ่อนชำระแบบรายเดือน (IPP) ธนาคารจะคำนวณดอกเบี้ยตามระยะเวลาผ่อนชำระที่ลูกค้าเลือก
- วันสรุปยอดบัญชี ล่วงหน้า 20 วัน
- วันครบกำหนดชำระ คือ ทุกวันที่ 1, 5, 10, 15, 25 ของเดือน โดยจะต้องเป็นวันเดียวกับวงเงินสินเชื่อบ้าน (KKP HOME LOAN) / วงเงินสินเชื่อบ้านกู้เงินด่วน (KKP HOME QUICK CASH)

ตัวอย่างการคำนวณดอกเบี้ย และอัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระ

การคำนวณอัตราดอกเบี้ย กรณี Revolving

ตัวอย่าง

- วงเงินสินเชื่อ KKP HOME FLEXI มีอัตราดอกเบี้ย 8% ต่อปี วันสรุปยอดบัญชี คือวันที่ 10 ของทุกเดือน วันครบกำหนดชำระเงิน คือ วันที่ 1 ของเดือนถัดไป ลูกค้าได้เบิกถอนเงินสด วันที่ 25 ธันวาคม 2566 เป็นจำนวนเงิน 100,000 บาท วันสรุปยอดบัญชีวันที่ 10 มกราคม 2567



ดอกเบี้ยนับตั้งแต่วันที่เบิกถอนเงินสด (วันที่ 25 ธันวาคม 2566) จนถึงวันสรุปยอดบัญชี (วันที่ 10 มกราคม 2567) จำนวน 17 วัน รวมเป็นยอดดอกเบี้ย 372.60 บาท

$$\frac{\text{จำนวนเงินที่เบิกถอน} \times \text{อัตราดอกเบี้ยต่อปี} \times \text{จำนวนวัน}}{365} = \frac{100,000 \times 8\% \times 17}{365} = 372.60 \text{ บาท}$$

กรณีที่ 1 ชำระคืนเต็มจำนวนตามยอดเงินรวมที่ระบุในใบแจ้งยอดบัญชี

หากลูกค้าไม่มีการเบิกใช้วงเงินสินเชื่ออีก โดยในวันครบกำหนดชำระวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 ลูกค้าชำระเงินคืนเต็มจำนวน คือ 100,372.60 บาท ลูกค้ายังคงมีดอกเบี้ยคงค้างอีกจำนวนหนึ่ง ซึ่งเป็นดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นในช่วงหลังวันสรุปยอดบัญชีวันที่ 10 มกราคม 2567) จนถึงวันที่ชำระคืน (1 กุมภาพันธ์ 2567) โดยดอกเบี้ยที่แสดงในใบแจ้งยอดบัญชีจะเป็นดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่เบิกถอนเงินสด (วันที่ 25 ธันวาคม 2566) จนถึงวันสรุปยอดบัญชี (วันที่ 10 มกราคม 2567) เท่านั้น และดอกเบี้ยคงค้างดังกล่าวจะถูกเรียกเก็บในใบแจ้งยอดบัญชีรอบถัดไป หากลูกค้าต้องการชำระปิดยอดทั้งหมด สามารถสอบถามยอดคงค้างที่ต้องชำระคืนก่อนทุกครั้ง โดยติดต่อผ่าน KKP CONTACT CENTER

กรณีที่ 2 ชำระเพียงยอดขั้นต่ำ 3% ของดอกเบี้ยและเงินต้น หรือน้อยกว่า 500 บาท แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

ตัวอย่างการคำนวณยอดชำระขั้นต่ำ

= (จำนวนเงินเบิกถอน + ดอกเบี้ย) x ยอดขั้นต่ำที่ต้องชำระ 3% = (100,000 + 372.60) x 3% = 3,011.18 บาท

หากในวันครบกำหนดชำระวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 ลูกค้าชำระเงินเท่ากับยอดชำระขั้นต่ำ คือ 3,011.18 บาท และไม่มีการเบิกใช้วงเงินสินเชื่ออีก จำนวนเงินที่ลูกค้าชำระเข้ามา จะถูกนำไปหักชำระค่าธรรมเนียมก่อน จากนั้นจะถูกนำไปหักชำระดอกเบี้ยดังที่แสดง ใบแจ้งยอดบัญชี (ดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น ตั้งแต่วันที่ลูกค้าเบิกถอนเงินสดจนถึงวันสรุปยอดบัญชี) และส่วนที่เหลือจะถูกนำไปหักชำระเงินต้น ดังนั้น ยอดเงินที่ชำระเข้ามา จำนวน 3,011.18 บาท จะถูกนำไปหักตามลำดับ ดังนี้

ดอกเบี้ย 17 วัน นับตั้งแต่วันที่เบิกเงินสดจนถึงวันสรุปยอดบัญชี จำนวน 372.60 บาท
เงินที่ชำระตามยอดขั้นต่ำ - ดอกเบี้ย : 3,011.18 - 372.60 = เงินต้นที่ชำระ 2,638.58 บาท
เงินต้นคงค้าง ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 (วันที่ธนาคารได้รับชำระเงิน)
เงินต้นทั้งหมด - เงินต้นที่ชำระ : 100,000 - 2,638.58 = เงินต้นคงค้าง 97,361.42 บาท

การคำนวณอัตราดอกเบี้ยผัดนัดชำระกรณี Revolving

จะถูกคิดดอกเบี้ยผัดนัดตามประกาศธนาคาร (ปัจจุบันเท่ากับอัตราดอกเบี้ยกรณีปกติสูงสุดที่ระบุในสัญญา บวกไม่เกิน 3% ต่อปี ทั้งนี้ ไม่เกินอัตราดอกเบี้ยสูงสุดกรณีผัดนัดชำระหนี้ที่ธนาคารประกาศกำหนด) โดยคำนวณจากยอดเงินต้นทั้งหมด ตั้งแต่วันที่เริ่มผัดนัดชำระจนถึงวันที่ชำระยอดคงค้างเสร็จสิ้น

ตัวอย่าง

- ลูกค้าชำระในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567 ซึ่งจะมีอัตราดอกเบี้ยผัดนัดส่วนเกินจากอัตราดอกเบี้ยปกติ 3% ต่อปีนับจากวันที่ครบกำหนดชำระ (วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567) รวมจำนวน 4 วัน ยอดดอกเบี้ยส่วนเพิ่มจากการผัดนัดชำระ เป็นเงินจำนวน 32.88 บาท

$$\frac{\text{เงินต้นทั้งหมดที่ผัดนัดชำระ} \times \text{อัตราดอกเบี้ยผัดนัดส่วนเกินอัตราดอกเบี้ยปกติ} \times \text{จำนวนวันที่ผัดนัด}}{365} = \frac{100,000 \times 3\% \times 4}{365} = 32.88 \text{ บาท}$$

การคำนวณอัตราดอกเบี้ย กรณีผ่อนชำระแบบรายเดือน (IPP)

ตัวอย่าง

- วันสรุปยอดบัญชีของลูกค้าตรงกับวันที่ 10 ของทุกเดือน และครบกำหนดชำระเงินทุกวันที่ 1 ของทุกเดือน ณ วันที่ 8 กันยายน 2566 ลูกค้าได้เข้าร่วมบริการการเงินสดโอนเข้าบัญชี (Cash Transfer) และผ่อนชำระแบบรายเดือน (IPP) โดยให้ธนาคารโอนเงินจำนวน 100,000 บาท อัตราดอกเบี้ยแบบลดต้นลดดอก 15% ต่อปี ระยะเวลาผ่อนชำระคืนเท่ากับทุกเดือนทั้งหมด 24 เดือน ค่างวดๆ ละ 4,848.66 บาท โดยเป็นเงินต้น จำนวน 3,492.50 บาท และดอกเบี้ยจำนวน 1,356.16 บาท และลูกค้าต้องชำระค่างวดเต็มจำนวนตามที่เรียกเก็บและต้องชำระภายในวันครบกำหนดชำระตามที่ระบุไว้ในใบแจ้งยอดบัญชี

การคำนวณอัตราดอกเบี้ยผัดนัดชำระกรณีผ่อนชำระแบบรายเดือน (IPP)

ลูกค้าจะถูกคิดดอกเบี้ยผัดนัดชำระตามอัตราดอกเบี้ยผัดนัดชำระตามประกาศธนาคาร (ปัจจุบันเท่ากับอัตราดอกเบี้ยกรณีปกติสูงสุดที่ระบุในสัญญา บวกไม่เกิน 3% ต่อปี ทั้งนี้ไม่เกินอัตราดอกเบี้ยสูงสุดกรณีผัดนัดชำระนี้ที่ธนาคารประกาศกำหนด) ตั้งแต่วันที่เริ่มผัดนัดจนถึงวันที่ชำระยอดค้างเสร็จสิ้น โดยคิดจากเงินต้นของค่างวดที่ผัดนัดชำระ

ตัวอย่าง

- ลูกค้าชำระในวันที่ 5 มีนาคม 2567 (ผัดนัดค่างวดงวดที่ 2) ซึ่งจะมีอัตราดอกเบี้ยผัดนัดส่วนเกินจากอัตราดอกเบี้ยปกติ 3% ต่อปี นับจากวันที่ครบกำหนดชำระ

$$\frac{\text{เงินต้นของค่างวดที่ผัดนัดชำระ} \times \text{อัตราดอกเบี้ยผัดนัดส่วนเกินอัตราดอกเบี้ยปกติ} \times \text{จำนวนวันที่ผัดนัด}}{365} = \frac{3,492.50 \times 3\% \times 4}{365} = 1.15 \text{ บาท}$$

หมายเหตุ

- อัตราดอกเบี้ยของโปรแกรมจะขึ้นอยู่กับโปรโมชั่นที่ลูกค้าได้รับขณะนั้น
- ยอดขั้นต่ำที่ต้องชำระของรายการแบ่งชำระรายเดือน (IPP) คือ 100% ของค่างวดที่เรียกเก็บในแต่ละเดือน
- ลูกค้าสามารถดูรายละเอียดการคำนวณจำนวนเงินผ่อนชำระในแต่ละเดือนได้จากเอกสารแจ้งผลการอนุมัติการผ่อนชำระแบบรายเดือน (IPP) ที่ธนาคารได้จัดส่งให้และสามารถดูรายละเอียดข้อกำหนดและเงื่อนไขได้ที่เว็บไซต์ของธนาคาร

ลำดับการตัดชำระ

กรณี Revolving : จะตัดชำระค่าธรรมเนียม ดอกเบี้ย และเงินต้นของยอดที่ค้างชำระตามรอบบิลที่นานที่สุดก่อนแล้วจึงค่อยตัดชำระค่าธรรมเนียม ดอกเบี้ย และเงินต้นของยอดที่ค้างชำระตามรอบบิลที่นานรองลงมาตามลำดับ ตามตัวอย่างดังนี้

รอบบิลที่ 1 เบิกเงินสด
10,000 บาท

ชำระ 10,000 บาท

รอบบิลที่ 2 เบิกเงินสด
10,000 บาท

- ชำระ 8,000 บาท
- ค้างชำระ 2,000 บาท (1)

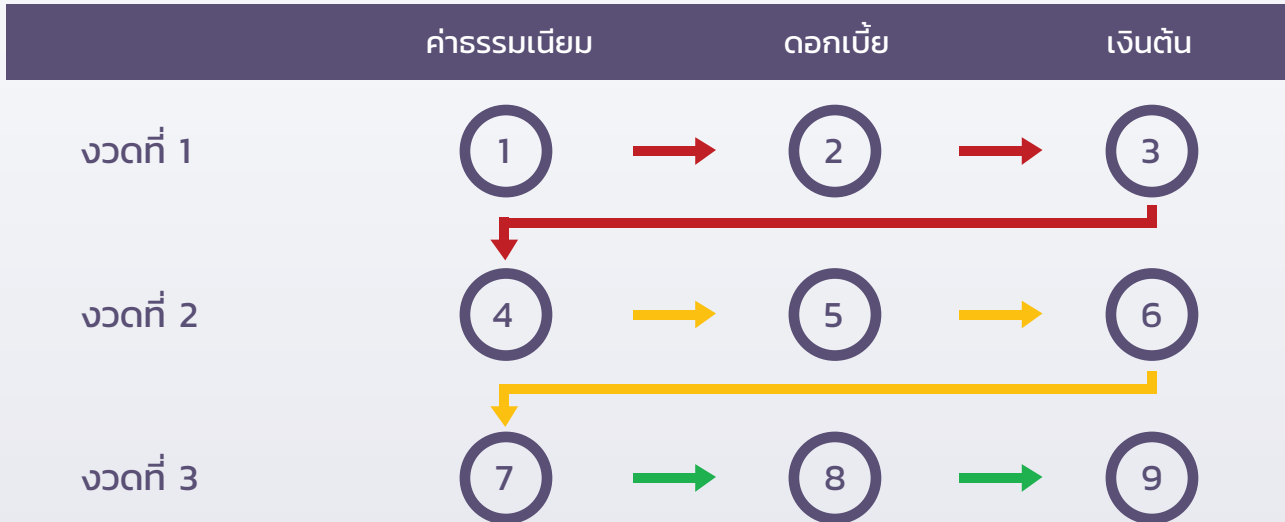
รอบบิลที่ 3 เบิกเงินสด
5,000 บาท (2)

ชำระ 7,000 บาท (1+2)

1. ตัดชำระหนี้คงค้างของรอบบิลที่ 2 จำนวน 2,000 บาท เป็นลำดับแรก
2. นำไปตัดชำระ 5,000 บาท ของรอบบิลที่ 3 เป็นลำดับถัดไป

- รอบบิลที่ 1 ชำระเต็มจำนวน 10,000 บาท ตัดชำระค่าธรรมเนียม ดอกเบี้ย และเงินต้นตามลำดับ ไม่มียอดค้างชำระ
- รอบบิลที่ 2 ชำระ 8,000 บาท นำไปตัดชำระค่าธรรมเนียม ดอกเบี้ย และเงินต้นตามลำดับ และมียอดค้างชำระ 2,000 บาท
- รอบบิลที่ 3 ชำระ 7,000 บาท นำไปตัดชำระค่าธรรมเนียม ดอกเบี้ย และเงินต้นตามลำดับของรอบบิลที่ 2 ที่ค้างชำระก่อน และจึงนำตัดชำระค่าธรรมเนียม ดอกเบี้ย และเงินต้น ของรอบบิลที่ 3 เป็นลำดับถัดไป

กรณีผ่อนชำระแบบรายเดือน (IPP) : จะตัดชำระค่าธรรมเนียม ดอกเบี้ย และเงินต้นของยอดค้างชำระนานที่สุดก่อน แล้วจึงตัดชำระยอดที่ค้างชำระนานรองลงมาตามลำดับ (ตัดชำระแบบแวนอน) ตามตัวอย่างดังนี้



กรณีชำระแบบ Revolving และผ่อนชำระแบบรายเดือน (IPP) ในงวดเดียวกัน : จะตัดชำระค้างงวดของการผ่อนชำระแบบรายเดือน (IPP) ที่ถึงกำหนดเรียกเก็บเป็นลำดับแรก แล้วจึงตัดชำระยอดคงค้างของแบบ Revolving เป็นลำดับถัดไป ตามตัวอย่างดังนี้

รูปแบบการผ่อนชำระ	IPP	Revolving
รอบบิลที่ 1	3,000 บาท	500 บาท
รอบบิลที่ 2	3,000 บาท	10,000 บาท
รอบบิลที่ 3	3,000 บาท	5,000 บาท

- รอบบิลที่ 1 ตัดชำระค้างงวดของการผ่อนชำระแบบรายเดือน (IPP) จำนวน 3,000 บาทลำดับแรก แล้วต่อมาตัดชำระแบบ Revolving จำนวน 500 บาท
- รอบบิลที่ 2 ตัดชำระค้างงวดของการผ่อนชำระแบบรายเดือน (IPP) จำนวน 3,000 บาทลำดับแรก แล้วต่อมาตัดชำระแบบ Revolving จำนวน 10,000 บาท





- รอบบิลที่ 3 ตัดชำระค่างวดของการผ่อนชำระแบบรายเดือน (IPP) จำนวน 3,000 บาทลำดับแรก แล้วต่อมาตัดชำระแบบ Revolving จำนวน 5,000 บาท

วิธีการชำระค่างวด

- หักผ่านบัญชีเงินฝากอัตโนมัติ (Auto Direct Debit) โดยลูกค้าจะต้องนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากตามค่างวดที่ต้องชำระให้ครบถ้วนภายในวันที่ที่ได้แจ้งไว้ในใบแจ้งยอดบัญชี
- ชำระผ่านสาขาธนาคารเกียรตินาคินภัทร
- Internet Banking, Mobile Banking, ตู้เอทีเอ็มของทุกธนาคาร
- ชำระที่เคาน์เตอร์ของธนาคารอื่น / จุดบริการรับชำระ (เงื่อนไขและค่าบริการการรับชำระเป็นไปตามที่ธนาคารอื่น / ตัวแทนรับชำระกำหนด)

“บัตรกดเงินสด KKP HOME FLEXI”

1. คุณสมบัติพื้นฐานของบัตรกดเงินสด KKP HOME FLEXI

- บัตรกดเงินสด KKP HOME FLEXI (“บัตร”) เป็นกรรมสิทธิ์ของธนาคาร
- บัตรใช้เทคโนโลยีชิปการ์ดอัจฉริยะ หรือ EMV มาตรฐานระดับโลกเพื่อป้องกันการถูกโจรกรรมข้อมูลในบัตร
- บัตรมีหมายเลขจำนวน 16 หลัก
- บัตรใช้คู่กับรหัสประจำตัว (PIN) 6 หลักทุกครั้ง เพื่อความปลอดภัย
- สามารถใช้บริการบัตรผ่านเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ได้ทุกเครื่องทั่วโลกและ
ทั่วโลก ผ่านเครือข่าย  และ 
- สามารถเลือกรับบริการชำระค่าสินค้าและบริการผ่านเครื่องรูดบัตร (EDC) หรือ
เว็บไซต์ในเครือข่าย  และ  ทั่วโลก

2. ขั้นตอนและวิธีการใช้บัตร

ลูกค้าสามารถเริ่มใช้บัตรกดเงินสด KKP HOME FLEXI ได้เมื่อได้รับบัตร และลูกค้าได้แจ้งยืนยันการเปิดใช้บัตร (Activate) และสร้างรหัสประจำตัว (PIN) จำนวน 6 หลักกับธนาคารเรียบร้อยแล้ว

1. การยืนยันเปิดใช้บัตร (Activate)

ลูกค้าสามารถเปิดใช้บริการบัตร (Activate) และสร้างรหัสประจำตัว (PIN) ผ่าน 2 ช่องทาง ดังนี้

1.1 ผ่านช่องทางระบบตอบรับอัตโนมัติ (IVR) 02 495 7222 ทั้งนี้ ธนาคารจะส่ง OTP (One Time Password) ไปยังหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ลูกค้าได้ระบุไว้ในคำขอสินเชื่อ ทั้งนี้ หากลูกค้ามีการเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์ดังกล่าว โปรดแจ้งธนาคารให้ทราบล่วงหน้า ผ่านศูนย์บริการลูกค้า KKP CONTACT CENTER 02 165 5555

ลูกค้าโทรเข้า 02 495 7222

รอเสียงให้กรอกหมายเลขบัตร 16 หลัก แล้วจึงปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้



1 กดหมายเลขบัตร
ที่ต้องการเปิด



2 กดหมายเลข
บัตรประชาชน



3 วันเดือนปีเกิด



4 กดรหัส OTP
(ที่จะได้รับทางหมายเลข
โทรศัพท์มือถือที่ให้บริการ
ธนาคาร)



5 ตั้งรหัสใหม่
6 หลัก



6 ยืนยันรหัสใหม่

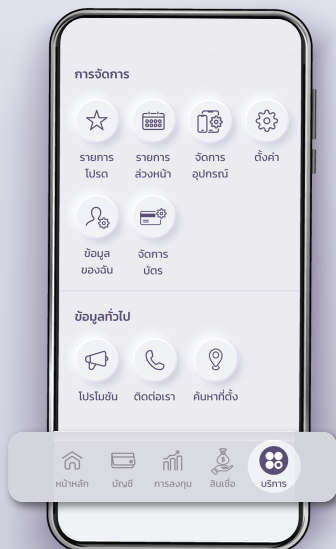
1.2 ผ่านช่องทางแอปพลิเคชัน KKP MOBILE เพียงดาวน์โหลดและสมัครใช้งาน
แอปพลิเคชัน และทำตามขั้นตอนดังนี้



ดาวน์โหลดฟรีวันนี้
ทั้ง ios และ Android

1

Login เข้า KKP MOBILE
เลือกเมนู "บริการ"



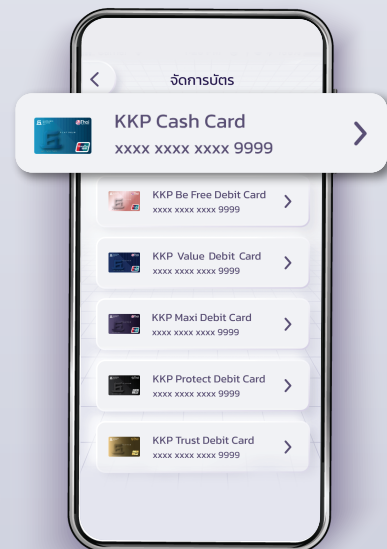
2

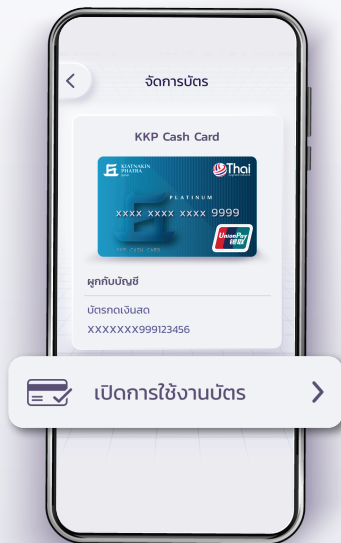
เลือกเมนู "จัดการบัตร"



3

เลือกบัตรที่ต้องการจัดการ
(กรณีที่มีบัตรหลายใบ)



4เลือกเมนู
“เปิดการใช้งานบัตร”**5**ตั้งรหัส ATM PIN
และยืนยันรหัส ATM PIN**6**

ใส่ MyPIN เพื่อยืนยัน



2. การใช้บัตรเพื่อเบิกใช้วงเงินผ่านเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) /

เครื่องรูดบัตร (EDC)

ขั้นตอนที่ 1 เสียบบัตรที่เครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM / เครื่องรูดบัตร (EDC))

ขั้นตอนที่ 2 ใส่รหัสประจำตัว (PIN) 6 หลัก

ขั้นตอนที่ 3 เลือกทำรายการต่างๆ เช่น สอบถามยอด ถอนเงิน โอนเงิน เป็นต้น โดยเลือกประเภทบัญชี “บัญชีกระแสรายวัน”

ขั้นตอนที่ 4 ยืนยันการทำรายการ

ในกรณีที่ระบุรหัสประจำตัว (PIN) ถูกต้อง ให้ถือว่ารายการเสร็จสมบูรณ์ และการเบิกใช้วงเงินสินเชื่อ โดยการใช้บัตรทำรายการถือเป็นการที่ลูกค้าได้ทำหลักฐานการกู้เงินและการรับเงินกู้ภายใต้สัญญากู้เงินและสัญญาให้สินเชื่อส่วนบุคคล ซึ่งมีการลงลายมือชื่อรับเงินสินเชื่อจากธนาคารแล้ว โดยลูกค้าจะได้รับใบบันทึกรายการเป็นหลักฐานทุกครั้ง เว้นแต่ลูกค้าตกลงที่จะไม่รับใบบันทึกรายการ หรือเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) / เครื่องรูดบัตร (EDC) (แล้วแต่กรณี) ไม่สามารถพิมพ์ใบบันทึกรายการได้ อย่างไรก็ตาม ลูกค้าจะได้รับใบแจ้งยอดบัญชี KKP HOME FLEXI / ใบเสร็จรับเงินจากธนาคารเป็นงวดรายเดือนทุกเดือน

ในกรณีที่ระบุรหัสประจำตัว (PIN) ไม่ถูกต้อง เครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) / เครื่องรูดบัตร (EDC) จะปฏิเสธการทำรายการ และในกรณีที่ระบุรหัสประจำตัว (PIN) ไม่ถูกต้องติดต่อกันเกิน 3 ครั้ง บัตรจะถูกระงับการใช้งาน โดยลูกค้าต้องดำเนินการขออายัดบัตรทันทีและออกบัตรใหม่ และลูกค้าจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการออกบัตรตามที่ธนาคารประกาศกำหนด

3. การใช้บัตรผ่านเครื่องรูดบัตร (EDC) เพื่อชำระค่าสินค้าและบริการ

ขั้นตอนที่ 1 ลูกค้าสามารถชำระเงินค่าสินค้าและบริการผ่านเครื่องรูดบัตร (EDC) ของร้านค้าที่มีเครื่องหมาย  และ 

ขั้นตอนที่ 2 พนักงานร้านค้าทำการเสียบบัตรที่เครื่องรูดบัตร (EDC) เพื่อทำรายการชำระค่าสินค้าและบริการ

ขั้นตอนที่ 3 หน้าจอเครื่องรูดบัตร (EDC) จะแสดงจำนวนเงินที่ต้องชำระ และให้ยืนยันการทำรายการ

ขั้นตอนที่ 4 ให้ลูกค้าระบุรหัสประจำตัว (PIN) เพื่อยืนยันการทำรายการ

ในกรณีที่ระบุรหัสประจำตัว (PIN) ถูกต้อง ให้ถือว่ารายการเสร็จสมบูรณ์ และการเบิกใช้วงเงินสินเชื่อ โดยการใช้บัตรทำรายการถือเป็นการที่ลูกค้าได้ทำหลักฐานการกู้เงิน และการรับเงินกู้ภายใต้สัญญากู้เงิน และข้อกำหนดและเงื่อนไขการกู้เงิน ซึ่งมีการลงลายมือชื่อรับเงินสินเชื่อจากธนาคารแล้ว โดยลูกค้าจะได้รับใบบันทึกรายการเป็นหลักฐาน เว้นแต่ลูกค้าตกลงที่จะไม่รับใบบันทึกรายการหรือเครื่อง รูดบัตร (EDC) ไม่สามารถพิมพ์ใบบันทึกรายการได้ (แล้วแต่กรณี) อย่างไรก็ตาม ลูกค้าจะได้รับใบแจ้งยอดบัญชีบัตรเครดิตเงินสด / ใบเสร็จรับเงินจากธนาคารเป็นงวดรายเดือนทุกเดือน

ในกรณีที่ระบุรหัสประจำตัว (PIN) ไม่ถูกต้อง เครื่องรูดบัตร (EDC) จะปฏิเสธการทำรายการ และในกรณีที่ระบุรหัสประจำตัว (PIN) ไม่ถูกต้องติดต่อกันเกิน 3 ครั้ง บัตรจะถูกระงับการใช้งาน โดยลูกค้าต้องดำเนินการขออายัดบัตรทันทีและออกบัตรใหม่ และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการออกบัตรตามที่ธนาคารประกาศกำหนด

4. การใช้บัตรผ่านเว็บไซต์ เพื่อชำระค่าสินค้าและบริการ

ขั้นตอนที่ 1 ลูกค้าสามารถชำระเงินค่าสินค้าและบริการผ่านเครื่องรูดบัตร (EDC) ของร้านค้าที่มีเครื่องหมาย  และ 

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลที่หน้าเว็บไซต์ให้ครบถ้วน เพื่อทำการชำระค่าสินค้าและบริการ

ขั้นตอนที่ 3 เมื่อทำการสำเร็จ ลูกค้าจะได้รับข้อความยืนยันการทำรายการ ในกรณีที่ลูกค้าชำระเงินค่าสินค้าและบริการผ่านเว็บไซต์ และมีการยืนยันการทำรายการเสร็จสมบูรณ์ ถือว่าลูกค้าได้ทำหลักฐานในการเบิกใช้สินเชื่อและรับเงินสินเชื่อภายใต้สัญญาเงินและข้อกำหนดและเงื่อนไขการกู้เงินซึ่งมีการลงลายมือชื่อรับเงินสินเชื่อจากธนาคารเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ลูกค้าจะได้รับใบแจ้งยอดบัญชี KKP HOME FLEXI / ใบเสร็จรับเงินจากธนาคารเป็นงวดรายเดือนทุกเดือน

3. การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบริการ

ลูกค้าสามารถเริ่มใช้บัตรกดเงินสด KKP HOME FLEXI ได้เมื่อได้รับบัตร และลูกค้าได้แจ้งยืนยันการเปิดใช้บัตร (Activate) และสร้างรหัสประจำตัว (PIN) จำนวน 6 หลักกับธนาคารเรียบร้อยแล้ว

3.1 หากมีค่าธรรมเนียม และ / หรือค่าบริการที่ต้องชำระ ธนาคารจะแจ้งให้ทราบผ่านทางใบแจ้งยอดบัญชี KKP HOME FLEXI / ใบเสร็จรับเงิน

3.2 ในกรณีที่ธนาคารไม่ได้รับเงินค่าธรรมเนียม และ / หรือค่าบริการจากลูกค้าตามที่ระบุในข้อ 3.1 ธนาคารมีสิทธิ์ปฏิเสธการทำรายการผ่านบัตรได้ทันที ทั้งนี้ ลูกค้าสามารถใช้บัตรได้ตามปกติต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียม และ / หรือค่าบริการให้แก่ธนาคารครบถ้วนแล้ว

4. เงื่อนไขและข้อควรปฏิบัติในการใช้บัตร

- ลงลายมือชื่อไว้ที่ด้านหลังบัตรทันทีที่ได้รับบัตร
- ควรเปลี่ยนรหัสประจำตัว (PIN) ทุกๆ 3 เดือน
- ควรใส่รหัสประจำตัว (PIN) ด้วยความระมัดระวังโดยเอามือบังขณะใส่ตัวเลขระหว่างทำการรายการที่เครื่องถอนเงินอัตโนมัติหรือเครื่องรูดบัตร
- ต้องไม่เปิดเผยรหัสประจำตัว (PIN) หรือรหัสรักษาความปลอดภัยของบัตร (CVV) ให้ผู้อื่นทราบโดยเด็ดขาด

- ไม่ควรเก็บรหัสประจำตัว (PIN) ไว้ที่เดียวกับบัตร
- ไม่มอบบัตรและรหัสประจำตัว (PIN) ให้ผู้อื่นดำเนินการแทน
- ควรตรวจสอบภาระหนี้ รวมถึงค่าปรับและค่าธรรมเนียมต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ และเก็บใบบันทึกรายการเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ
- ควรจดบันทึกหมายเลขบัตร 16 หลัก ไว้กับตัวลูกค้าเพื่อความสะดวกในการติดต่อกับธนาคารในกรณีฉุกเฉิน
- ก่อนใช้บริการที่เครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) หรือเครื่องรูดบัตร (EDC) กรุณาตรวจสอบช่องเสียบบัตรว่ามีอุปกรณ์ที่ผิดปกติติดตั้งที่ตัวเครื่องหรือไม่ หากพบสิ่งผิดปกติหรือน่าสงสัย ลูกค้าควรหลีกเลี่ยงการใช้บริการ และแจ้งให้ธนาคารเจ้าของเครื่องทราบโดยเร็ว
- หากพบข้อผิดพลาดใดๆ ในการใช้บัตร กรุณาแจ้งธนาคารหรือศูนย์บริการลูกค้า KKP CONTACT CENTER ทันทีเพื่อทำการตรวจสอบรายการข้อผิดพลาด ทั้งนี้ หากลูกค้าได้รับสินค้าบริการไม่ตรงตามกำหนดเวลา หรือได้รับไม่ครบถ้วน หรือชำรุดบกพร่อง หรือไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ หรือถูกรอนสิทธิตามกฎหมาย หรือไม่ว่าด้วยประการใดก็ตาม ลูกค้าต้องเรียกร้องจากร้านค้าหรือผู้ให้บริการโดยตรงด้วยค่าใช้จ่ายของลูกค้าเอง และลูกค้าไม่สามารถเพิกถอนการเบิกใช้สินเชื่อ KKP HOME FLEXI หรือเรียกร้องให้ธนาคารต้องรับผิดชอบใดๆ จากกรณีดังกล่าว
- ลูกค้ามีหน้าที่เก็บรักษาบัตร ใบบันทึกรายการ หรือเอกสารอื่นใด อันเกิดจากการเบิกใช้วงเงินสินเชื่อ KKP HOME FLEXI ไว้ทุกคราว เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และหากเกิดข้อผิดพลาดใดๆ จะต้องรีบแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือทันที และหากลูกค้าประสงค์ที่จะขอตรวจสอบรายการ ลูกค้าจะต้องปฏิบัติตามคู่มือนี้ ซึ่งรวมถึงการนำใบบันทึกรายการหรือเอกสารนั้นๆ มาแสดงต่อธนาคาร มิฉะนั้น ลูกค้าตกลงให้ถือว่ายอดหนี้ที่ปรากฏในใบบันทึกรายการหรือเอกสารนั้นๆ เป็นอันถูกต้องทุกประการ

- บัตรเป็นกรรมสิทธิ์ของธนาคาร และธนาคารมีสิทธิ์ยกเลิกการใช้บัตร ยึด เรียกคืน หรือระงับการใช้บัตรชั่วคราวได้ ลูกค้าจะต้องเก็บรักษาบัตรและรหัสบัตรเป็นความลับ ไม่เปิดเผยให้บุคคลอื่นทราบ และห้ามมิให้บุคคลอื่นใช้บัตรหรือรหัสบัตรแทน ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ลูกค้ามีหน้าที่ต้องรักษาบัตรและรหัสบัตร ในกรณีที่บัตรถูกขโมย สูญหาย หรือหาไม่พบ ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ลูกค้าต้อง ขอรหัสบัตรชั่วคราวหรือยกเลิกการใช้บัตร โดยต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็น ลายลักษณ์อักษรหรือแจ้งทางโทรศัพท์ผ่านศูนย์บริการลูกค้า KKP CONTACT CENTER ตามวิธีการที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารจะระงับหรือยกเลิกการใช้บัตร เมื่อธนาคาร สามารถยืนยันหรือตรวจสอบตัวตนผู้ออกคำสั่งระงับหรือยกเลิกการใช้บัตรดังกล่าว ว่าถูกต้อง หากธนาคารยังมีได้รับแจ้ง หรือยังไม่สามารถยืนยัน หรือตรวจสอบตัวตน ผู้ออกคำสั่งระงับหรือยกเลิกการใช้บัตรดังกล่าวได้ และปรากฏว่าได้มีการเบิกเงินสด หรือกระทำการใดๆ อันเป็นผลต่อวงเงินสินเชื่อ KKP HOME FLEXI ที่ได้รับ ลูกค้าจะต้องรับผิดชอบต่อธนาคารในการชำระคืนเงินกู้ดังกล่าว รวมทั้งดอกเบี้ย ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายที่ธนาคารได้หรือจะได้อีกเรียกเก็บกับลูกค้า

5. การดำเนินขอตรวจสอบ / ปฏิเสธรายการใช้บัตร

5.1 ติดต่อที่สาขานาการหรือศูนย์บริการลูกค้า KKP CONTACT CENTER เพื่อขอ ตรวจสอบ / ปฏิเสธรายการใช้บัตร

5.2 ธนาคารจะดำเนินการตามคำขอตรวจสอบ / ปฏิเสธรายการใช้บัตรของลูกค้า หลังจากได้รับแบบฟอร์มพร้อมเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องทั้งหมดครบถ้วนแล้ว หากธนาคารไม่ได้รับเอกสารดังกล่าวภายใน 3 วันนับจากวันที่ลูกค้าติดต่อแจ้งเรื่องกับ ธนาคารจะถือว่าลูกค้าประสงค์ที่จะยุติการขอตรวจสอบ / ปฏิเสธรายการใช้บัตรนั้น และหากลูกค้ายังคงมีความประสงค์จะขอตรวจสอบ / ปฏิเสธรายการใช้บัตร ให้ลูกค้าแจ้ง ความประสงค์มาที่สาขานาการหรือศูนย์บริการลูกค้า KKP CONTACT CENTER และ กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบ / ปฏิเสธรายการใช้บัตรใหม่อีกครั้ง โดยธนาคารจะดำเนินการ ตามกระบวนการที่กำหนดไว้ข้างต้น

ใบแจ้งยอดบัญชี KKP HOME FLEXI / ใบเสร็จรับเงิน

เพื่ออำนวยความสะดวกในการชำระเงินของลูกค้าย ธนาคารจะจัดส่งใบแจ้งยอดบัญชีให้ลูกค้าทราบเป็นรายเดือน โดยจะแสดงรายละเอียดรายการที่ลูกค้าได้เบิกใช้วงเงิน และ ดอกเบี้ยในรอบเดือนที่ผ่านมาจนถึงวันสรุปยอดบัญชีนั้นๆ รวมถึงยอดเงินที่ต้องชำระ ยอดขั้นต่ำที่ต้องชำระ กำหนดวันที่ต้องชำระ และ / หรือ แจ้งรายละเอียดเปลี่ยนแปลงอื่นๆ ที่ลูกค้าควรได้รับทราบเป็นคราวๆ ไป เป็นต้น โดยขอให้ลูกค้าตรวจสอบยอดเงิน และ รายการการใช้บริการที่ระบุในใบแจ้งยอดบัญชีทุกครั้ง หากพบว่าไม่ถูกต้อง กรุณาแจ้งมาที่สาขาธนาคารหรือผ่านทางศูนย์บริการลูกค้า KKP CONTACT CENTER ทันที

ความหมาย รายละเอียดที่ปรากฏในใบแจ้งยอดบัญชี มีดังนี้

รายการ	ความหมาย
หมายเลขบัญชี (Account Number)	หมายเลขบัญชี KKP HOME FLEXI
วันสรุปยอดบัญชี (Billing Date)	วันสรุปยอดบัญชีทั้งหมดที่เกิดขึ้นประจำเดือน ในบัญชีของท่าน
วงเงินสินเชื่อ (Credit Limit)	วงเงินที่สามารถเบิกใช้ได้
ยอดเงินรวมที่ต้องชำระ (Outstanding Balance)	ยอดเงินที่ท่านได้ใช้บริการและยังไม่ได้ชำระให้แก่ธนาคาร รวมทั้งดอกเบี้ย และค่าใช้จ่ายใดๆ (หากมี) ที่เกิดขึ้นจนถึง ณ วันสรุปยอดบัญชี
กำหนดชำระภายในวันที่ (Payment Due Date)	กำหนดเวลาที่ท่านต้องชำระเงินคืนสำหรับรอบบัญชีนั้นตามที่เรียกเก็บในใบแจ้งยอดบัญชี หากชำระล่าช้ากว่าที่ระบุ ท่านอาจจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้ ดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้ และ / หรือค่าธรรมเนียมอื่นใดตามที่ธนาคารประกาศกำหนด ณ ขณะนั้น
ยอดเงินขั้นต่ำที่ต้องชำระ (Minimum Payment Due)	จำนวนเงินขั้นต่ำที่ท่านต้องชำระคืนในรอบบัญชีปัจจุบัน

6. ช่องทางการชำระเงิน

- หักผ่านบัญชีเงินฝากอัตโนมัติ (Auto Direct Debit) โดยลูกค้าจะต้องนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากตามค่างวดที่ต้องชำระให้ครบถ้วน ภายในวันที่ที่ได้แจ้งไว้ในใบแจ้งยอดบัญชี KKP HOME FLEXI / ใบเสร็จรับเงิน
- ชำระผ่านสาขาธนาคารเกียรตินาคินภัทร
- Internet Banking, Mobile Banking, ตู้เอทีเอ็มของธนาคาร

7. การดำเนินการกรณีที่ลูกค้าไม่สามารถจดจำรหัสประจำตัว (PIN) ได้

กรุณาติดต่อศูนย์บริการลูกค้า KKP CONTACT CENTER เพื่อายัดบัตร และขอออกบัตรใหม่ทดแทนบัตรเดิม โดยลูกค้าจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการออกบัตรใหม่ตามที่ธนาคารประกาศกำหนด

8. การแจ้งอายัดบัตรและการขอออกบัตรใหม่

กรณีบัตรสูญหาย / ถูกขโมย บัตรชำรุด และ / หรือ ระบุรหัสประจำตัว (PIN) ไม่ถูกต้องติดต่อกันเกิน 3 ครั้ง ลูกค้าต้องแจ้งอายัดบัตรทันทีที่ศูนย์บริการลูกค้า KKP CONTACT CENTER เพื่อดำเนินการออกบัตรใหม่ต่อไป และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการออกบัตรใหม่ตามที่ธนาคารประกาศกำหนด

9. อายุบัตรและการต่ออายุ

- บัตรกดเงินสด KKP HOME FLEXI มีอายุ 5 ปีนับจากวันที่ออกบัตร โดยธนาคารจะนำส่งบัตรใหม่ก่อนวันหมดอายุบัตรใบเดิม (หากได้รับการต่ออายุบัตร) ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกวงเงินหรือปฏิเสธการต่ออายุบัตรตามที่ธนาคารเห็นสมควร
- กรณีที่ลูกค้าได้รับการต่ออายุบัตร ธนาคารจะจัดส่งบัตรใบใหม่ให้ลูกค้าล่วงหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์ ก่อนบัตรใบเดิมจะหมดอายุ เมื่อลูกค้าได้รับบัตรใบใหม่ขอให้ลูกค้าทำลายบัตรเก่าทันที ในกรณีที่ลูกค้าไม่ประสงค์ต่ออายุบัตร ลูกค้าจะต้องแจ้งธนาคารศูนย์บริการลูกค้า KKP CONTACT CENTER หรือสาขาของธนาคาร เกียรตินาคินภัทรทุกสาขา ก่อนบัตรหมดอายุอย่างน้อย 30 วัน

10. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว

- กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อ – นามสกุล / ลายเซ็น ลูกค้ำมีหน้าที่แจ้งธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านสาขาของธนาคารเกียรตินาคินภัทรทุกสาขา (หรือช่องทางอื่นใดตามที่ธนาคารจะกำหนดขึ้นไป) ลูกค้ำจะต้องแนบสำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยลูกค้ำสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ศูนย์บริการลูกค้ำ KKP CONTACT CENTER
- กรณีเปลี่ยนแปลงที่อยู่ สถานที่ติดต่อ หรือหมายเลขโทรศัพท์ ลูกค้ำต้องแจ้งให้ธนาคารทราบผ่านสาขาของธนาคารเกียรตินาคินภัทรได้ทุกสาขาหรือศูนย์บริการลูกค้ำ KKP CONTACT CENTER

11. การขอยกเลิกการใช้บัตรเพื่อชำระค่าสินค้า / บริการ ณ ร้านค้าที่มีเครื่องหมาย UnionPay

หากลูกค้ำมีความประสงค์จะขอยกเลิกการใช้บัตรเพื่อชำระค่าสินค้า / บริการ ณ ร้านค้าที่มีเครื่องหมาย UnionPay ลูกค้ำสามารถติดต่อศูนย์บริการลูกค้ำ KKP CONTACT CENTER

12. การขอยกเลิกการใช้บัตร

หากลูกค้ำไม่ประสงค์จะใช้ หรือยกเลิกการใช้สินเชื่อผ่านบัตร ลูกค้ำสามารถแจ้งความประสงค์ได้ทาง KKP CONTACT CENTER 02 165 5555 ทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07:00 – 20:00 น.

ศูนย์บริการลูกค้า KKP CONTACT CENTER ธนาคารเกียรตินาคินภัทร

ศูนย์บริการลูกค้า KKP CONTACT CENTER หมายเลขโทรศัพท์ 02 165 5555
พร้อมให้บริการทุกท่าน ตามวันและเวลาดังต่อไปนี้

- กรณีแจ้งอายุบัตรและการขอออกบัตรใหม่ ลูกค้าสามารถติดต่อได้ตลอด 24 ชั่วโมง
- กรณีสอบถามข้อมูล เปลี่ยนแปลงข้อมูล และกรณีอื่นๆ เช่น ขอตรวจสอบ / ปฏิเสธรายการใช้บัตร สอบถามรายการในใบแจ้งยอดบัญชี ลูกค้าสามารถติดต่อได้ทุกวัน เวลา 07:00 – 20:00 น.