

วันที่ _____ / _____ / _____

แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights Request Form)
1. ข้อมูลของบุคคลผู้ร้องขอ (Requestor's Information)

 คำนำหน้าชื่อ (Title) นาย (Mr.) นาง (Mrs.) นางสาว (Miss) อื่นๆ (โปรดระบุ) Other (Please specify) _____

ชื่อ (Name) _____ นามสกุล (Surname) _____ (“ผู้ร้องขอ”) (“Requestor”)

 ประเภท (Type) บัตรประชาชน (Thai ID Card) Passport อื่นๆ (โปรดระบุ) Other (Please specify) _____

เลขประจำตัวประชาชน / เลขที่หนังสือเดินทาง / เลขที่เอกสารอื่นๆ (Thai ID Card / Passport / Other Document No.) _____

 ที่อยู่ (Address) เหมือนกับที่อยู่ตามเอกสารข้างต้น (Same as specified in the above Document)

 ที่อยู่ตามที่ระบุด้านล่าง (Address specified below)

เลขที่ (No.) _____ หมู่ที่ (Moo) _____ หมู่บ้าน (Village) _____ อาคาร (Building) _____

ชั้น (Floor) _____ ห้อง (Room) _____ ซอย (Soi) _____ ถนน (Street) _____ แขวง / ตำบล (Sub-district) _____

เขต / อำเภอ (District) _____ จังหวัด (Province) _____ ประเทศ (Country) _____

รหัสไปรษณีย์ (Zip Code) _____

ข้อมูลการติดต่อทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Contact Information)

Email Address _____ โทรศัพท์ (Mobile Phone) _____

2. รายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (กรณีไม่ใช่ผู้ร้องขอ) (Data Subject's Details, in case not Requestor)

 คำนำหน้าชื่อ (Title) นาย (Mr.) นาง (Mrs.) นางสาว (Miss) อื่นๆ (โปรดระบุ) Other (Please specify) _____

ชื่อ (Name) _____ นามสกุล (Surname) _____ (“ผู้ร้องขอ”) (“Requestor”)

 ประเภท (Type) บัตรประชาชน (Thai ID Card) Passport อื่นๆ (โปรดระบุ) Other (Please specify) _____

เลขประจำตัวประชาชน / เลขที่หนังสือเดินทาง / เลขที่เอกสารอื่นๆ (Thai ID Card / Passport / Other Document No.) _____

ข้อมูลการติดต่อทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Contact Information)

Email Address _____ โทรศัพท์ (Mobile Phone) _____

หมายเหตุ (Remarks) :

กรณีเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง ต้องแนบสำเนาเอกสารแสดงตน เช่น บัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง โดยขีดฆ่าข้อมูลศาสนาและกรุ๊ปเลือดออก (หากระบุ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องประกอบการยื่นคำร้องขอทุกครั้ง (In case of Data Subject, please provide a certified copy of your Identification Document e.g. Thai ID Card / Passport No. Please remove information on religion and blood type (if any))

กรณีเป็นบุคคลผู้ร้องขอซึ่งดำเนินการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ต้องแนบ (1) สำเนาเอกสารหนังสือมอบอำนาจหรือใบมอบฉันทะ และ (2) สำเนาเอกสารแสดงตนทั้งของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องประกอบการยื่นคำร้องขอทุกครั้ง (In case of a requestor, please provide (1) a certified copy of Power of Attorney document and (2) certified copy of the Assignor and Assignee Identification Document)

กรณีบุคคลผู้ร้องขอซึ่งดำเนินการแทนเป็นบิดามารดาหรือผู้ใช้อำนาจปกครองของผู้เยาว์ ผู้อนุบาลของบุคคลไร้ความสามารถ ผู้พิทักษ์ของบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ ต้องแนบสำเนาเอกสารแสดงความเกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น สำเนาใบสูติบัตรหรือสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาคำสั่งศาลที่แต่งตั้งให้เป็นผู้แทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และเอกสารแสดงตนของผู้ร้องขอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องประกอบการยื่นคำร้องขอทุกครั้ง (In case where the requestor is the parent, legal guardian, guardian or curator (as the case may be) of the Data Subject, please provide (1) a certified true copy of document(s) verifying such relationship e.g. a certified true copy of birth certificate, house registration or the Court Order appointment, and (2) a certified true copy of identification document(s) of the requestor)

วันที่ ____ / ____ / ____

3. รายละเอียดคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights Request)

- สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access – to access and receive a copy of personal data)
- สิทธิขอเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลไม่ได้ให้ความยินยอม (Right to Access – to disclose acquired personal data without Data Subject's consent)
- สิทธิขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูล (Right to Object)
- สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล (Right to Erasure)
- สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล (Right to Restriction of Processing)
- สิทธิขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลรายอื่น (Right to Portability)

โปรดระบุข้อมูลผู้ควบคุมข้อมูลรายอื่น (Please provide the designated Data Controller information)

ชื่อผู้รับโอนข้อมูล (Data Controller Name) _____

ประเทศ (Country) _____ Email Address _____

รูปแบบของไฟล์ (File Format) _____

โปรดระบุช่องทางในการรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล / แจ้งผลการใช้สิทธิ (Please select an option to receive Data Subject's personal data / Request consideration)

 Email Address _____

 ที่อยู่ตามที่ระบุด้านล่าง (Address specified below)

เลขที่ (No.) _____ หมู่ที่ (Moo) _____ หมู่บ้าน (Village) _____ อาคาร (Building) _____

ชั้น (Floor) _____ ห้อง (Room) _____ ซอย (Soi) _____ ถนน (Street) _____ แขวง / ตำบล (Sub-district) _____

เขต / อำเภอ (District) _____ จังหวัด (Province) _____ ประเทศ (Country) _____

รหัสไปรษณีย์ (Zip Code) _____

โปรดระบุเหตุผลและรายละเอียดเพิ่มเติม (Please provide additional information)

4. เงื่อนไขการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Terms and Conditions)

4.1 บริษัทในกลุ่มธุรกิจการเงินเกียรตินาคินภัทร (กลุ่มธุรกิจการเงิน ฯ) มีสิทธิปฏิเสธคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามที่กฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“PDPA”) กำหนด เมื่อมีเหตุดังต่อไปนี้ (Companies in Kiatnakin Phatra Financial Group (“KKPFG”), we, reserve the right to reject Data Subject's request as permitted by the Personal Data Protection Act B.E. 2562 (“PDPA”) in the following circumstances)

- หากกลุ่มธุรกิจการเงิน ฯ พิสูจน์ได้ว่าผู้ร้องขอไม่ใช่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือเป็นผู้ที่ไม่มีอำนาจดำเนินการร้องขอใช้สิทธิแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (If the Requestor is not the Data Subject or Authorized Person to exercise Data Subject's rights.)
- เมื่อผู้ร้องขอยื่นคำร้องขอโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เช่น ข้อมูลดังกล่าวไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ไม่มีมูลความจริง เป็นต้น (If Requestor's request without substantial reasoning e.g. if such requested information is not personal data or does not exist.)
- สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล หรือสิทธิขอเปิดเผยข้อมูลที่ผู้ร้องขอไม่ได้ให้ความยินยอม (Right to Access) หากกลุ่มธุรกิจการเงิน ฯ พิสูจน์ได้ว่ามีบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือมีคำสั่งศาลกำหนดห้ามมิให้บุคคลใดเข้าถึงหรือขอรับสำเนาหรือห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าว หรือ การดำเนินการใช้สิทธินั้นส่งผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น (If we can prove that the request for Right to Access is not permitted by law or specified in a court order, or if exercised will adversely affect the rights and freedom of others.)
- คำร้องขอใช้สิทธิขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลรายอื่น (Right to Portability)

วันที่ _____ / _____ / _____

หากกลุ่มธุรกิจการเงิน ฯ พิสูจน์ทราบได้ว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลนั้นเป็นการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือ สภาพทางเทคนิคไม่สามารถดำเนินการได้ (If we can prove that the request for Right to Portability is carried out for public interest, for compliance with the law, if exercised will violate the rights and freedoms of others, or it is impossible to do so because of technical circumstances.)

(5) สิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)

หากกลุ่มธุรกิจการเงิน ฯ พิสูจน์ทราบได้ว่ามีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่าผลประโยชน์ สิทธิ เสรีภาพขั้นพื้นฐานของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือ เพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือ เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายหรือเป็นการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเป็นการยกข้อต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย (If we can prove that the request for Right to Object is demonstrated to have compelling legitimate ground, carried out for the establishment, compliance or exercise of legal claims, or defense of legal claims.)

(6) สิทธิลบหรือทำลายข้อมูล (Right to Erasure)

หากกลุ่มธุรกิจการเงิน ฯ พิสูจน์ทราบได้ว่ามีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญกว่าสิทธิเสรีภาพขั้นพื้นฐานของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือ เพื่อเป็นการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎหมายหรือเป็นการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกข้อต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเป็นการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือ เพื่อความจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ (If we can prove that the request for Right to Erasure is demonstrated to have compelling legitimate ground, carried out for the establishment, compliance or exercise of legal claims, or defense of legal claims, processed for the preparation for the historical documents or the archives for public interests, or necessary for performing tasks carried out for public interests.)

(7) ข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกทำลาย ลบหรือ ถูกทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามแนวทางและวิธีปฏิบัติของกลุ่มธุรกิจการเงินเกียรตินาคินภัทร (If such personal data is destroyed, deleted, or anonymized in accordance with KKPFG's guidelines and procedures.)

4.2 กลุ่มธุรกิจการเงิน ฯ จะพิจารณาคำร้องขอให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วันนับจากวันที่ได้รับคำร้องขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอาจขยายได้อีกไม่เกิน 30 วัน เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น (We will review your request within 30 days from the date we received your Data Subject Right Request Form, in which we may further extend for another 30 days, unless otherwise prescribed by law.)

4.3 ในการขอใช้สิทธิแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Rectification) และ สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent) เจ้าของข้อมูลสามารถดำเนินการได้ผ่านกระบวนการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ดำเนินการอยู่ ณ ปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่บริษัทกลุ่มธุรกิจการเงินฯ กำหนด เช่น สาขา, KKP Contact Center, KKP Mobile (Right to Rectification and Right to Withdraw Consent can be exercise by the Data Subject through our Customer's Information Update process through our designated channels e.g. branch, KKP Contact Center, KKP Mobile)

4.4 กลุ่มธุรกิจการเงิน ฯ อาจติดต่อผู้ร้องขอเพื่อขอข้อมูลและเอกสารเพิ่มเติมในกรณีที่คำขอของผู้ร้องขอไม่ชัดเจน หรือ ผู้ร้องขอไม่ได้ให้ข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานที่เพียงพอในการดำเนินการตามคำร้องขอ (We may contact the Requestor for additional document(s) or information where insufficient document(s) or information are provided.)

4.5 กลุ่มธุรกิจการเงิน ฯ จะไม่เก็บค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำขอของผู้ร้องขอ ทั้งนี้ กลุ่มธุรกิจการเงิน ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายตามสมควร หากปรากฏว่า คำร้องขอของผู้ร้องขอเป็นคำร้องขอที่ไม่มีเหตุผลอันสมควร เช่น ยื่นคำร้องขอหลายครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมากเกินไปจนความจำเป็น (This Data Subject's Rights Request facilitation is free of charge, however we reserve the right to charge a processing fee if such request(s) are deemed not reasonable e.g. multiple requests without sufficient reasoning, or excessive requests.)

5. คำรับรอง / คำยืนยันของผู้ร้องขอ (Representation and Warranties)

ผู้ร้องขอรับทราบและตกลงว่าข้อมูลในเอกสารข้างต้น เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นความจริงทุกประการ และรับรองว่าผู้ร้องขอเป็นผู้มีสิทธิดำเนินการยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมาย PDPA และตกลงรับทราบเงื่อนไขการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ร้องขอ โดยกลุ่มธุรกิจการเงินเกียรตินาคินภัทรมีสิทธิปฏิเสธการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมาย PDPA กำหนด ทั้งนี้ ผู้ร้องขอได้อ่านรายละเอียดและรับทราบประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ที่ปรากฏใน เว็บไซต์ของบริษัทในกลุ่มธุรกิจการเงินเกียรตินาคินภัทร www.kkpf.com/dataprotection หรือเว็บไซต์อื่นใดของบริษัทในกลุ่มธุรกิจการเงินเกียรตินาคินภัทรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (The Requestor acknowledges and agrees that information provided above are correct, complete, and truthful. The Requestor warrants that he/she is entitled to exercise Data Subject's Rights in accordance with the PDPA, and he/she accepts the Terms and Conditions as specified above including that we may reject your request if it is permitted by the PDPA. In addition, the Requestor has read and acknowledged our Privacy Notice at KKPFG's website www.kkpf.com/dataprotection or other channels.)

ลงชื่อ ผู้ร้องขอ (Requestor)
()

Internal:

1 - สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ติดต่อลูกค้า/ผู้รับเอกสาร	2 - สำหรับผู้อนุมัติ
ชื่อ รหัสพนักงาน <input type="checkbox"/> KKP B <input type="checkbox"/> KKPS <input type="checkbox"/> KKPAM <input type="checkbox"/> KKP DIME <input type="checkbox"/> KKP Tower <input type="checkbox"/> KKP Capital <input type="checkbox"/> Other สาขา	ชื่อ รหัสพนักงาน